

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	16.08.2023 r.
Znak postępowania	IR.271.7.2023

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej

dla budowy boiska do piłki nożnej w Granicy

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy boiska do piłki nożnej o wymiarach 30mx62m o nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z niezbędną infrastrukturą na działce nr 101/10 obr. Granica, gm. Michałowice oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
2. Dokumentacja projektowa swoim zakresem powinna obejmować:
 - 1) wykonanie nawierzchni boiska sportowego z zastosowaniem systemu nawierzchni syntetycznej o parametrach technicznych boiska sportowego do gry w piłkę nożną System nawierzchni syntetycznej powinien zostać zaprojektowany w układzie warstw z zastosowaniem maty elastycznej (tzw. shockpad), typu e-layer, wykonanej metodą in-situ. Zamawiający nie dopuszcza stosowania maty prefabrykowanej.
 - 2) budowę układu komunikacyjnego (pieszego).
 - 3) budowę i/lub przebudowę sieci, przyłączy, urządzeń technicznych, sieci odprowadzenia wód, drenaży oraz innych elementów infrastruktury niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i użytkowania Inwestycji;
 - 4) budowę i/lub przebudowę sieci oświetlenia obiektu,
 - 5) budowę piłkochwyków,
 - 6) nasadzenia zieleni,
 - 7) budowę obiektów małej architektury (kosze ławki)
 - 8) budowę zadaszonych wiat stadionowych dla pomocy medycznej i sędziów.
3. Przedmiot umowy obejmuje również uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, zaświadczeń o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszeń robót budowlanych innych decyzji, zgód, pozwoleń, uzgodnień i warunków umożliwiających realizację projektowanej inwestycji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objętej projektem.
4. Dokumentacja, na którą składają się opracowania wymienione w pkt 1 oraz inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa aktualnymi na dzień złożenia dokumentacji i musi umożliwić wykonanie robót budowlanych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania obiektu.
5. Obiekt po zrealizowaniu robót budowlanych na podstawie dokumentacji musi spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej i higieniczno-sanitarnej.

6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zgodna z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).
7. Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454). Kosztorys inwestorski powinien zostać opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U z 2021 r. poz. 2458).
8. Przedmiary robót - zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót, winno być sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Przedmiar robót musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
9. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
10. Nie należy również opisywać przedmiotu umowy przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku należy opisać dla każdego materiału i urządzenia zestawienie parametrów techniczno - użytkowych do spełnienia przez materiały czy urządzenia równoważne.
11. Wielobranżowa dokumentacja projektowa, składająca się na przedmiot zamówienia, będzie zawierać następujące opracowania w formie papierowej i elektronicznej:
 - 1) Materiały do zgłoszenia robót lub Projekt budowlany składający się z:
 - a) projektu architektoniczno – budowlanego,
 - b) projektu zagospodarowania terenu (w tym projektów niezbędnych przyłączy do sieci infrastruktury technicznej),
 - c) projektu technicznego,
 - d) uzgodnień oraz dokumentów właściwych dla tego etapu tj. min. mapa do celów projektowych, warunki na przyłączenie mediów w tym na odprowadzanie wód deszczowych, operat wodnoprawny, wykonanie aktualnych badań geotechnicznych, przygotowaniem wniosku wraz z załącznikami w sprawie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej;
 - 2) Wielobranżowy projekt wykonawczy z niezbędnymi rysunkami warsztatowymi,
 - 3) Kosztorys inwestorski w formie wydruku i pliku, który zostanie odczytany przez program NORMA,
 - 4) Przedmiar robót,
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
12. Dla zakresu robót, którego wykonanie zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego nie wymaga uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót wymagana będzie tylko dokumentacja wykonawcza.
13. Dla zakresu robót, którego wykonanie zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego nie wymaga uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, a wymaga zgłoszenia robót, wymagane będzie sporządzenie materiałów do zgłoszenia oraz dokumentacja wykonawcza.
14. Dokumentacja projektowa swym zakresem powinna obejmować min. branże:
 - 1) konstrukcyjno – budowlaną,
 - 2) sanitarną,
 - 3) elektryczną,
 - 4) drogową,

5) zieleni.

15. Ilość dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu:

- 1) Trzy egzemplarze projektu budowlanego i projektu wykonawczego (nie licząc egzemplarzy wymaganych na etapie uzgodnień, opinii i pozwoleń) w formacie A-3, oprawionych w sztywnych okładkach skoroszytowych (również formatu A-3), umożliwiających wielokrotne wykorzystywanie na papierze o gramaturze 160 g/m²,
- 2) Jeden egzemplarz na płycie DVD w formie elektronicznej w formacie edytowalnym (.dwg doc.) i PDF z zapisem całego zakresu projektów (z opisem techn., rysunkami, zestawieniami w tabelach, itp.), zaopatrzonej w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, na którym został zapisany). Wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy techniczne, tabele, należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel,
- 3) Przedmiar robót w 2 egz. + forma elektroniczna (.ath i .pdf),
- 4) Kosztorys inwestorski w 2 egz.+ forma elektroniczna (.ath i .pdf),
- 5) STWiOR w 2 egz. + forma elektroniczna (.pdf i .doc)

16. Nadzór autorski

- 1) Na podstawie złożonej oferty oraz zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego w każdej z projektowanych branż, w toku realizacji Inwestycji - do momentu zakończenia robót, ich końcowego odbioru oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie Inwestycji - w następującym zakresie:
 - a) współpracy przy przeprowadzeniu procedury przetargowej na wyłonienie wykonawców Inwestycji w zakresie robót, usług i dostaw poprzez konsultacje Opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz poprzez sformułowanie odpowiedzi na pytania wykonawców w zakresie merytorycznej zawartości dokumentacji i rozwiązań projektowych,
 - b) czuwania w toku realizacji Inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym weryfikacja kart zatwierdzenia materiałów, weryfikacja rysunków warsztatowych przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych, oraz w zakresie wskazanym w dokumentacji
 - c) uzupełniania szczegółów rozwiązań projektowych w zależności od potrzeb, w szczególności, jeśli w dokumentacji były one przedstawione nieczytelnie, niekompletnie lub nie były ujęte oraz wyjaśniania wykonawcom robót budowlanych, usług i dostaw wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót,
 - d) uzgadniania z Zamawiającym oraz z Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i technologii przewidzianych w dokumentacji,
 - e) dokonywania oceny wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających oraz zaniechania robót;
 - f) nanoszenia zmian i aktualizacji projektu technicznego podczas prowadzonych robót,
 - g) nanoszenia zmian oraz ich kwalifikacji zgodnie z art. 36 a Prawa Budowlanego,
 - h) udziału we wszystkich odbiorach Inwestycji, w tym odbiorach częściowych, odbiorze końcowym wykonanych robót oraz odbiorach związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie Inwestycji;
 - i) na każde żądanie Zamawiającego udziału w rozruchu technologicznym;
 - j) wizyt na terenie Inwestycji oraz udziału w komisjach i naradach technicznych - nie częściej niż raz w tygodniu,

- k) informowania Zamawiającego i innych uczestników procesu budowlanego o dostrzeżonych błędach w realizacji robót budowlanych w zakresie odstępstw od dokumentacji projektowej.
 - 2) Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest wykonywać czynności objęte nadzorem autorskim niezwłocznie, w tym niezwłocznie stawić się na miejscu realizacji Inwestycji, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego.
 - 3) Niezależnie od obowiązków Wykonawcy wynikających z postanowień pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest ponadto stawić się na terenie Inwestycji na każde wezwanie Zamawiającego w zakresie wykraczającym poza wizyty wynikające z postanowień pkt. 1).
17. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
18. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu w następujących Etapach:
- a. **Etap 1a** – przekazanie materiałów do zgłoszenia lub projektu budowlanego (architektoniczno – budowlanego, zagospodarowania i technicznego),
 - b. **Etap 1b** – przekazanie przyjętego zgłoszenia robót lub ostatecznego lub wykonanego pozwolenia na budowę,
 - c. **Etap 2** – przekazanie projektu wykonawczego, kosztorysów i przedmiarów.
19. Przedmiot zamówienia stanowi również Etap 3 - sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż podczas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców robót, dostaw i usług realizujących Inwestycję oraz podczas wykonania wszystkich etapów i odbiorów robót budowlanych polegających na budowie Inwestycji, wykonanych w oparciu o Dokumentację do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla Inwestycji.
20. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
21. Dokumentacja składająca się na Przedmiot umowy powinna być wytworzona:
- 1) w taki sposób aby było możliwe na jej podstawie skuteczne wystąpienie o pozwolenie na budowę i uzyskanie innych decyzji drogą elektroniczną jak i tradycyjną zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego w tym zakresie,
 - 2) odpowiednio zgodnie z zasadami dostępności tj. zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (poziom AA) tak aby każdy użytkownik mógł zapoznać treścią tak utworzonych dokumentów oraz zgodnie z treścią ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U z 2019 poz. 848).
22. Dokumentacja składająca się na przedmiot umowy powinna być wytworzona:
- 1) w taki sposób, aby było możliwe na jej podstawie skuteczne wystąpienie o pozwolenie na budowę i uzyskanie innych decyzji drogą elektroniczną jak i tradycyjną zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego w tym zakresie;
 - 2) odpowiednio zgodnie z zasadami dostępności tj. zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (poziom AA) tak aby każdy użytkownik mógł zapoznać treścią tak utworzonych dokumentów oraz zgodnie z treścią ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U z 2019 poz. 848).
1. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w przedmiocie umowy w zakresie dostępności architektonicznej rozwiązań uwzględniających warunki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 82 ze zm.), (aspekty społeczne) w szczególności poprzez:
- 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- 2) Instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- 3) Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- 4) Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),
- 5) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu umowy (w dniach/miesiącach):

15 miesięcy

W podziale na etapy:

Etap 1a – przekazanie materiałów do zgłoszenia lub projektu budowlanego (architektoniczno – budowlanego, zagospodarowania i technicznego) – 2 miesiące
+ 2 tygodnie na sprawdzenie i odbiór Etapu 1a

Etap 1b – przekazanie ostatecznego lub wykonanego pozwolenia na budowę – 2 miesiące od daty odbioru Etapu 1a,

Etap 2 – przekazanie projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych, przedmiarów i kosztorysów ,
– 4 tygodnie od odbioru Etapu 1b (1 miesiąc)

+ 2 tygodnie na sprawdzenie i odbiór Etapu 2
(razem wytworzenie dokumentacji – 6 miesięcy)

Etap 3 – nadzór autorski - 9 miesięcy

III. SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:

1) w formie elektronicznej w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl

2) w formie dokumentowej – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl 3) w formie pisemnej papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;

2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.

3. W sytuacji zaszyfrowania pliku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami- niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty

jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W temacie przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

4. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.

5. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **01 września 2023 r. godzina 10:00**

6. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:

1) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,

2) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

7. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego” lub przesłanych na inny adres niż wskazany przez Zamawiającego.

9. Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **01 września 2023 o godzinie 10:30**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG. Na potwierdzenie czego Wykonawca wraz z ofertą złoży w/w dokumenty. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonych dokumentów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Nie dotyczy

sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na potwierdzenie czego Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że posiada:

1) **środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 10 000,00 zł** – na potwierdzenie czego Wykonawca złoży:

- a. w przypadku środków finansowych potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym wydruk z konta,
- b. w przypadku zdolności kredytowej zaświadczenie z banku wystawione **nie później niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert.**

posiadania wiedzy i doświadczenia, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracował należycie min. jedną pełno branżową dokumentację projektową, dotyczącą budowy lub przebudowy boiska do piłki nożnej, która została zrealizowana i oddana do użytkowania.

Przez pojęcie „Budowa” Zamawiający rozumie definicję wynikającą z Art. 3 ust. 6 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj.:

„Ilekoć w ustawie jest mowa o budowie - należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego”.

Przez pojęcie „Przebudowa” Zamawiający rozumie definicję wynikającą z Art. 3 ust. 7a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj.:

„Ilekoć w ustawie jest mowa o przebudowie – należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego;

posiadania potencjału technicznego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Nie dotyczy

posiadania potencjału osobowego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

personel (w tym doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia):

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:

1. min. 1 osobę posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej oraz doświadczenie przy projektowaniu budowy lub przebudowy boisk do piłki nożnej (w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracowała należycie min. jedną dokumentację projektową, dotyczącą budowy lub przebudowy boiska do piłki nożnej, która została zrealizowana i oddana do użytkowania),

Doświadczenie ww. osoby stanowi kryterium oceny ofert w tym postępowaniu.

2. min. 1 osobę posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
3. min. 1 osobę posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
4. min. 1 osobę posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektronicznych,

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

V. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- cena – waga w %: 60 %
- inne – waga w %: doświadczenie projektanta 40 %

Uzasadnienie w przypadku, w którym cena jest jedynym kryterium lub gdy waga kryterium ceny przekracza 60%:

Zasady przyznawania punktów w kryteriach oceny ofert:

1. Sposób obliczania wartości punktowej:

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi odpowiednio:

Zamawiający będzie przyznawał punkty:

2. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „Oferowana cena całkowita brutto” danej części (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

C_n – najniższa cena najniższa oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

C_b – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

3. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „Doświadczenie Projektanta”:

0 pkt – Doświadczenie projektanta - osoby posiadającej uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej: w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracował należycie **min. jedną dokumentację projektową**, dotyczącą budowy lub przebudowy boiska do piłki nożnej, która została zrealizowana i oddana do użytkowania,

20 pkt - Doświadczenie projektanta - osoby posiadającej uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej: w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracował należycie **min. dwie dokumentacje projektowe**, dotyczące budowy lub przebudowy boiska do piłki nożnej, które zostały zrealizowane i oddane do użytkowania,

30 pkt - Doświadczenie projektanta - osoby posiadającej uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej: w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracował należycie **min. trzy dokumentacje projektowe**, dotyczące budowy lub przebudowy boiska do piłki nożnej, które zostały zrealizowane i oddane do użytkowania,

40 pkt - Doświadczenie projektanta - osoby posiadającej uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej: w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, opracował należycie **min. cztery dokumentacje projektowe**, dotyczącą budowy lub przebudowy boiska do piłki nożnej, które zostały zrealizowane i oddane do użytkowania.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami następuje poprzez przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl bądź na adres Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego w terminie 2 dni przed wyznaczonym w Zapytaniu Ofertowym terminem składania ofert.
3. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) Iwona Popowicz - Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów
 - 2) W sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):

- 3) a) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
- 4) b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 1 pkt. 2) Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania lub prześle do Wykonawców, do których kierował Zapytanie Ofertowe.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
9. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
10. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

(NEGOCJACJE TREŚCI OFERT)

Zgodnie z § 6 ust. 5. Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 286/2022 Wójta Gminy Michałowice z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co do których, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania, można przeprowadzić negocjacje ceny lub innych warunków zamówienia, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia publicznego, na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z przeprowadzonych negocjacji należy sporządzić protokół. Negocjacje prowadzone są z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może w toku negocjacji złożyć oferty gorszej niż oferta pierwotna.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Wykaz usług
- Załącznik nr4 – Wykaz osób
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy