



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Nr sprawy: ZP.271.1.748.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), na podstawie art. 133 ust. 1 w związku z art. 132 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), na roboty budowlane:

„Budowa sieci wodociągowej w ul. Ks. M. Woźniaka w Suchym Lesie”

Opracowali:

merytorycznie: Anna Kaczorowska

*formalno-prawnie: Tomasz Łoziński, Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
Marta Opłocka*

Zaakceptował:

Andrzej Łuszczynski

Zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego

Wójt Gminy Michałowice

/-/

Małgorzata Pachecka

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Michałowice

Adres Zamawiającego: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01

e-mail: sekretariat@michalowice.pl,

adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl

REGON:013269290

NIP GMINY: 534-24-80-595

IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042

PEF: 5342480595

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00-18.00, wtorek 8.00-17.00, środa – czwartek 8.00-16.00, piątek 8.00-14.00

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia sektorowego prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia sektorowego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się wymagania określone w Zarządzeniu Nr 79/2014 Wójta Gminy Michałowice z dnia 16.04.2014 r. ze zm. w sprawie udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane niewymagające stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej DN100 w ul. Ks. M. Woźniaka oraz w drogach dojazdowych do ulicy a także w ul. Gromadzkiej w Suchym Lesie wraz z przebudową przyłączy wodociągowych.
- 2.2. Zakres robót obejmuje:
 1. budowę sieci wodociągowej z rur PE100 SDR17 klasy PN10 DN100 (D110x6,6mm) o długości L=768,6 mb. we wskazanych ulicach;
 2. przebudowę 27 szt. przyłączy wodociągowych z rur PE klasy PN10 Dz50x4,6mm.
- 2.3. **Preferowane wykonanie** sieci wodociągowej metodą przewiertu sterowanego z zastosowaniem rur wodociągowych wzmocnionych PEHD PE100 RC SDR17 D110x6,6mm.
- 2.4. W przypadku wykrycia niezainwentaryzowanego przyłącza wody i nieuwzględnionego w dokumentacji projektowej należy fakt ten zgłosić w Urzędzie Gminy Michałowice oraz przyłączy przebudować jeżeli wykonane jest ze stali i/lub przepiąć do nowej sieci wodociągowej.
- 2.5. Wszelkie przyłącza wykonane ze stali należy przebudować wykorzystując materiał PE PN10 Dz50x4,6mm.
- 2.6. Przebudowa przyłącza nr 27 (dz. nr ew. 293/5) przy ul. Gromadzkiej zostanie zrealizowana przy budowie sieci wodociągowej w ul. Gromadzkiej wg odrębnej dokumentacji projektowej. Wobec powyższych istniejące przyłącze należy przepiąć do końcówki budowanego odcinka sieci wodociągowej w ul. Gromadzkiej.

- 2.7. Wszystkie przyłącza podlegające przebudowie z uwagi na materiał i średnicę należy połączyć z istniejącą instalacją wewnętrzną, zamontować zestaw wodomierzowy. Spisać odpowiedni protokół z wymiany wodomierza i zaplombować.
- 2.8. Stosować złączki elektrooporowe.
- 2.9. Pełen zakres prac oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami technicznymi wykonania robót przedstawiony jest w:
 1. Dokumentacji projektowej – *załącznik nr 8*
 2. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – *Załącznik nr 7*
 3. Przedmiarze robót – *Załącznik nr 6*
- 2.10. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób ciągły.
- 2.11. Wykonawca po wykonaniu robót zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, która będzie zawierała m.in.:
 1. projekt powykonawczy,
 2. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
 3. oświadczenie kierownika budowy,
 4. dziennik budowy,
 5. atesty, badania i certyfikaty oraz świadectwa zgodności lub aprobaty techniczne użytych materiałów.
- 2.12. Inwentaryzacja powykonawcza powinna uwzględnić dodatkowo unieczynnienie sieci i przyłączy.
- 2.13. Wykonawca dokona oznakowania terenu robót zgodnie z opracowanym przez siebie projektem czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i zatwierdzonym przez organ zarządzający ruchem.
- 2.14. W przypadku uszkodzenia zasuw, hydrantów itp. urządzeń znajdujących się w pasie drogowym Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznej ich naprawy na własny koszt.
- 2.15. Nad prawidłowością przebiegu prac nadzór pełni Eksploatator sieci wodociągowej na terenie Gminy.
- 2.16. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania właścicieli nieruchomości przyległych do odcinka ulicy, na której prowadzone będą roboty o utrudnieniach w ruchu związanych z prowadzonymi robotami na minimum 3 dni robocze przed ich wystąpieniem.
- 2.17. Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy i elementami odblaskowymi.
- 2.18. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca wystąpi do Zarządcy drogi z wnioskiem **o zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej** w pasie drogowym w terminie pozwalającym na przygotowanie odpowiednich decyzji administracyjnych lub umowy dzierżawy na czas prowadzenia robót.
 1. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłosi przywrócenie nawierzchni pasa drogowego do stanu pierwotnego i zobowiązany jest dokonać komisyjnego odbioru nawierzchni jak również wykonania badań zagęszczenia gruntu i przekazania wyników do Zarządcy drogi. Uzyskany wskaźnik zagęszczenia nie może być niższy niż 0,99.
 2. **Wszelkie opłaty za zajęcia pasa drogowego i inne koszty związane z zajęciem pasa drogowego** na czas prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- 2.19. Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należyta starannością, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, z projektem, obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
- 2.20. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą roboty, od chwili rozpoczęcia robót aż do oddania pasa drogowego do ruchu bez ograniczeń, odpowiedzialny będzie Kierownik robót.

- 2.21. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz odpowiadać jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej.
- 2.22. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pierwotnego stanu (odtworzyć) powierzchnie biologiczne i inne powierzchnie w przypadku zniszczenia.
- 2.23. Na odcinku prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie drzewa, które znajdują się w miejscach, gdzie może nastąpić ich uszkodzenie.
- 2.24. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje również wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia nie ujęte w przedmiarach robót.
- 2.25. Wykonawca zobowiązany będzie do:
1. zutylizowania we własnym zakresie nadmiaru gruntu. Utylizacji należy poddać również inne materiały pochodzące z rozbiórek. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy również miejsce na czasową zwałkę gruntu. Koszty powyższych prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym,
 2. zagospodarowania we własnym zakresie i na swój koszt poza terenem Gminy Michałowice wszystkie materiały pochodzące z rozbiórek oraz nadmiar gruntu,
 3. wykonania na swój koszt schematów lub rysunków roboczych, warsztatowych jeśli uzna to za konieczne dla wykonania robót lub ich części,
 4. zapewnienia bezpiecznej organizacji prac,
 5. zabezpieczenia terenu budowy w sposób uniemożliwiający wejście na teren budowy osób postronnych przez całą dobę,
 6. zapewnić nadzór nad oznakowaniem drogowym i wprowadzonymi zmianami w organizacji ruchu.
- 2.26. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie bezwzględnie stosować się do treści wszystkich uzgodnień wydanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
- 2.27. Wykonawca w czasie prowadzenia prac zobowiązany będzie do zapewnienia dojazdu i dojazdu do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie prowadzenia prac.
- 2.28. **TERMIN I WARUNKI GWARANCJI**

2.28.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na wykonane roboty oraz zastosowane materiały **na okres nie krótszy niż 36 miesięcy** od daty odbioru umowy. Ostateczny termin zostanie podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie (stanowi kryterium oceny złożonych ofert).

2.28.2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty odbioru wykonywanych robót.

2.28.3. Szczegółowy opis dotyczący gwarancji znajduje się w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

45.23.13.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 3.1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 3.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę całego zamówienia:

- 3.3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca **wskazał w ofercie** te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców.
- 3.4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, **Zamawiający żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi:
- 3.4.1. Wykonawca **zawiadamia** Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;
- 3.4.2. Wykonawca **przekazuje** Zamawiającemu informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 3.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.6. **Przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 3.7. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio **zastrzeżeń lub sprzeciwu**:
- 1) **Umowa o Podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane **musi**:
- 1) spełniać wszelkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym,
 - 2) przewidywać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie wyższą niż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za część zamówienia powierzoną do realizacji Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - 3) przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 4) przewidywać okres gwarancji oferowany przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie krótszym niż okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę,
 - 5) wskazywać osobę do kontaktu po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - 6) zawierać wymóg udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 7) zawierać termin wykonania robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zgodny z terminem wynikającym z umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą,
 - 8) zawierać sposób wykonania przedmiotu umowy o Podwykonawstwo zgodny z dokumentacjami technicznymi, STWIORB stanowiącymi załącznik do Zapytania ofertowego.
- 3.8. Niespełnienie wymagań określonych pkt. 3.9) spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego **w formie pisemnej** odpowiednio:
- 1) zastrzeżeń do projektu umowy o Podwykonawstwo lub do projektu jej zmian lub
 - 2) sprzeciwu do umowy o Podwykonawstwo i/lub zmian do umowy o Podwykonawstwo w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania.
- Brak zastrzeżeń lub sprzeciwu w ww. terminach będzie oznaczało akceptację umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.

- 3.9. W przypadku zamówień na roboty budowlane: informacje o umowach o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: zgłoszeniu nie podlegają umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o Podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

4. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:

- 4.1. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 4.2. nie dopuszcza ofert wariantowych,
- 4.3. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4.4. nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 4.5. nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut,
- 4.6. informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- 4.7. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający **przewiduje** w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego (*m.in. roboty w zakresie budowy sieci wodociągowej bądź przyłączy, w tym w zakresie przewodów wodociągowych i armatury*), stanowiących nie więcej niż **50 % wartości zamówienia** podstawowego. Wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót została uwzględniona przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia podstawowego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie **do czterech miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 7.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektroniczną.
- 7.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3 Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

7.4 W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

7.5 W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

8.1 Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:

1. **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**
 - a) Andrzej Łuszczynski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - b) Anna Kaczorowska - Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej
 - c) Stanisław Andruszkiewicz - Inspektor Nadzoru Referatu Gospodarki Komunalnej
2. **w sprawach proceduralnych** (formalno – prawnych):
 - a) Tomasz Łoziński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
 - b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
 - c) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych

Korespondencję kierować do Zamawiającego pisemnie:

na adres poczty elektronicznej:

sekretariat@michalowice.pl

wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl

bądź na adres Zamawiającego.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

9.1.1 jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,

9.1.2 posiada **uprawnienia** do wykonywania określonych prac lub czynności:
Zamawiający nie określa wymagań w tym warunku.

9.1.3 znajduje się w **sytuacji finansowej i ekonomicznej** spełniającej określone warunki:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 0,5 mln.
2. posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 0,5 mln. zł. W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 0,5 mln. zł.

9.1.4 posiada niezbędną **wiedzę i doświadczenie:**

Wykonawca wykaże, że wykonał należycie i zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty polegające na budowie sieci wodociągowej PE lub sieci kanalizacji ciśnieniowej o średnicy min. D110 i długości min. 150 mb każda, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące wskazanych robót, określające, czy te zostały one wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

9.1.5. dysponuje **potencjałem ekonomicznym i technicznym** oraz **pracownikami** zdolnymi do wykonania danego zamówienia:

1. będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:
 - a) **1 osobę pełniącą funkcję kierownika budowy** posiadającą kwalifikacje zawodowe tj. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych bez ograniczeń.

9.1.6 nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

9.1.7 **nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w poniższych przypadkach:

1. nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
8. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
9. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
10. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.1.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku niespełnienia przez niego warunków, o których mowa powyżej.

9.1.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazać adres elektroniczny i dane dostępu (jeżeli wymagane) właściwej bezpłatnej bazy danych, w której dokument się znajduje.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, stanowiące *załącznik nr 2*;
3. Dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
5. Wykaz robót budowlanych stanowiący *załącznik nr 4* wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowe ukończenie;
6. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący *załącznik nr 5* wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia.
7. Pełnomocnictwo do reprezentacji (*jeżeli dotyczy*).

10.2. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając**

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w szczególności zawierające:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo);
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (co najmniej na czas realizacji zamówienia);
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

– zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Zobowiązanie nie podlega uzupełnieniu.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ – KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp).
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
- 4) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

11. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Michałowice, o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, pod adres poczty elektronicznej sekretariat@michalowice.pl z kopią przetargi@michalowice.pl lub na adres Zamawiającego.
- 11.2. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
- 11.3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert -- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
- 11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w pkt. 11.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 11.3. (*na przedłużenie terminu do zadawania pytań*).
- 11.6. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania na swojej stronie internetowej www.michalowice.pl, na której zamieszczona zaostała dokumentacja niniejszego postępowania.
- 11.7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza niezwłocznie pod w/w adresem internetowym.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do składania ofert** wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (*pięć tysięcy złotych*).

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej z poniższych form :

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

Bank Spółdzielczy w Raszynie

NR KONTA: 86 8004 0002 2007 0009 0623 0002

z dopiskiem: wadium na: „**Budowa sieci wodociągowej w ul. Ks. M. Woźniaka w Suchym Lesie**”

12.4. Tytuł przelewu winien umożliwić **identyfikację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, którego dotyczy wadium oraz **określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane** – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu **znak sprawy postępowania**.

12.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.6. Do oferty należy załączyć:

1. kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu **potwierdzoną za zgodność z oryginałem** lub
2. oryginał dokumentu wydany przez uprawniony podmiot przy czym oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia i bez naruszenia oferty. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wadium w formie elektronicznej.**

12.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczenia na poczet wadium jakichkolwiek środków finansowych znajdujących się na koncie Zamawiającego z innych tytułów. Wszelkie wnioski lub oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie zostaną uznane za bezskuteczne.

12.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.9. Wszystkie dokumenty (gwarancje, poręczenia) - potwierdzające wniesienie wadium, powinny być **bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego** oraz **muszą zawierać** zgodnie z obowiązującym prawem następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (*Wykonawcy*), a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie nazwy wszystkich wykonawców, beneficjenta gwarancji (*Zamawiającego*), gwaranta (*banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji*) oraz wskazanie ich siedzib,

2. znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji w formule: „*od dnia* – *do dnia*”,
5. zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego gdy:
 - 1) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: nie złożył on oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia,
 - 2) Wykonawca nie złożył Oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) Wykonawca nie złożył pełnomocnictw,
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym/, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

12.10. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

12.11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z wyjątkiem sytuacji zatrzymania wadium określonej powyżej.

Zamawiający zaleca wskazanie w dokumencie wadium adres do zwrotu wadium, a w przypadku wadium w formie elektronicznej adresu elektronicznego do zwrotu wadium w tej formie. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie zwracane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

12.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.13. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami** w sytuacjach określonych w pkt. 12.9 ust. 5.

12.14. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożył wadliwe wadium.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Ofertę stanowią:

- 13.2.1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, *załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego).

13.3. Wraz z Ofertą powinny być złożone:

- 13.3.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w *załączniku nr 2* do Zapytania;
 - 13.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 13.3.3. Dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową;
 - 13.3.4. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
 - 13.3.5. Wykaz robót budowlanych stanowiący *załącznik nr 4* do Zapytania;
 - 13.3.6. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący *załącznik nr 5* do Zapytania.
 - 13.3.7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, *załącznik Wykonawcy*) – dokument nie podlega uzupełnieniu;
 - 13.3.8. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 13.3.9. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. *Dz. U z 2020, poz. 346*), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 13.3.10. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, bądź kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).
 - 13.3.11. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Zapytaniu jako konieczne do załączenia do Oferty.
- 13.4. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszego Zapytania. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszym Zapytaniem na stronie internetowej Zamawiającego tj. **www.michalowice.pl**.
- 13.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.

- 13.7. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 13.7.1. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 13.8. Ofertę należy **sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią Zapytania ofertowego.
- 13.8.1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert w** postaci elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **formie elektronicznej**, a także w **formie dokumentowej – w postaci elektronicznej** przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
- 13.8.2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej email: sekretariat@michalowice.pl wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres przetargi@michalowice.pl.
- 13.8.2.1. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej (e-mail) lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
- 13.8.2.2. **Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej.** W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
- 13.8.2.3. **W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.**
- 13.8.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
- 13.8.4. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych tekstowych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. a także w plikach skompresowanych .zip.
- 13.8.5. Oferta musi być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.9. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale.**

13.10. Dokumenty Wykonawcy, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

13.10.1. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.10.2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.10.3. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

13.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, , **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.

13.13. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

13.14. **Ofertę w formie pisemnej (postać papierowa)** wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.15. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO NA:

„Budowa sieci wodociągowej w ul. Ks. M. Woźniaka w Suchym Lesie”

ZNAK SPRAWY: ZP.271.1.748.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 17.06.2020 r. godz. 10:30

13.16. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

13.17. Dane adresowe Wykonawcy umieszczone na kopercie mają zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie.

13.18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **zobowiązany jest** złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica**”

przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

***TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).*

13.19. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:**

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

13.20. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki wymienione w pkt. 13.19 pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne.** Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, które podawane są podczas otwarcia ofert.

13.21. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

13.21.1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

13.21.2. Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie** złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie/ pliku oznaczonej, jak w pkt. 13.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.

13.21.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty / pliki z ofertami wycofanymi nie będą otwierane w trakcie procedury otwarcia ofert.

- 13.21.4. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1.** Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą

15. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA oraz OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać w jednej z poniższych form:
- 1. formie pisemnej (postać papierowa)** należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze, parter budynku.
 - w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
 - w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
- 15.2. **Termin składania ofert upływa dnia 17.06.2020 r. godz. 10:00.**
- 15.3. Za termin złożenia oferty w formie pisemnej (postać papierowa) przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. – odpowiednio:
- 15.3.1. Za datę złożenia oferty w formie elektronicznej (mejlem) lub dokumentowej przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 15.4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 15.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 15.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
- 15.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.06.2020 r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice. Przewiduje się przeprowadzenie sesji on-line z otwarcia ofert. Link do sesji zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji przedmiotowego postępowania.
- 15.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie .

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane rozliczane po cenach określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
- 16.2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 178.).
- 16.3. Wykonawca określi cenę na podstawie otrzymanej dokumentacji, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, projektów, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz własnych pomiarów w terenie.
- 16.4. Przedmiary robót załączone w SIWZ nie stanowią podstawy do określenia wynagrodzenia za wykonanie zadania.
- 16.5. Zamawiający nie wymaga, aby podane w przedmiarze katalogi nakładów rzeczowych stanowiły podstawę do wyceny kosztów.
- 16.6. Zamawiający nie wskazuje i nie zapewnia placu dla zaplecza technicznego oraz dostawy energii elektrycznej, wody i innych mediów. Teren zaplecza Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy dostęp do wody na czas budowy na koszt Wykonawcy.
- 16.7. W „Formularzu ofertowym” Wykonawca zobowiązany jest określić w osobnych pozycjach: koszt wykonania sieci wodociągowej oraz koszt przebudowy 27 szt. przyłączy wodociągowych.
- 16.8. Łączna wartość zamówienia stanowi sumę powyższych wartości i będzie traktowana jako podstawa do oceny oferty.
- 16.9. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
 - 16.9.1. koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem;
 - 16.9.2. koszty prac przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu wykonywanych robót budowlanych (projektu czasowej organizacji ruchu i jego realizacji);
 - 16.9.3. koszty organizacji placu budowy;
 - 16.9.4. koszty wyłączeń sieci i przyłączy w celu wykonania zamówienia;
 - 16.9.5. koszty wykonania badań i prób;
 - 16.9.6. koszty obsługi geodezyjnej;
 - 16.9.7. koszty inwentaryzacji powykonawczej;
 - 16.9.8. koszt opłat za zajęcie pasa drogowego;
 - 16.9.9. koszt uporządkowania terenu po zakończeniu prac oraz utylizacji materiałów;
 - 16.9.10. koszty ewentualnego obniżania zwierciadła wody;
 - 16.9.11. ponoszone koszty korzystania z energii elektrycznej oraz wody;
 - 16.9.12. koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w dokumentacji technicznej;

16.9.13. podatek VAT.

16.10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

16.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

16.12. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem oraz w zakresie zgodnym z dokumentacją techniczną.

16.13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

16.14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

16.15. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) obejmująca cały zakres robót budowlanych.

17. ZASADY BADANIA i OCENY OFERT i WYKONAWCÓW

17.1. Zamawiający wykona czynności w dwóch etapach:

17.1.1. I etap – badanie poprawności złożonej Oferty oraz jej ocena według kryteriów określonych poniżej,

17.1.2. II etap – badanie Wykonawcy w zakresie wymagań formalnych – czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu

17.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.3. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Kryterium nr 1: **Oferowana cena całkowita brutto** – waga kryterium **60 %**

Kryterium nr 2: **Okres gwarancji** – waga kryterium **40%**

17.4. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

17.4.1. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „**OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO**” wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 60 \text{ pkt.}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

17.4.2. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „**Okres gwarancji (Gr)**” (określona przez Wykonawcę, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

<i>Okres gwarancji</i>	<i>liczba przyznanych punktów</i>
36 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego	0
48 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego	20
60 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego	40

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

Nieokreślenie okresu gwarancji w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najkrótszego okresu gwarancji tj. 36 miesięcy i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy okres gwarancji będzie krótszy niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

W przypadku gdy okres gwarancji będzie dłuższy niż 60 miesięcy oferta w ww. kryterium otrzyma 40 pkt.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

17.5. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 17.3, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 17.4.

$$LP = PC + Gr$$

17.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

17.7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione zgodnie z postanowieniami art. 93 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądać od WYKONAWCY, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie brutto**.
- 18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:
- 1) Pieniądzu,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) Gwarancjach bankowych,
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 18.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 18.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji nakowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.6. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 18.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

- 19.1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.2. Wykonawca **zobowiązany będzie** do przedłożenia Zamawiającemu **przedmiaru robót** stanowiącego jednocześnie kosztorys ofertowy na podstawie którego wyliczona była cena oferty Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 19.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

19.6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem jej nieważności i zgody obu Stron na ich wprowadzenie.

20. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz przekazując zawiadomienie Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu.
- 20.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub prowadzi z tymi Wykonawcami negocjacje z zakresie ceny.
- 20.3. Jeżeli ceny ofert przewyższają kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.