

ZAPYTANIE OFERTOWE - ZMIANA

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	10.05.2023 r.
Znak postępowania	IR.271.4.2023

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków będących w zasobie Gminy Michałowice.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Świadectwa charakterystyki energetycznej zostaną wykonane zgodnie z obowiązującym prawem i w zakresie zgodnym z ustawą o charakterystyce energetycznej budynków z dnia 29 sierpnia 2014 r. (Dz. U.2021.497 t. j. z dnia 2021.03.18) oraz Ustawy z dnia 7 października 2022 r. w sprawie zmiany ustawy o charakterystyce energetycznej budynków oraz ustawy –Prawo budowlane (Dz. U. z 2022 poz. 2206).
 - Przedmiot zamówienia obejmuje 23 budynki wykonane w różnych technologiach jak i w różnych okresach czasowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 „Wykaz budynków”.
 - Świadectwa charakterystyki energetycznej wykonywane będą osobno dla każdego lokalu i budynku w języku polskim.
 - Sporządzając świadectwo należy uwzględnić parametry techniczne konstrukcji i instalacji budynku oraz parametry techniczne źródeł ciepła zasilającego budynek.
 - Świadectwo charakterystyki ma zawierać dane identyfikacyjne budynku, zalecenia określające zakres i rodzaj robót budowlano-instalacyjnych, które poprawią charakterystykę energetyczną budynku, wskaźniki energetyczne budynku.
 - Zamawiający udostępni skan opisu charakterystyk energetycznych dla 10 budynków wskazanych w „Wykazie budynków”, link poniżej:
<https://chmura.michalowice.pl/index.php/s/PTdBboPqwKf8SZj>
 - W każdym przypadku w razie braku wystarczających informacji, należy dokonać wizji lokalnej i inwentaryzacji budynków.
 - Świadectwa charakterystyki energetycznej budynku mogą wykonywać osoby:
 - posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe
 - posiadające uprawnienia budowlane (o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
 - ukończyły studia wyższe zakończone uzyskaniem tytułu zawodowego

- inżyniera, inżyniera architekta, inżyniera architekta krajobrazu, inżyniera pożarnictwa, magistra inżyniera architekta, magistra inżyniera architekta krajobrazu, magistra inżyniera pożarnictwa albo magistra inżyniera lub studia wyższe inne niż wymienione powyżej oraz studia podyplomowe, których program uwzględnia zagadnienia związane z charakterystyką energetyczną budynków, wykonywaniem audytów energetycznych budynków, budownictwem energooszczędnym i odnawialnymi źródłami energii
- e) **uzyskały wpis do wykazu osób uprawnionych** do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków.
- f) świadectwa charakterystyki budynków mogą sporządzać również osoby świadczące na terytorium Polski usługi transgraniczne, które są uprawnione do sporządzania świadectw charakterystyki budynków w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz państwie, które zawarło z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodne świadczenia usług, na ich wniosek.
8. Świadectwo należy sporządzić z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków, tzn. osoba uprawniona musi posiadać **dostęp online do centralnego rejestru**.
9. Wydrukowane i podpisane świadectwo należy przekazać Zamawiającemu w terminie ustalonym w umowie w formie papierowej (w 2 egzemplarzach) oraz elektronicznej (PDF) opatrzone numerem nadanym w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków oraz podpisem osobistym osoby uprawnionej.
10. Osoba uprawniona do wydawania świadectwa charakterystyki ma obowiązek :
- a) zawrzeć umowę ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone w związku ze sporządzaniem świadectw charakterystyki energetycznej i jej **kopie dołączyć do oferty**,
 - b) przechowywać sporządzone świadectwa charakterystyki energetycznej przez 10 lat;
 - c) zawrzeć przechowywać dokumenty (lub ich kopie) i dane, na podstawie których sporządził świadectwo charakterystyki energetycznej
11. Warunki realizacji umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
12. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami w tym przepisami BHP i ppoż. oraz na warunkach ustalonych w umowie.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy.

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Miejsce realizacji: teren całej gminy Michałowice.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:
 - 1) **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: u.gasowska@michalowice.pl
 - 2) **w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: u.gasowska@michalowice.pl
 - 3) **w formie pisemnej** papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
3. W sytuacji zaszyfrowania pliku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej e-mail: u.gasowska@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W temacie przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
4. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana **za niezłożoną w postępowaniu**.
5. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **17.05.2023 r. godzina 10.00**
6. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:
 - 1) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,
 - 2) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
9. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **17.05.2023 r. o godzinie 11:00**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

Na potwierdzenie czego Wykonawca wraz z ofertą złoży w/w dokumenty. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonych dokumentów.

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie określa powyższego warunku

sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zamawiający nie określa powyższego warunku

posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie:

- co najmniej **3 usługi** w zakresie sporządzania charakterystyk energetycznych (w tym 1 w obiekcie użyteczności publicznej)

Wykazane usługi Wykonawca udokumentuje poprzez podanie nazwy podmiotu na rzecz którego usługa była/jest świadczona, rodzaju usługi, okresu wykonywania.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „Wykaz usług” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5. Do Wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

posiadania potencjału osobowego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia:

- co najmniej 1 osoby posiadającej:

- 1) uprawnienia do sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej określonych obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 2) umowę ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone w związku ze sporządzaniem świadectw charakterystyki energetycznej
- 3) doświadczenie w wykonywaniu sporządzania świadectw charakterystyk energetycznych co najmniej dla 3 budynków w tym co najmniej 1 użyteczności publicznej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że Osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada wpis do Rejestru osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa zgodnie z ustawą o charakterystyce energetycznej budynków.

W celu wykazania spełnienia warunku należy złożyć wypełniony „Wykaz osób” stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego i załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia oraz dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie OC wskazanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- cena – waga 60 %
- doświadczenie – waga 40%

Sposób obliczania wartości punktowej

1. Kryterium cena (C)

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 60 \text{ pkt.}$$

PC –liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

CR – cena brutto badanej oferty

60- waga kryterium

2. Kryterium doświadczenie zawodowe osób wykonujących świadectwa energetyczne (KD)

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, wskazującym osoby przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia:

KD: Wykonawca w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby wykonującej świadectwa charakterystyki energetycznej” może uzyskać następująca punktację:

0 pkt. – za sporządzenie świadectw dla 3 budynków w tym co najmniej 1 użyteczności publicznej

10 pkt. – za sporządzenie świadectw dla 4-5 budynków w tym co najmniej 1 użyteczności publicznej

20 pkt. – za sporządzenie świadectw dla 6 -10 budynków w tym co najmniej 1 użyteczności publicznej

30 pkt. – za sporządzenie świadectw dla 11-15 budynków w tym co najmniej 1 użyteczności publicznej

40 pkt. – za sporządzenie świadectw dla 16 i więcej budynków w tym co najmniej 1 użyteczności publicznej

Jeżeli Wykonawca nie wykaże żadnego doświadczenia zawodowego osób to jego oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Ze względu na to, że wykaz doświadczenia osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia stanowi integralną część oferty na podstawie, którego zostaną przyznane punkty nie podlega uzupełnieniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją.

Całkowita liczba punktów za ofertę:

PC+KD

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami następuje poprzez:

- 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: u.gasowska@michalowice.pl bądź na adres Zamawiającego.
2. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
w zakresie merytorycznym:
Pani Urszula Gąsowska, e-mail: u.gasowska@michalowice.pl
4. w zakresie formalno– prawnym:
Pani Iwona Popowicz, e-mail: i.popowicz@michalowice.pl

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
2. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, dla których Zamawiający określił wzory i udostępni je Wykonawcy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy jeśli Wykonawca składa ofertę z pominięciem przygotowanych wzorów.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania bądź przekaze Wykonawcom którym przesłano Zapytanie ofertowe. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści Zapytania Ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Oferta Wykonawcy złożona z pominięciem „Formularza Ofertowego” Zamawiającego musi w treści zawartych informacji odnosić się do zapisów wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
3. Oferty składane są w języku polskim.
4. Wykonawca w „Formularzu Ofertowym” zobowiązany będzie do określenia ceny za realizację usług: Cena winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi (tj. dojazd, oględziny, itp.),
5. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w „Formularzu ofertowym” zobowiązany będzie do podania ceny netto, stawki podatku VAT i jego wartości (jeżeli jest płatnikiem podatku) oraz ceny brutto.
6. Wykonawca – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej – w „Formularzu ofertowym” poda cenę brutto za realizację przedmiotu umowy, z której Zamawiający dokona odpowiednich potrąceń wymaganych przepisami ubezpieczenia społecznego oraz podatku dochodowego, w tym składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości obciążającej Wykonawcę. **Wykonawcy - osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej** cena brutto obejmuje wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2019.300 t.j. z dnia 2019.02.18 ze zm.), w tym również składki w tej części, w której zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U.2019.1373 t.j. z dnia 2019.07.24 ze zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2019.1482 t.j. z dnia 2019.08.08 ze zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U.2019.1205 t.j. z dnia 2019.06.28 z zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto; wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od każdorazowego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia. Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do

porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej.

7. **Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą** maksymalna cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, w tym składniki związane z realizacją zamówienia, oraz podatek VAT, upusty, rabaty.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
9. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokona badania ofert w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej wskazanej w złożonej ofercie),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - d) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 5) na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania (jeżeli dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej) .
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

RAŻĄCO NISKA CENA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:

- a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a.
- 4) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
 - 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - 7) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłynęły oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2) przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidujące ograniczenia, nakazy lub zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii wirusa SARS-CoV-2 uniemożliwiają zrealizowanie zamówienia w całości lub w części – w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie za niezrealizowaną umowę

RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn. „**Sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków będących w zasobie Gminy Michałowice**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych

osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: **Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

INFORMACJE DODATKOWE

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie do zapytania
- Załącznik nr 3 – projekt umowy
- Załącznik nr 4 - wykaz 23 budynków
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Wójt Gminy Michałowice
/-/
Małgorzata Pachecka