

Stanowisko Nr 1/2019
Rady Gminy Michałowice
z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Gminy na 2019 r. oraz regulaminu Komisji.

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2019 r. poz. 506) - Rada Gminy:

1. Zatwierdza na 2019 r. plan pracy:
 - 1) Komisji Budżetu i Finansów w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1
 - 2) Komisji Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2
 - 3) Komisji Spraw Społecznych w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3
 - 4) Komisji Rewizyjnej w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 4
 - 5) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 5
2. Zatwierdza Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 6.
3. Stanowisko wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETU I FINANSÓW NA 2019 ROK

1. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2019 r.
2. Opiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu za 2018 r oraz stopnia zaawansowania realizacji programów wieloletnich.
3. Rozpatrzenie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2019 r. i kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.
4. Opiniowanie projektu budżetu na 2020 r.
5. Opiniowanie projektu wieloletniej prognozy finansowej
6. Informacja na temat uzyskania oraz wykorzystania środków zewnętrznych
7. Monitorowanie realizacji głównych inwestycji – zgodność z budżetem i harmonogramem.
8. Opiniowanie projektów uchwał zgodnie z kompetencjami komisji

Plan pracy jest otwarty z możliwością zgłaszania nowych zagadnień w zależności od potrzeb.

**PLAN PRACY
KOMISJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ I PRZESTRZENNEJ
NA 2019 ROK**

1. Przyjęcie planu pracy komisji na 2019 r.
2. Opiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu za 2018 r. w zakresie inwestycji i remontów oraz stopnia zaawansowania realizacji programów wieloletnich w zakresie inwestycji i remontów.
3. Rozpatrzenie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za 2018 r. i kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.
4. Opiniowanie projektu budżetu na 2020 r. w zakresie inwestycji i remontów.
5. Opiniowanie projektu wieloletniej prognozy finansowej.
6. Wyrażanie opinii w sprawach projektów uchwał zgodnie z kompetencją komisji.
7. Sprawy bieżące.

PLAN PRACY

KOMISJI SPRAW SPOŁECZNYCH NA ROK 2019

1. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2019 rok.
2. Opiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu za 2018 rok w zakresie oświaty i wychowania, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, kultury i sportu.
3. Opiniowanie projektu budżetu na 2020 rok w zakresie oświaty i wychowania, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, kultury i sportu.
4. Opiniowanie projektu wieloletniej prognozy finansowej na 2020 rok.
5. Wyrażanie opinii w sprawach projektów uchwał zgodnie z kompetencją komisji.
6. Sprawy bieżące.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2019 r.

1. Rozpatrzenie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za 2018 rok oraz sporządzenie opinii i wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Michałowice za 2018 rok.
2. Kontrole doraźne i zlecone przez radę gminy Michałowice dotyczące działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.
3. Przygotowanie planu pracy na 2020 rok.
4. Przygotowanie sprawozdania z pracy komisji za 2019 rok.

Poza planowaną tematyką komisja zajmować się będzie w miarę występujących potrzeb analizą i opiniowaniem bieżących spraw.

**PLAN PRACY
KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW i PETYCJI NA 2019 r.**

1. Rozpatrywanie skarg na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Rozpatrywanie wpływających do rady wniosków i petycji.
3. Przygotowywanie projektów uchwał i uzasadnień
4. Przygotowanie planu pracy na 2020 rok.
5. Przygotowanie sprawozdania z pracy komisji za 2019 rok.
6. Sprawy różne.

Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 1.

Komisja Skarg Wniosków i Petycji (zwana dalej „Komisją”) działa na podstawie art.18b ustawy o samorządzie gminnym oraz § 10 ust. 2 pkt 5 oraz § 15a Statutu Gminy Michałowice.

§ 2.

Liczbę członków Komisji określa Rada Gminy.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

1. Rozpatrywanie skarg na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych;
2. Rozpatrywanie wniosków oraz petycji składanych do Rady Gminy przez mieszkańców Gminy w trybie przewidzianym w ustawie o petycjach.

§ 4.

1. Komisja rozpatrując skargę, wniosek lub petycję deleguje ze swojego składu jednego członka, która to osoba analizuje skargę, wniosek lub petycję i przygotowuje Komisji sprawozdanie z tej analizy.
2. Komisja rozpatrując skargi ma prawo występować do wójta i gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie rozpatrywanej skargi oraz do wglądu do dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia skargi.
3. Komisja rozpatrując wnioski i petycje ma prawo występować do Wójta o zajęcie stanowiska w zakresie wniosku lub petycji.
4. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący rady lub jego zastępca. Na posiedzeniu tym Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego Komisji i jego zastępcę.
2. Prawo zwoływania posiedzeń Komisji przysługuje jej przewodniczącemu z zastrzeżeniem ust.1. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawo zwoływania posiedzenia komisji przysługuje również zastępcy przewodniczącego.

3. Posiedzenie Komisji jest zwoływane także na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji. W przypadku takiego wniosku posiedzenie jest zwoływane zgodnie z ust. 2 w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 6.

1. Terminy i porządek posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, zawiadamiając o nich biuro rady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania te wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji.
2. O terminie, miejscu i celu posiedzenia członkowie Komisji powinni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, posiedzenie Komisji zwołuje się bez zachowania wymogów ust. 2. Członkowie Komisji powinni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7.

1. Obrady Komisji prowadzi jej przewodniczący.
2. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, jeżeli w posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa członków Komisji.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.