

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	18.10.2023 r.
Znak postępowania	IR.271.9.2023

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Przeprowadzenie okresowych kontroli rocznych stanu technicznego budynków będących w zasobie Gminy Michałowice”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie okresowych kontroli rocznych:

- 1) Okresowe kontrole roczne należy przeprowadzić zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 682).
- 2) Kontrolą należy objąć w szczególności: elementy budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska, instalacje gazowe oraz przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne).
- 3) W toku kontroli szczególnym sprawdzeniem należy objąć stan techniczny:
 - a) warstw fakturowych i elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy) oraz balustrad,
 - b) wejścia do obiektu wraz z pochylniami dla niepełnosprawnych,
 - c) urządzeń zamocowanych do ścian i dachu obiektu,
 - d) okien i przeszkleń elewacji,
 - e) elementów odwodnienia i obróbek blacharskich pokryć dachowych,
 - f) przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany obiektu,
 - g) podłóg i powłok malarskich,
 - h) elementów instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - i) elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzającej wodę deszczową i ścieki z obiektu,
 - j) instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej w tym:
 - instalacje ciepłej wody użytkowej,
 - sieci rozdzielcze wraz z zainstalowanymi urządzeniami i układem automatycznej regulacji,
 - układy regulacji ciepła wewnątrz pomieszczeń,

- urządzenia automatycznej regulacji w instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - k) urządzeń klimatyzacji
 - l) wentylacji
 - m) urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu.
- 4) Głównym celem przeglądu ma być stwierdzenie czy ww. elementy budynków mogą powodować zagrożenie dla:
- a) bezpieczeństwa użytkownika,
 - b) bezpieczeństwa konstrukcji,
 - c) bezpieczeństwa pożarowego,
 - d) bezpieczeństwa środowiska.
- 5) Zamawiający udostępni książki obiektu, dokumentację techniczną, protokoły kontroli z lat poprzednich.
- 6) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym Harmonogram wykonania przeglądów okresowych i przekaże go Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy na adres e-mail: u.gasowska@michalowice.pl

2. Sporządzenie protokołów z okresowych kontroli.

- 1) Protokoły powinny zostać sporządzone w formie wydruku po 2 egzemplarze dla każdego obiektu oraz elektronicznie w formacie umożliwiającym odczyt w programie Adobe Acrobat Reader.
- 2) Protokół, o którym mowa w pkt.2 powinien zawierać co najmniej:
- a) datę przeprowadzenia kontroli;
 - b) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
 - c) imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
 - d) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
 - e) zakres kontroli;
 - f) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
 - g) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;
 - h) metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów;
 - i) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli.
- 3) W zaleceniach wskazuje się:
- a) czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
 - b) termin wykonania czynności,
- 4) Do protokołu należy dołączyć kopie zaświadczeń oraz kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji wymaganych do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego budynków.

3. **Wpis do książki obiektu budowlanego**

- 1) W terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli obiektu budowlanego, osoba przeprowadzająca kontrolę dokonuje wpisu o kontroli w książce obiektu budowlanego.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami w tym przepisami BHP i p.poż. oraz na warunkach ustalonych umową
5. łącznie do skontrolowania jest **27 obiektów**, zgodnie z „Wykazem budynków” stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

II. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 4 tygodni od daty zawarcia umowy.

III. **SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Miejsce realizacji: teren całej gminy Michałowice, zgodnie z „Wykazem budynków”, stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

IV. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:
 - 1) **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: u.gasowska@michalowice.pl
 - 2) **w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: u.gasowska@michalowice.pl
 - 3) **w formie pisemnej** papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
3. W sytuacji zaszyfrowania pliku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej e-mail: u.gasowska@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W temacie przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

4. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana **za niezłożoną w postępowaniu**.
5. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **30.10.2023 r. godzina 10.00**
6. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:
 - 1) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,
 - 2) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
9. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **30.10.2023 r. o godzinie 10:30**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą.

O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie określa powyższego warunku

sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zamawiający nie określa powyższego warunku

posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie:

- co najmniej **3 usługi** w zakresie wykonania przeglądów technicznych rocznych i/lub pięcioletnich budynków (w tym 1 użyteczności publicznej) obejmujących zakres zgodny z przedmiotem zamówienia.

Wykazane usługi Wykonawca udokumentuje poprzez podanie nazwy podmiotu na rzecz którego usługa była/jest świadczona, rodzaju usługi, okresu wykonywania.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „Wykaz usług” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Do Wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

posiadania potencjału osobowego

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia:

- **co najmniej 1 osobę posiadającą:**

- 1) **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej** (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków,
- 2) **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci**, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do oceniania i badania stanu technicznego w zakresie sieci i instalacji gazowych.
- 3) **doświadczenie w wykonaniu** co najmniej 3 usług w zakresie przeglądów technicznych rocznych i/lub pięcioletnich budynków (w tym 1 użyteczności publicznej).

Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba posiadała ww. uprawnienia.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „Wykaz osób” stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi **uprawnienia** wskazanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez

Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca warunek spełnia.

VI. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTAMI.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełniania żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- cena – waga 60 %
- doświadczenie – waga 40%

1) Sposób obliczania wartości punktowej

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi odpowiednio:

- 2) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „**OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO**” (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 60$$

PC –liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

CR – cena brutto badanej oferty

60- waga kryterium

Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 60

- 3) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „**Doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających kontrole**” (KD)

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” oraz sporządzonego przez Wykonawcę wykazu przeglądów rocznych/pięcioletnich wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w których osoby przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia wykonywały okresową kontrolę:

A: stanu technicznego budynków i stanu technicznego przewodów kominowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub

architektonicznej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

B: stanu technicznego w zakresie sieci i instalacji gazowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno - inżynieryjnej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do oceniania i badania,

Wykaz w „Formularzu ofertowym” musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, numer uprawnień, nazwę (opis) okresowych (rocznych i/lub pięcioletnich) kontroli, które wykonywał, nazwę podmiotu, na rzecz którego te kontrole były realizowane.

KDA: Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego budynków i stanu technicznego przewodów kominowych może uzyskać następująca punktację:

Doświadczenie zawodowe osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego budynków i stanu technicznego przewodów kominowych	liczba przyznanych punktów
Przeprowadzone 3 kontrole	0
Przeprowadzonych 4-5 kontroli	5
Przeprowadzonych 6-10 kontroli	10
Przeprowadzonych 11-15 kontroli	15
Przeprowadzonych 16 i więcej kontroli	20

KDB: Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego w zakresie sieci i instalacji gazowych może uzyskać następująca punktację:

Doświadczenie zawodowe osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego w zakresie sieci i instalacji gazowych	liczba przyznanych punktów
Przeprowadzone 3 kontrole	0
Przeprowadzonych 4-5 kontroli	5
Przeprowadzonych 6-10 kontroli	10
Przeprowadzonych 11-15 kontroli	15
Przeprowadzonych 16 i więcej kontroli	20

Liczba punktów w tym kryterium będzie liczona wg wzoru:

$$\mathbf{KD = KDA + KDB}$$

Jeżeli Wykonawca nie wykaże żadnego doświadczenia zawodowego osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego budynków i stanu technicznego przewodów kominowych posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej

lub architektonicznej albo osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego w zakresie sieci i instalacji gazowych posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno - inżynierskiej, to jego oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Ze względu na to, że wykaz doświadczenia osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia stanowi integralną część oferty na podstawie, którego zostaną przyznane punkty, nie podlega uzupełnieniu.

Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 40

4) OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteria niniejszego postępowania wymienionych powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją.

$$LP= PC+KD$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami następuje poprzez:
 - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: u.gasowska@michalowice.pl bądź na adres Zamawiającego.
2. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
Pani Urszula Gąsowska, e-mail: u.gasowska@michalowice.pl
 - 2) w zakresie formalno– prawnym:
Pani Iwona Popowicz, e-mail: i.popowicz@michalowice.pl

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na „Formularzu Ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta Wykonawcy złożona z pominięciem „Formularza Ofertowego” Zamawiającego musi w treści zawartych informacji odnosić się do zapisów wzoru „Formularza Ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1.

3. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, zgodnie z poniżej opisanymi zasadami pod rygorem niezgodności z treścią Zapytania ofertowego.
4. Ofertę stanowią:
 - 1) Prawidłowo wypełniony „Formularz ofertowy” (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
5. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Zapytania;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 3) Wykaz usług z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie;
 - g) Wykaz osób z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia;
 - i) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);
 - j) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - k) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - l) inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Zapytaniu jako konieczne do załączenia do Oferty.
6. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Sposób Obliczenie ceny oferty:

8. Wykonawca w „Formularzu Ofertowym” zobowiązany będzie do określenia ceny za realizację usług: Cena winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi (tj. dojazd, oględziny, itp.).
9. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w „Formularzu ofertowym” zobowiązany będzie do podania ceny netto, stawki podatku VAT i jego wartości (jeżeli jest płatnikiem podatku) oraz ceny brutto.
10. Wykonawca – osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej – w „Formularzu ofertowym” w tabeli „A”, poda cenę brutto za realizację przedmiotu umowy, z której Zamawiający dokona odpowiednich potrąceń wymaganych przepisami ubezpieczenia społecznego oraz podatku dochodowego, w tym składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości obciążającej Wykonawcę. **Wykonawcy - osoby fizycznej, nie prowadzącej działalności gospodarczej** cena brutto obejmuje wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U.2022 poz. 1009 ze zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto; wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od każdorazowego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia. Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej. W tym celu Wykonawca do zaoferowanego wynagrodzenia, o którym mowa powyżej doliczy odpowiednio składki na ubezpieczenie emerytalne (9,76%), rentowe (6,50%), wypadkowe (0,93%) i Fundusz Pracy (2,45%) (stanowiące składki, które ponosi Zamawiający), tabela „B”. **Będzie to wartość stanowiąca wyłącznie podstawę porównania złożonych ofert.**
11. **Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą** maksymalna cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, w tym składniki związane z realizacją zamówienia, oraz podatek VAT, upusty, rabaty.
12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
13. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana (postać papierowa). W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką (postać papierowa) z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie (postać papierowa) znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest

- czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa:

16. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.

Zapisy dotyczące postaci papierowej oferty:

17. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
18. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
19. Ofertę w formie pisemnej (postać papierowa) wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
20. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

**Oferta na: „Przeprowadzenie okresowych kontroli rocznych stanu
technicznego budynków będących w zasobie Gminy Michałowice”**

nr sprawy: IR.271.9.2023

Nie otwierać przed 30.10.2023 godz. 10:30

21. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.
22. Informacje dotyczące wprowadzania zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełniania i wycofania złożonej oferty.
23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te w przypadku składania ofert w formie pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
24. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE" (w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres: u.gasowska @michalowice.pl.
Koperty lub e-maile z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.
25. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

X. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania bądź prześle Wykonawcom którym przesłano Zapytanie ofertowe. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści Zapytania Ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) dokona badania wszystkich ofert w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów,
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny,
 - 2) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania, wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt e) na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania (jeżeli dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej).
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone ofertyo takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

XII. RAŻĄCO NISKA CENA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - 6) kosztów związanych z realizacją usług objętych zamówieniem,
 - 7) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem,
 - 8) podatek VAT,
 - 9) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

XIII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a.
- 4) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- 5) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 7) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 8) Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

XIV. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Z niniejszego postępowania zostanie wykluczony Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą. Powiązania te polegać mogą w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu Zamawiającego w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu przez Zamawiającego co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu przez Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu Zamawiającego w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, bądź nie przedłoży wymaganych dokumentów.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (Dz. U. poz. 835).

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłynęły oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2) przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidujące ograniczenia, nakazy lub zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii wirusa SARS-CoV-2 uniemożliwiają zrealizowanie zamówienia w całości lub w części – w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie za niezrealizowaną umowę

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn. „**Przeprowadzenie okresowych kontroli rocznych stanu technicznego budynków będących w zasobie Gminy Michałowice**” ” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: **Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a

następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

INFORMACJA PUBLICZNA

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września a 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 - Wykaz budynków

Wójt Gminy Michałowice

/-/

Małgorzata Pachecka