

**Ogłoszenie dotyczące zamówienia, dla którego nie ma obowiązku stosowania ustawy Pzp
Usługi
„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Michałowice i jednostek organizacyjnych”**

SEKCJA I – ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** GMINA MICHAŁOWICE
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 013269290
- 1.4.) Adres zamawiającego**
- 1.4.1.) Ulica:** Aleja Powstańców Warszawy 1
- 1.4.2.) Miejscowość:** Reguły
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 05-816
- 1.4.4.) Województwo:** mazowieckie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL913 - Warszawski zachodni
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@michalowice.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.michalowice.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.2.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00527226
- 2.3.) Wersja ogłoszenia:** 01
- 2.4.) Data ogłoszenia:** 2023-12-01

SEKCJA III – INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

3.1.) Nazwa zamówienia

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Michałowice i jednostek organizacyjnych”

3.2.) Rodzaj zamówienia: Usługi

- 3.3.) Krótki opis przedmiotu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Michałowice wraz z obsługą 7 jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy Michałowice.
2. W skład jednostek organizacyjnych Gminy Michałowice wchodzi:
- 1) Urząd Gminy Michałowice,
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice,
 - 3) Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice,
 - 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie,
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach,
 - 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi,
 - 7) Gminne Przedszkole w Michałowicach.
3. W imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2 powyżej, upoważnionym do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania jest Wójt Gminy Michałowice. W odniesieniu do poszczególnych jednostek organizacyjnych Dyrektorzy będą zawierać umowy o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
4. Zakres usług w obszarze przedmiotu zamówienia obejmuje m.in. otwieranie, zamykanie i prowadzenie rachunków bankowych, w tym:
- 1) rachunku bieżącego budżetu Gminy Michałowice;
 - 2) rachunków bieżących i pomocniczych Urzędu Gminy Michałowice oraz jej jednostek organizacyjnych;
 - 3) rachunków przeznaczonych do obsługi projektów realizowanych przy współudziale środków z Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych;
 - 4) pozostałych rachunków Urzędu Gminy Michałowice i jej jednostek organizacyjnych (rachunki zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, rachunki depozytowe, rachunki VAT itp.);
 - 5) otwieranie kolejnych rachunków bankowych na zasadach i warunkach wskazanych w ofercie w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o otwarcie rachunku bankowego złożonego w banku;

6) otwarcie rachunków bankowych Gminy Michałowice i jej jednostek organizacyjnych ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków Zamawiającego (w tym jednostek organizacyjnych) na nowe rachunki wraz z zachowaniem płynności obsługi bankowej.

5. Zamawiający zastrzega iż ilość rachunków bankowych w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie.

6. Oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych zostanie ustalone w oparciu o stawkę WIBID 1M powiększoną lub pomniejszoną o stałą marżę Banku. W celu ustalenia oprocentowania za dany okres odsetkowy przyjmuje się średnią arytmetyczną WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy.

7. Naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach bankowych nastąpi ostatniego dnia miesiąca. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, poprzez ujęcie stosownej informacji na wyciągach bankowych.

8. Wykonawca będzie przekazywał naliczone ostatniego dnia miesiąca odsetki z rachunków bankowych wskazanych przez Zamawiającego na rachunek bieżący poszczególnego Zamawiającego.

3.5) Kod waluty: PLN

3.6.) Termin składania wniosków lub ofert: 2023-12-11 10:00

3.7.) Informacje dla wykonawców dotyczące warunków zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą.

Na potwierdzenie czego Wykonawca wraz z ofertą złoży w/w dokument. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonych dokumentu.

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego w zakresie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.2488 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży ww. dokument.

SEKCJA VI – INFORMACJE DODATKOWE

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

cena – waga w %: 60

inne – waga w %: 40

1) Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „Oferowana cena całkowita brutto” (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

CR – cena brutto badanej oferty

60 – waga kryterium

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

UWAGA!!! W przypadku, gdy cena zamówienia zaproponowana w badanej ofercie lub najniższa, spośród zaproponowanych w złotych ofertach, wynosiła będzie 0,00 zł dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta jako 0,01 zł.

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych” (OR) (określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

za WIBID 1M -0

za WIBID 1M + marża 0,2% - 10

za WIBID 1M + marża 0,3% - 20

za WIBID 1M + marża 0,4% - 30

za WIBID 1M + marża 0,5% - 40

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2. Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi oprocentowania środków na rachunkach bankowych Zamawiający uzna, że oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją.

LP = PC + OR

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.