



GINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. **22 350 91 91**
www.michalowice.pl

e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**
ePUAP: /4ld31qr0t1/SkrytkaESP

Reguły, 6 grudnia 2023 r.

ZP.271.2.25.11.2023

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na „**Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Michałowice i jednostek organizacyjnych**” Nr ZP.271.2.25.2023

Zamawiający – Gmina Michałowice informuje, że zgodnie z Rozdziałem VII Zapytania ofertowego „Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami”, udziela odpowiedzi na pytanie, które zostało złożone do ww. postępowania w dniu 4 grudnia 2023r.

Pytanie nr 1:

Ze względu na krótki okres między ogłoszeniem wyniku przetargu a wdrożeniem obsługi bankowej, zwracamy się z prośbą o zmianę terminu wdrożenia obsługi z 1 stycznia 2024 r. na 1 lutego 2024 r. Z racji na pracochłonne, niezbędne procesy związane z podpisem umowy i przygotowaniem do profesjonalnego wdrożenia, trzy tygodnie to czas niepozwalający na zakończenie wymienionych czynności dla banku niebędącego bankiem aktualnie obsługującym Gminę. Z naszego doświadczenia niektóre JST aneksują umowy z dotychczas obsługującymi je bankami, aby umożliwić odpowiedni czas na przygotowanie się do profesjonalnego, cechującego się najwyższą – i jedyną adekwatną jakością obsługi.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na zmianę terminu wdrożenia obsługi bankowej z 1 stycznia 2024 roku na 1 lutego 2024 roku.

Pytanie nr 2:

Prosimy o wyrażenie zgody aby umowę na obsługę bankową w imieniu całej Gminy i jednostek organizacyjnych podpisał Wójt zgodnie z umocowaniem. Gmina jako jednostka posiadająca osobowość prawną w przeciwieństwie do jednostek jest umocowana do działania w imieniu całej gminy. Taki schemat podpisywania umowy jest procesowany w większości JST i jest zdecydowanie bardziej efektywny i lepszy we wdrożeniu. Minimalizuje

Sprawę prowadzi: Karolina Kulesza
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 180

też ilość podpisywanych dokumentów ponieważ jest podpisywana jedna umowa w zakresie rachunków czy wpłat i wypłat a nie kilkadziesiąt umów odpowiadających liczbie jednostek. Z naszego doświadczenia z obsługi JST wynika, że podpisanie umów z jednostką nadrzędną jest efektywniejsze – umowy produktowe są dokładnie takie same dla każdej jednostki. Tak więc będzie to jedna umowa rachunku z odpowiednim załącznikiem z listą wszystkich rachunków, jedna umowa związana z kartami z wyszczególnieniem, których jednostek dotyczy ta umowa etc. Dodatkowo standardowo dyrektorzy i wskazane osoby z jednostek mają pełnomocnictwo do działania w imieniu swojej jednostki więc wszelkie dokumenty takie jak karty wzorów podpisów, załączniki związane z bankowością elektroniczną itp. zmieniane i dodawane w trakcie obsługi podpisują pełnomocnicy z danej jednostki. Zaproponowane rozwiązanie nie zwiększa dokumentacji po stronie Gminy a sprawia, że nie ma konieczności zawierania kilkadziesiątu dodatkowych tak samo brzmiących umów z każdą jednostką. Aktualnie z naszymi klientami podpisujemy umowy tylko w takim schemacie. Prosimy o ponowne rozważenie i wyrażenie zgody. Dodatkowo takie podejście w ostatnim czasie jest rekomendowane przez JST w kontekście podawania przez JST nr rachunków do „białej listy podatników VAT”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na podpisanie umowy na obsługę bankową przez Wójta w imieniu i na rzecz Gminy oraz jednostek organizacyjnych.

Z poważaniem

/-/ Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Kierownik Referatu zamówień Publicznych