

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	<p>Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl Jednostki organizacyjne w imieniu i na rzecz, których postępowanie przeprowadza Gmina Michałowice:</p> <p>1) Urząd Gminy Michałowice 05-816 Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1</p> <p>2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice 05-816 Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1,</p> <p>3) Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice 05-816 Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1,</p> <p>4) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie 05-806 Komorów ul. M. Dąbrowskiej 12/20,</p> <p>5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach 05-816 Michałowice ul. Szkolna 15,</p> <p>6) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi 05-806 Komorów ul. Główna 96,</p> <p>7) Gminne Przedszkole w Michałowicach 05-816 Reguły ul. Kuchy 9.</p> <p>- zwanymi łącznie oraz każdy indywidualnie w dalszej treści Zapytania ofertowego „Zamawiającym”.</p>
Data	29 listopada 2023
Znak postępowania	ZP.271.2.25.2023

Zamawiający Gmina Michałowice przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz własnym oraz jednostek organizacyjnych, p których mowa w tabeli powyżej i zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Michałowice i jednostek organizacyjnych”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Michałowice wraz z obsługą 7 jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy Michałowice.
2. W skład jednostek organizacyjnych Gminy Michałowice wchodzi:
 - 1) Urząd Gminy Michałowice,
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice,
 - 3) Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice,
 - 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie,
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach,
 - 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi,
 - 7) Gminne Przedszkole w Michałowicach.
3. W imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2 powyżej, upoważnionym do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania jest Wójt Gminy Michałowice. W odniesieniu do poszczególnych jednostek organizacyjnych Dyrektorzy będą zawierać umowy o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
4. Zakres usług w obszarze przedmiotu zamówienia obejmuje m.in. otwieranie, zamykanie i prowadzenie rachunków bankowych, w tym:
 - 1) rachunku bieżącego budżetu Gminy Michałowice;
 - 2) rachunków bieżących i pomocniczych Urzędu Gminy Michałowice oraz jej jednostek organizacyjnych;
 - 3) rachunków przeznaczonych do obsługi projektów realizowanych przy współudziale środków z Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych;
 - 4) pozostałych rachunków Urzędu Gminy Michałowice i jej jednostek organizacyjnych (rachunki zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, rachunki depozytowe, rachunki VAT itp.);
 - 5) otwieranie kolejnych rachunków bankowych na zasadach i warunkach wskazanych w ofercie w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o otwarcie rachunku bankowego złożonego w banku;
 - 6) otwarcie rachunków bankowych Gminy Michałowice i jej jednostek organizacyjnych ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków Zamawiającego (w tym jednostek organizacyjnych) na nowe rachunki wraz z zachowaniem płynności obsługi bankowej.
5. Zamawiający zastrzega iż ilość rachunków bankowych w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie.
6. Oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych zostanie ustalane w oparciu o stawkę WIBID 1M powiększoną lub pomniejszoną o stałą marżę Banku. W celu ustalenia oprocentowania za dany okres odsetkowy przyjmuje się średnią arytmetyczną WIBID 1M z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy.
7. Naliczanie i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach bankowych nastąpi ostatniego dnia miesiąca. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, poprzez ujęcie stosownej informacji na wyciągach bankowych.
8. Wykonawca będzie przekazywał naliczone ostatniego dnia miesiąca odsetki z rachunków bankowych wskazanych przez Zamawiającego na rachunek bieżący poszczególnego Zamawiającego.

9. Wyzerowanie rachunków bankowych, zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego , polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego lokowania wolnych środków w innych bankach.
11. Wdrożenie usługi identyfikacji wpłat masowych:
 - 1) poprzez prowadzenie usługi identyfikacji masowych płatności dla wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty za wodę i ścieki i wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych na wyodrębnionym rachunku bieżącym Urzędu Gminy Michałowice;
 - 2) założenie do systemu identyfikacji płatności masowych systemu wirtualnych rachunków umożliwiających identyfikację danych kontrahenta poprzez umieszczenie indywidualnych oznaczeń w numerze rachunku (kodu identyfikacyjnego) przypisanemu indywidualnie każdemu kontrahentowi oraz automatyczne elektroniczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych;
 - 3) uznanie rachunku bieżącego kwotami przetworzonymi płatnościami masowych w tym samym dniu roboczym, w którym przetwarzane (wpłacane) były płatności masowe;
 - 4) generowanie i przekazywanie informacji o masowych płatnościach dokonywanych w danym dniu na rzecz Zamawiającego (plik wyjściowy) za pomocą bankowości elektronicznej.
12. Zapewnienie systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem i przeszkoleniem pracowników. Zamawiający musi posiadać możliwość elektronicznego wykonywania operacji na rachunkach z dowolnej liczby stanowisk pracy Zamawiającego odrębnie dla poszczególnego Zamawiającego.
13. Zapewnienie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych Zamawiających.
14. Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
 - 1) pracę w systemie elektronicznej obsługi rachunków, jednolitym do obsługi rachunków bankowych budżetu i rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Michałowice,
 - 2) przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących w trakcie trwania umowy,
 - 3) świadczenie serwisu oprogramowania i zainstalowanych akcesoriów oraz urządzeń systemu elektronicznej obsługi.
15. Wykonawca będzie dostarczał nowe czytniki kart bądź inne urządzenia (np. w przypadku awarii dotychczasowych bądź potrzeby wyposażenia w nie nowych pracowników Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych) w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia wniosku.
16. W ramach systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych Wykonawca zapewni poszczególnemu Zamawiającemu:
 - 1) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących oraz na rachunkach pomocniczych,
 - 2) tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych (np. sumę wpływów na rachunek w określonym przedziale czasu itp.),
 - 3) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach Zamawiającego wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty, tytułu wpłaty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,
 - 4) generowanie i wydruk, w każdym momencie dla każdego rachunku, raportu o szczegółach poszczególnych wpływów i wypływów środków,
 - 5) składanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu zagranicznego, ze wszystkich rachunków Zamawiającego w ramach dostępnych środków, oraz łączenie dowolnej liczby

- pojedynczych przelewów bankowych w grupy, pozwalające na złożenie na nich akceptacji co najmniej przez dwie osoby upoważnione, zgodnie z kartą wzorów podpisów,
- 6) usuwanie, przeglądanie i modyfikację przelewów i paczek przelewów przed wystaniem ich do banku,
 - 7) import przelewów przygotowanych we własnym systemie informatycznym finansowo-księgowym Zamawiającego do systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w formacie umożliwiającym wczytanie tych danych z systemu finansowo-księgowego,
 - 8) eksport danych z systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych do systemu informatycznego Zamawiającego w formacie umożliwiającym wczytanie tych danych do systemu Zamawiającego,
 - 9) możliwość drukowania wyciągów bankowych dla rachunków dostępnych w systemie z możliwością zapisu danych w formie plików PDF oraz drukowanie pojedynczych transakcji uznaniowych i obciążeniowych zarejestrowanych na rachunkach bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej, wraz z możliwością zapisu danych w formacie plików PDF; na wyciągu bankowym w formie papierowej zapisy operacji będą kompletne oraz umieszczone w takiej samej chronologii jak na wyciągu w formie elektronicznej;
 - 10) dostępność wyciągów w systemie przez okres trwania umowy;
 - 11) przechowywanie wysłanych przelewów w archiwum systemu co najmniej przez okres trwania umowy, z możliwością dostępu przez Zamawiającego do samodzielnego wykorzystania,
 - 12) umożliwienie posiadaczowi rachunku równoczesnego wykonywania operacji na różnych rachunkach danego Zamawiającego oraz jednoczesnego funkcjonowania wszystkich stanowisk w tym samym czasie (wymóg systemu wielostanowiskowego).
17. Wykonawca zapewni całodobową ochronę systemu przed atakami cyberprzestępców z wyłączeniem infrastruktury teleinformatycznej oraz stacji roboczych danego Zamawiającego,
 18. Liczba użytkowników korzystających z systemu oraz stanowisk może się zmieniać w okresie obowiązywania umowy, co nie stanowi podstawy do zmian umowy;
 19. W przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej, Wykonawca będzie realizował przelewy papierowe dokonywane przez Zamawiającego w dniu ich złożenia- Zamawiający dostarczy przelewy do godz. 14.30 oraz zapewni możliwość korzystania z usługi typu „teleserwis” umożliwiającej telefoniczne uzyskanie informacji o stanie rachunków.
 20. Wykonawca zapewni przeniesienie bazy danych z obecnie obowiązującego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez Wykonawcę.
 21. Wykonawca potwierdza, pełne zastosowanie podpisu elektronicznego w ramach systemu bankowości elektronicznej. System podpisów elektronicznych ma być zgodny z ustalonym systemem pełnomocnictw, na różnych poziomach autoryzacji z uwzględnieniem różnej klasy podpisów. System pełnomocnictw i poziomów autoryzacji ma również obejmować indywidualne limity kwotowe ograniczające uprawnienia akceptacji dla poszczególnych użytkowników systemu.
 22. Wykonawca oświadcza, iż nieodpłatnie będzie wydawał zaświadczenia, opinie i inne dokumenty dotyczące współpracy oraz pozyskanie dodatkowych poręczeń i gwarancji bankowych na potrzeby poszczególnego Zamawiającego.
 23. Wykonawca zapewni przestrzeganie wymogów bezpieczeństwa w tym w szczególności: zabezpieczenie przed manipulacją poprzez hasło transmisyjne, zastosowanie indywidualnych plików transmisyjnych, szyfrowania transmisji danych, automatyczna blokada po trzeciej próbie dostępu z błędnie podanym hasłem. Ponadto w ramach systemu musi być stworzony rejestr wszystkich czynności dokonywanych przez jego użytkowników. Wszelkie operacje na aplikacji

np. logowanie, nadawanie uprawnień, akceptacja, raportowanie będzie można wykonać na najnowszych wersjach najpopularniejszych przeglądarek internetowych takich jak Google Chrome lub Firefox. Praca na aplikacji nie będzie wymagała uprawnień lokalnego konta administratora.

24. System bankowości elektronicznej musi spełniać wymogi powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
25. W przypadku wpłaty wadium przez uczestników postępowania przetargowego, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić danemu Zamawiającemu ustalenie godziny obciążenia rachunku bankowego poszczególnego Zamawiającego.
26. W ramach realizowanego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego (również pracowników jednostek organizacyjnych) w zakresie obsługi oferowanego systemu elektronicznego.
27. Każdy z Zamawiających indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania oraz na takich samych warunkach finansowych wynikających z dokumentacji postępowania i oferty złożonej przez Wykonawcę.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby rachunków bankowych prowadzonych przez poszczególnego Zamawiającego, bez konieczności zmiany zawartej umowy. Rachunki będą otwierane i zamykane przez osoby uprawnione ze strony poszczególnych Zamawiających objętych zawartą umową.
29. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zgodnych z dokumentacją postępowania, zawartą umową, a także zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy.
30. Wykonawca powinien udostępnić oddział/siedzibę/punkt posiadający własny numer rozliczeniowy lub zagwarantować wykonywanie wszelkich czynności związanych z obsługą bankową Zamawiającego w odległości do 15 km od siedziby Urzędu Gminy Michałowice.
31. Wykonawca zapewni doradcę bankowego oraz doradcę technicznego dedykowanego do współpracy z Zamawiającym. Wyznaczona osoba będzie współpracowała z Zamawiającym w zakresie bankowej obsługi, bieżących kontaktów operacyjnych, usuwania niezgodności itp. Wyznaczony doradca techniczny będzie odpowiedzialny za współpracę w obszarze technicznym tj. m.in. w zakresie systemu bankowości elektronicznej.
32. Warunki współpracy w ramach realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w przygotowanych umowach uwzględniających zapisy z „Istotnych warunków umowy” stanowiących **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia **01 stycznia 2024 roku** do dnia **31 grudnia 2026 roku**.

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Miejsce realizacji: siedziba Urzędu Gminy Michałowice.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:
 - 1) **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl

- 2) **w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
- 3) **w formie pisemnej** papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
3. W sytuacji zaszyfrowania pliku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W temacie przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
4. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana **za niezłożoną w postępowaniu**.
5. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **11 grudnia 2023 roku, do godziny 10:00**.
6. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:
 - 1) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,
 - 2) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
9. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **11 grudnia 2023 roku o godzinie 11:00**.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą.

Na potwierdzenie czego Wykonawca wraz z ofertą złoży w/w dokument. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonych dokumentu.

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego w zakresie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023

r. poz.2488 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży ww. dokument.

sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

posiadania potencjału technicznego

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

posiadania potencjału osobowego

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

cena – waga w %: 60

inne – waga w %: 40

1) Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „Oferowana cena całkowita brutto” (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

CR – cena brutto badanej oferty

60 – waga kryterium

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

UWAGA!!! W przypadku, gdy cena zamówienia zaproponowana w badanej ofercie lub najniższa, spośród zaproponowanych w złotych ofertach, wynosiła będzie 0,00 zł dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta jako 0,01 zł.

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych” (OR) (określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

Opłacalność ekonomiczna rachunku	liczba przyznanych punktów
----------------------------------	----------------------------

za WIBID 1M	0,00
za WIBID 1M + marża 0,2%	10,00
za WIBID 1M + marża 0,3%	20,00
za WIBID 1M + marża 0,4%	30,00
za WIBID 1M + marża 0,5%	40,00

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2. Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi oprocentowania środków na rachunkach bankowych Zamawiający uzna, że oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją.

$$LP = PC + OR$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami następuje poprzez:
 - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl bądź na adres Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego **w terminie 3 dni przed wyznaczonym** w Zapytaniu Ofertowym terminem składania ofert.
2. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) **Anna Jankowska** – Skarbnik Gminy
 - b) **Joanna Strzelecka** – Kierownik Referatu Budżetu i Finansów
 - 2) W sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):
 - a) **Kinga Niedźwiecka-Reszczyk** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
 - b) **Marta Opłocka** – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
 - c) **Karolina Kulesza** - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 1 pkt. 2) Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania lub prześle do Wykonawców do których kierował Zapytanie Ofertowe.

7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania bądź przekaże Wykonawcom którym przesłano Zapytanie ofertowe. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
2. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści Zapytania Ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. Oferta Wykonawcy złożona z pominięciem „Formularza Ofertowego” Zamawiającego musi w treści zawartych informacji odnosić się do zapisów wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
3. Oferty składane są w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, dla których Zamawiający określił wzory i udostępni je Wykonawcy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy jeśli Wykonawca składa ofertę z pominięciem przygotowanych wzorów.
6. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. W tej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – czytelny podpis lub imienna pieczętka osoby uprawnionej

do składania oświadczeń wiedzy/woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy

8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

Zapisy dotyczące postaci papierowej oferty:

9. W przypadku składania oferty w postaci papierowej zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była parafowana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
11. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą (postać papierowa) z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
12. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
13. **Ofertę w formie pisemnej** (postać papierowa) wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

Oferta na: „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Michałowice i jednostek organizacyjnych**”

nr sprawy: **ZP.271.2.25.2023**

Nie otwierać przed: **11 grudnia 2023 godz. 11:00**

15. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa:

1. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.

Informacje dotyczące wprowadzania zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełniania i wycofania złożonej oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te w przypadku składania ofert w formie pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 2) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE" (w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres przetargi@michalowice.pl. Koperty lub e-maile z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) dokona badania ofert w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów,
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny,
 - 2) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - d) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 5) na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania (jeżeli dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej) .
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe” złożyli oferty w zakresie ceny lub innych warunków zamówienia, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia publicznego, na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

RAŻĄCO NISKA CENA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - 6) kosztów związanych z realizacją usług objętych zamówieniem,
 - 7) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, transportem, załadunkiem i rozładunkiem,
 - 8) podatek VAT,
 - 9) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złoży wadliwe wadium.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a.
- 4) który pomimo wezwania do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie,
- 5) Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
- 6) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- 8) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
- 9) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 10) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 11) Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

ZASADY POPRAWIANIA OFERT:

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
2. W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający dokonując poprawek w ofercie Wykonawcy, którego oferta została poprawiona:
 - 1) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
 - 2) W przypadku omyłki rachunkowej za wartość prawidłową zostanie uznana kwota netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty.
 - 3) W przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT.

WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA:

1. Z niniejszego postępowania zostanie wykluczony Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą. Powiązania te polegać mogą w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu Zamawiającego w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu przez Zamawiającego co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu przez Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu Zamawiającego w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, bądź nie przedłoży wymaganych dokumentów.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (Dz. U. 2023 poz. 1497).

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2) przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidujące ograniczenia, nakazy lub zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii wirusa SARS-CoV-2 uniemożliwiają zrealizowanie zamówienia w całości lub w części – w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie za niezrealizowaną umowę

RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn. „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Michałowice i jednostek organizacyjnych” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych

osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: **Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

Informacja publiczna:

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września a 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Istotne warunki umowy

Z poważaniem
Wójt Gminy Michałowice
/-/
Małgorzata Pachecka

Sprawę prowadzi: Karolina Kulesza
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 180