GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. **22 350 91 91** fax **22 350 91 01**
www.michalowice.pl e-mail: **sekretariat@michalowice.pl**

Nr sprawy: ZP.271.2.38.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie ***„przetargu nieograniczonego”*** o wartości szacunkowej wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

„Dostawa wody, eksploatacja, obsługa i utrzymanie w gotowości stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej położonej na terenie gminy Michałowice wraz z wymianą wodomierzy.”

Opracowali:
merytorycznie: Katarzyna Drozdowska, Anna Kaczorowska
formalno-prawnie: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk, Tomasz Łoziński, Marta Opłocka

Zaakceptował:
Andrzej Łuszczyński

Zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego
Wójt Gminy Michałowice
/-/
Małgorzata Pachecka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Michałowice

Adres Zamawiającego:
Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl,
adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl

REGON:013269290
NIP GMINY: 534-24-80-595
IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042
PEF: 5342480595
Godziny pracy Urzędu:
poniedziałek 9.00-18.00, wtorek 8.00-17.00, środa – czwartek 8.00-16.00, piątek 8.00-14.00

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz INFORMACJE OGÓLNE

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 134 ust. 1 oraz art. 133 ust. 1 w związku z ust. 132 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami ustawy Pzp.

2) Podstawa prawna:

- do opracowania SIWZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

  Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*) (zwana dalej ustawą Pzp), wraz z aktami wykonawczymi,

- do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

  Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*t.j.Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.michalowice.pl
- Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego: tablica ogłoszeń

4) **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane** do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną dnia **28.08.2020 roku** i zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 02.09.2020 roku pod numerem **2020/S 170-412306**.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody, eksploatacja, obsługa i utrzymanie w gotowości stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej położonej na terenie Gminy Michałowice oraz wymiana legalizacyjna i montaż nowych wodomierzy.

2.2 Zakres usług obejmuje m.in.:

1. kompleksową obsługę stacji uzdatniania wody, studni głębinowych łącznie z pełną kontrolą stanu sanitarno-epidemiologicznego wydobytej i uzdatnionej wody oraz odprowadzanych wód popłucznych,
2. eksploatację i konserwację obiektów wraz z urządzeniami na Stacjach Uzdatniania Wody (SUW), studniami głębinowymi, zbiornikami wody czystej, zbiornikami wód popłucznych,
3. kontrolę jakości dostarczanej wody pod względem fizyko-chemicznym i bakteriologicznym poprzez wykonywanie przez wyspecjalizowane akredytowane laboratorium okresowych badań próbek wody,
4. zapewnienie całodobowego pogotowia wodociągowego na Stacji Uzdatniania Wody w Komorowie lub Pęcicach,
5. usuwanie wszelkich awarii urządzeń SUW, na sieci wodociągowych oraz przyłączach wodociągowych,
6. nadzór techniczny nad wykonywanymi robotami wodociągowymi na eksploatowanej sieci wodociągowej i przyłączach wodociągowych,
7. przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych urządzeń SUW oraz sieci wodociągowej i odnotowywanie tego faktu w książce eksploatacji,
8. przeprowadzenie okresowych dezynfekcji urządzeń wodociągowych wraz z jednoczesną kontrolą jej skuteczności, w tym zakup środka dezynfekcyjnego,
9. utrzymanie w sprawności hydrantów przeciwpożarowych wraz z odpowiednim ich oznakowaniem,
10. zapewnienie dostaw wody w razie awarii ze zbiorników na wodę czystą, będących w posiadaniu Wykonawcy. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej powyżej 12 h, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 1,5 h podstawić zastępcze źródła wody w ilości dostosowanej do potrzeb i uzgodnionej przez Zamawiającego,
11. udział w odbiorach technicznych robót wodociągowych, drogowych (w zakresie sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych).

2.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości i niezawodności usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę w standardzie określonym w umowach o zaopatrzenie w wodę i w „Regulaminie zbiorowego dostarczenia wody i zbiorowego odprowadzenia ścieków" zatwierdzonego Uchwałą Nr XVIII/114/2008 Rady Gminy Michałowice z dnia 31 marca 2008 r. Jakość wody musi odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U z 2017 r. poz. 2294). Dostarczana woda musi posiadać pozytywną ocenę Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego.

2.4 Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji wszelkich prac/czynności, których wykonanie jest związane z wymogiem zapewnienia prawidłowego działania i utrzymania w sprawności urządzeń poprzez wykonanie wszelkich czynności wymaganych przepisami technicznymi, przepisami prawa oraz postanowieniami SIWZ i umowy.

2.5 Konserwacją będą objęte dwie Stacje Uzdatniania Wody (SUW), położone w Komorowie i w Pęcicach oraz sieć wodociągowa położona na terenie Gminy Michałowice, w miejscowościach: Nowa Wieś, Komorów, Granica, Pęcice, Pęcice Małe, Sokołów, Suchy Las, Opacz-Kolonia, Opacz Mała i część Reguł

2.6 Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w „Opisie przedmiotu zamówienia" stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ** .

2.7 Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a (klauzule społeczne) ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*t.j. Dz. U. z 2020.1320*) **osobę/y wykonującą/e czynności utrzymania w gotowości i eksploatacji sieci wodociągowej i SUW.**

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osoby do realizacji niniejszego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt 1 i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 1) tj. **dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego** *np.* ***zanonimizowaną kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy*** *itp.*):

   a) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (*t.j. Dz. U. z 2020.1320).*

   b) **Oświadczenie własne Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4. Natomiast składając ofertę Wykonawca złoży jedynie oświadczenie w zakresie zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia, zawarte w „Formularzu oferty", stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ*;

5. W sytuacji gdy ww. osoby w okresie realizacji zamówienia rozwiążą umowę lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, innej osoby. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz do wykazania, że spełniają one postawione przez Zamawiającego wymagania, określone w pkt. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje **w terminie 3 dni roboczych** od dokonania przedmiotowej zmiany;

6. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, **jako załącznik do faktury**, sprawozdanie (***oświadczenie własne Wykonawcy***) dotyczące czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (*t.j. Dz. U. z 2020.1320*) oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców;

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia ww. osób, w związku z realizacją zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną.

2.4 TERMIN I WARUNKI GWARANCJI

2.4.1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na wykonane usługi/prace oraz zastosowane materiały i zamontowane wodomierze, pompy i inny sprzęt **na okres nie krótszy niż 36 miesiące** od daty wykonania danej usługi jednak nie krócej niż jeden rok po zakończeniu umowy.

2.4.2 Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty wykonanych poszczególnych prac.

2.4.3 Szczegółowy opis dotyczący gwarancji znajduje się w „*Projekcie umowy*" stanowiącym ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

65.10.00.00-4 Usługi przesyłu wody i podobne

65.13.00.00-3 Obsługa stacji wody

3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

3.1 Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 36a ustawy P.z.p.

3.2 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

3.3 Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców**, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.

3.4 W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca**, o ile są już znane, **podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi**, zaangażowanych w takie usługi, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.:

3.4.1 Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;

3.4.2 Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp.

3.6 Zamawiający **nie stawia żądania** określonego w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp., aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu

wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

3.7 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.8 Zgodnie z art. 2 pkt. 9 b ustawy Pzp. **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

3.9 Umowa z Podwykonawcami **musi zawierać** min.: zakres prac powierzonych Podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za prace, termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.

3.10 Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:

3.10.1 powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,

3.10.2 wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,

3.10.3 zrezygnować z podwykonawstwa,

3.10.4 zmienić Podwykonawcę.

4. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:

4.1 nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

4.2 nie dopuszcza ofert wariantowych,

4.3 nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

4.4 nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,

4.5 nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

4.6 nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,

4.7 nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

4.8 nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut,

4.9 informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej,

4.10 przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.,

4.11 Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 6) ustawy Pzp.

4.12 Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ww. ustawy.

4.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Pzp.

4.14 **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa a art. 24aa ust. 1** ustawy Pzp. (tzw. procedury odwróconej), czyli w myśl niniejszego przepisu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego (*min. związanych z dostawą wody, eksploatacją, obsługą i utrzymaniem w gotowości stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej oraz wymianą, montażem wodomierzy*), stanowiących nie więcej niż **20 % wartości zamówienia** podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług została uwzględniona przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia podstawowego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31 sierpnia 2023 roku**, jednak nie wcześniej niż od 1 listopada 2020 roku.

6.2. Po zakończeniu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie w ramach przedmiotu zamówienia do skutecznego przekazania nowemu wykonawcy wybranemu przez Zamawiającego, terenu i zakresu objętego eksploatacją, w tym zajmowanych pomieszczeń, niezbędnych informacji w zakresie działania SUW, dokumentacji technicznej i powykonawczej oraz innych związanych z eksploatacją celem zapewnienia ciągłości dostawy i jakości dostarczanej wody. Przekazanie nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia nowej umowy. Czynności z przekazania zostaną odnotowane w protokole z przekazania.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

7.1 **Informacje ogólne**

7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1. miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/,
2. ePUAPu: https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia (https://epuap.gov.pl/wps/portal),
3. oraz poczty elektronicznej: sekretariat@michalowice.pl jako dopuszczalny jedynie w przypadkach określonych w niniejszej SIWZ.

7.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

7.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*.

7.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.7 **Identyfikator postępowania** nadawany przez miniPortal dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest po wejściu do menu miniPortalu: Lista wszystkich postępowań.

7.8 **Klucz publiczny** generowany przez miniPortal dla danego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny po kliknięciu linku Szczegóły oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

7.9 **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami** (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta, JEDZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ZP nadanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@michalowice.pl (nie dotyczy ofert i JEDZ składanego wraz z ofertą) z kopią na adres przetargi@michalowice.pl. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach stanowiących akty wykonawcze do ustawy Pzp.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: skrzynka ePuap, e-mail) lidera Konsorcjum bądź pełnomocnika wskazanego w formularzu ofertowym, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

8.1 Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:

1. **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**
   a) Andrzej Łuszczyński - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
   b) Katarzyna Drozdowska – Pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej,

2. **w sprawach proceduralnych** (formalno – prawnych):
   a) Tomasz Łoziński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,

b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych,
c) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych

Korespondencję kierować do Zamawiającego pisemnie: na adres Zamawiającego, bądź na **adres poczty elektronicznej:**
sekretariat@michalowice.pl
wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa:

1) w **art. 24 ust. 1 pkt. 12, pkt 13 lit a)-c) i pkt. 15-23** ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku niespełnienia przez niego warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12, pkt 13 lit a)-c) i pkt. 15-23 ustawy Pzp.

2) w **art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4), 8)** ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4, 8 ustawy Pzp.

3) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp., Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **spełniają warunki udziału** w postępowaniu określone **w art. 22 ust. 1 pkt. 2)** ustawy Pzp. dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w tym warunku.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

a) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. **500.000,00 zł**,

b) odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **200.000,00. zł**. W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż **200.000,00 zł**.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał należycie co najmniej **jedną usługę w zakresie obsługi i utrzymania w gotowości (konserwacji i eksploatacji) stacji uzdatniania wody oraz konserwacji sieci wodociągowej (o długości co najmniej 70 km) przez okres co najmniej 18 miesięcy**, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

UWAGA !!!
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **w celu wykonania zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi** w niżej wymienionym zakresie:

a. samochodem samowyładowczym co najmniej 1szt.,
b. samochodem dostawczym co najmniej 1szt.,
c. koparko – ładowarką co najmniej 1szt. ,
d. zagęszczarką co najmniej 1szt.,
e. piłą do cięcia asfaltu co najmniej 1szt.,
f. agregatem do odwadniania wykopów co najmniej 1szt.,
g. zestawem pomp co najmniej 1szt.,
h. stojakami służącymi do odwadniania i płukania sieci wodociągowej waz z zamontowanymi urządzeniami pomiarowymi co najmniej 3szt.,
i. zestawem szalunków do wykopów co najmniej 1szt.,
j. profesjonalnym detektorem metali w gruncie co najmniej 1szt..

c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż **będzie wstanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby**:

a. **1 osobę pełniącą funkcję kierownika** posiadającą kwalifikacje zawodowe tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

Doświadczenie (w latach) osoby pełniącej funkcję Kierownika jest w tym postępowaniu kryterium oceny ofert.

b. **1 osobę** posiadającą kwalifikacje zawodowe tj. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w ograniczonym zakresie;

c. **min. 4 osoby** uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wykonujące czynności utrzymania w gotowości i eksploatacji sieci wodociągowej i SUW;
d. **1 osobę do obsługi koparko-ładowarki** posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych* – uprawnienia do wykonywania zawodu operatora koparki i ładowarki;
e. **1 osobę do obsługi zagęszczarki**;
f. **1 osobę do obsługi piły do cięcia asfaltu.**

Uwaga:
Wszystkie osoby biorące udział w realizacji umowy **muszą posiadać** aktualne wpisy do pracowniczej książeczki zdrowia (dot. badań lekarskich w tym badania na nosicielstwo wykonane przez SANEPID).

Zamawiający dopuszcza wykonywanie przez jedną osobę uczestniczącą w realizacji zamówienia kilku funkcji wskazanych powyżej, jednak Wykonawca musi zapewnić przez cały czas realizacji zamówienia odpowiednią liczbę osób personelu zapewniającą terminowe wykonanie zamówienia.

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień mając na względzie zakres uprawnień niezbędny do realizacji zamówienia lub jest szerszy.

Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

9.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1 **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (JEDZ)

1) **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, którego wzór określa standardowy formularz określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE.

2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają

wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

3) Urząd Zamówień Publicznych zamieścił na stronie internetowej instrukcję wypełniania formularza JEDZ: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia można wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową:

   https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl (Strona Urzędu Zamówień Publicznych – wersja polska)

5) W celu sporządzenia JEDZ w oparciu o plik .XML udostępniony przez Zamawiającego należy:

   (a) Pobrać i zapisać na twardym dysku plik „JEDZ" w formacie .XML, stanowiący załącznik do przedmiotowego SIWZ.

   (b) Na stronie internetowej wskazanej w pkt. 11.1.4 :

   (ba)Wybrać opcję „Jestem wykonawcą"

   (bb) Zaimportować ESPD, tj. plik – „JEDZ"

   (bc) Wypełnić formularz - zgodnie z instrukcją zawartą w narzędziu

6) Zamawiający informuje, iż Wykonawca wypełnia ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – „sekcja α" w części IV formularza JEDZ.

7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, odrębny formularz JEDZ (dokument elektroniczny) wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8) Powyższe dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

9) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to składa JEDZ podmiotu trzeciego. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

10) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.

11) Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12) W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.

13) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: przetargi@michalowice.pl. W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

10.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp.

1. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

   1) **informacji banku** lub **spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości min. 500.000 zł zgodnie z warunkiem Zamawiającego określonym w rozdz. 9 ust. 2 pkt. 2); wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

   2) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł, zgodnie z warunkiem Zamawiającego określonym w rozdz. 9 ust. 2 pkt. 2); W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 200.000,00 zł;
      a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej, może złożyć inne dokumenty, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.;

   3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

   4) **wykazu dostępnych** Wykonawcy w celu wykonania zamówienia **narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzenia techniczne** określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 ust. 2 pkt. 3b), wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, **według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ**;

   5) **wykazu osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 ust. 2 pkt. 3c), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ**.

3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert , lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ**;

6) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, **według wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ.**

4. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**.

10.3. <u>WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW</u>

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, w szczególności zawierające:

   a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu**;

   b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu,** przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo);

   c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego** (co najmniej na czas realizacji zamówienia);

   d) **czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą**

   – **zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Zobowiązanie nie podlega uzupełnieniu.**

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, **pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 w zakresie odpowiednim dla niniejszego postępowania.**

4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

5. Wykonawca, który polega **na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, **nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich** w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu.

10.4. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ – KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.).
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem" przez notariusza*) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
4) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odrębny formularz JEDZ (dokument elektroniczny) wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 (*jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie*) ustawy Pzp. Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9 SIWZ.

10.5. SKŁADANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu, **BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. **według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenie zostanie uznane za skutecznie złożone za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). Zamawiający uzna przesłany dokument drogą elektroniczną opatrzony kwalifikowanym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy przesłany na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@michalowice.pl (do wiadomości przetargi@michalowice.pl) w ustawowym terminie.
3. Złożenie ww. oświadczenia nie będzie wymagane o ile w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

10.6. INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

Nie dotyczy.

10.7. JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.ust. 2:

   1) pkt 1– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

      a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu**.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt.7 SIWZ. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.

11.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 11.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 11.2. (*na przedłużenie terminu do zadawania pytań*).

11.5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

11.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy Pzp.

12. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca **nie wnosi** wadium.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.2. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

13.3. Ofertę stanowią:

13.3.1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do SIWZ);

13.4 Wraz z Ofertą powinny być złożone:

13.4.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).

13.4.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy) – dokument nie podlega uzupełnieniu;

13.4.3. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza. Stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. 2017 r. 2291, ze zm.), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.4.4. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy;

13.4.5. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „*za zgodność z oryginałem*" przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. *Dz. U z 2020, poz. 346*), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

13.4.6. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej Specyfikacji jako konieczne do załączenia do Oferty.

13.5 Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią „Formularza ofertowego" załączonego do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy" opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. **www.michalowice.pl**.

13.6 Oferta powinna być podpisana podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.7 W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.

13.8 Ofertę należy **sporządzić w języku polskim**, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.

13.9 Oferta musi być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.10 Oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, **składane są zgodnie z zasadami komunikacji** określonymi w pkt.7 SIWZ.

13.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.12 Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

13.13 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca **zobowiązany jest** złożyć te dokumenty w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie później niż w dniu składania ofert Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA *– rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).*

13.14 **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

13.15 Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki wymienione w pkt. 13.14 pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne.** Wykonawca **może zastrzec** jako tajemnicę przedsiębiorstwa dokumenty składane na wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli spełniają one powyższe przesłanki, jednak **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13.16 **Wycofanie lub zmiana treści oferty**

13.16.1 Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

13.16.2 Wykonawca może wprowadzić **zmiany**, **poprawki, modyfikacje i uzupełnienie** złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.16.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.16.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy Pzp.

14.5. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą zastosowanie mają przepisy z art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

15. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA oraz OTWARCIA OFERT

15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W trakcie wypełniania powyższego formularza w sekcji *Podaj dane odbiorcy* Wykonawca będzie poproszony o wypełnienie pola *Wpisz nazwę odbiorcy*. Zgodnie z instrukcją adres skrzynki ePUAP odbiorcy czyli Zamawiającego uzupełni się automatycznie.

Uwaga!

Ponieważ w Polsce istnieją dwie gminy o nazwie Michałowice, aby ułatwić wyszukiwanie właściwego odbiorcy tj. UG Michałowice z siedzibą w Regułach (05-816), należy w polu *Wpisz nazwę odbiorcy* wpisać słowo „**Reguły**". Wybór na liście roziwjalnej zostanie zawężony do kilku instytucji. Należy wybrać:

„GMINA MICHAŁOWICE (05-816 REGUŁY, WOJ. MAZOWIECKIE)" Dla której adres skrynki ePuap to: **/4ld31qr0t1/SkrytkaESP**

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

W **formularzu oferty** (Załącznik nr 1 do SIWZ) **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP*. Pod wskazanym linkiem oprócz instrukcji znajdują się także filmy instruktażowe i odpowiedzi na najczęstsze pytania.

15.3. Po złożeniu oferty w sposób opisany w pkt 7 SIWZ przy wykorzystaniu miniPortalu Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem (identyfikatorem) nadanym przez miniPortal,.

15.4. Termin składania ofert upływa dnia 02.10.2020 r. godz. 11:00.

15.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15.6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.10.2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216, II piętro.

15.7. W zależności od okoliczności, Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia sesji on-line z otwarcia ofert. Link do sesji zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji przedmiotowego postępowania.

15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia** *(wyrażona do 2 miejsc po przecinku)* stanowi wynagrodzenie za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia.

16.2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. *Dz. U. z 2019 roku poz. 178.).*

16.3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest SIWZ wraz z załącznikami w szczególności „Opis przedmiotu zamówienia" oraz Wzór umowy.

16.4. Wykonawca jest zobowiązany zaplanować i wycenić wszystkie czynności niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając przyjęte technologie i warunki wykonywania usług bez względu na to, czy czynności te (prace/usługi) są odrębnie wymienione w jakimkolwiek dokumencie.

16.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia.

16.6. Cena oferty, ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jakie Wykonawca chce uzyskać za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

16.6.1. koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem;
16.6.2. koszty robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu wykonywania prac (w sytuacji awarii);
16.6.3. koszty odtworzenia nawierzchni po usunięciu awarii;
16.6.4. koszty uzgodnień, atestów, odbiorów i badań;
16.6.5. koszty całodobowego dyżuru pogotowia wodociągowego;
16.6.6. koszty wyłączeń sieci i przyłączy w celu wykonania zamówienia (jeżeli dotyczą);
16.6.7. prace porządkowe – dokładne uprzątnięcie i oczyszczenie terenu prac,
16.6.8. przywrócenie stanu pierwotnego pasa przyległego do jezdni, w tym nawierzchnie biologicznie czynne (jeżeli dotyczą);
16.6.9. wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (przygotowania dokumentacji powykonawczej);
16.6.10. koszt udziału w odbiorach przy robotach budowlanych na eksploatowanej sieci wodociągowej i przyłączach wodociągowych (dojazd, przegląd);
16.6.11. koszty zapewnienia obsady kierownika;
16.6.12. zakup paliwa do urządzeń;
16.6.13. koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w Opisie przedmiotu zamówienia,
16.6.14. podatek VAT.

16.7. Wykonawca powinien wycenić w ofercie również wszelkie prace czasowe i pomocnicze niezbędne do wykonania zamówienia jak np. opłaty związane z zajęciem pasa drogowego, itp.

16.8. **Za dostawę wody, eksploatację, obsługę i utrzymanie w gotowości stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej** Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe.**

16.9. Wynagrodzenie za **wymianę bądź montaż urządzeń pomiarowych** (wodomierzy) będzie wypłacane na podstawie ilości zamontowanych urządzeń w danym miesiącu i ceny jednostkowej określonej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

16.10. W „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca określi miesięczne wynagrodzenie za dostawę wody, eksploatację, obsługę i utrzymanie

w gotowości stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej a także cenę jednostkową za wymianę/montaż wodomierza .

16.11. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości:

1) Iloczyn miesięcznego wynagrodzenia za dostawę wody, eksploatację, obsługę i utrzymanie w gotowości stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowej i ilości miesięcy obowiązywania umowy,

2) Iloczyn ceny jednostkowej za wymianę/montaż wodomierza i ilości wodomierzy przewidzianych do wymiany w ramach realizacji zamówienia.

16.12. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

16.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

16.14. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem oraz w zakresie zgodnym z dokumentacją techniczną.

16.15. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

16.16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

16.17. Do porównania ofert będzie brane pod uwagę łączne wynagrodzenie brutto (z VAT) obejmujące cały zakres usług.

16.18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.19. Zamawiający informuje, iż w przypadku zaistnienia w treści oferty omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokona jej poprawy na zasadach określonych w art. 87 ust 2 pkt 1- 3 ustawy Pzp z zastrzeżeniem treści art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający przy dokonywaniu czynności poprawy omyłki zawsze za prawidłową uzna cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia podaną w „Formularzu ofertowym", również w sytuacji gdy Wykonawca omyłkowo nieprawidłowo wpisze słownie cenę całkowitą (brutto), Zamawiający poprawi również słowny zapis ceny oferty.

17. ZASADY BADANIA i OCENY OFERT i WYKONAWCÓW

17.1. Zamawiający wykona czynności w dwóch etapach:

17.1.1. I etap – badanie poprawności złożonej Oferty oraz jej ocena według kryteriów określonych poniżej,

17.1.2. II etap – badanie Wykonawcy w zakresie wymagań formalnych – czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu

zgodnie z tzw. „**procedurą odwróconą**”, określoną w art. 24aa ustawy Pzp.

17.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.3. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Kryterium nr 1: **Oferowana cena całkowita brutto** – waga kryterium **60 %**
Kryterium nr 2: **Czas przystąpienia do usuwania awarii (w godzinach) –** waga kryterium **20%**
Kryterium nr 3: **Doświadczenie osoby pełniącej funkcję Kierownika (w latach)** - waga kryterium **20%**

17.4. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

17.4.1. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 **„OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO”** wyliczana jest według wzoru:

PC = CN/CR x 60 pkt.

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
CR – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 60**.

17.4.2. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 **„Czas przystąpienia do usuwania awarii (w godzinach) *(Cp)*”** (określona przez Wykonawcę, liczona od chwili przekazania zgłoszenia) - wyliczana jest według poniższej punktacji:

Czas przystąpienia do usuwania awarii	***liczba przyznanych punktów***
2 godziny liczona od chwili przekazania zgłoszenia	**0**
do 1,5 godzin liczona od chwili przekazania zgłoszenia	**10**
do 1 godzin liczona od chwili przekazania zgłoszenia	**20**

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.
Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Nieokreślenie czasu przystapienia do usuwania awarii w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najdłuższego czasu tj. 2 godzin i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.
W przypadku gdy czas przystapienia będzie dłuższy niż 2 godziny oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

17.4.3. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 3 **„Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Kierownika) (K)”**

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Ofercie oraz sporządzonego przez Wykonawcę wykazu prac w Formularzu ofertowym, w którym wskaże osobę przewidzianą do realizacji niniejszego zamówienia pełniącą funkcję kierownika posiadajacą uprawnienia określone w pkt. 9 SIWZ oraz odpowiednie doświadczenie.

Przez „doświadczenie" Zamawiający rozumie staż pracy na stanowisku kierowniczym w działach techniczno–eksploatacyjnych w przedsiębiorstwach zajmujących się uzdatnianiem i dystrybucją wody w przewodach pod ciśnieniem, tj. w przedsiębiorstwach wodno–kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 ze zm.).

Wykaz musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, numer i **zakres** uprawnień, nazwę zajmowanego stanowiska oraz nazwę podmiotu na w którym wskazana osoba świadczyła pracę, datę rozpoczęcia i zakończenia pracy na stanowisku kierowniczym.

Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe kierownika będą przyznawane za kierowanie w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert w działach techniczno–eksploatacyjnych w przedsiębiorstwach zajmujących się uzdatnianiem i dystrybucją wody w przewodach pod ciśnieniem, tj. w przedsiębiorstwach wodno–kanalizacyjnych.

Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe kierownika może uzyskać następującą punktację:

0 pkt - *doświadczenie na stanowisku kierownika* ***minimum 1 rok,***
10pkt - *doświadczenie na stanowisku kierownika* ***powyżej 1 rok do 3 lat włącznie,***
15pkt - *doświadczenie na stanowisku kierownika* ***powyżej 3 lat do 5 lat włącznie,***
20 pkt - *doświadczenie na stanowisku kierownika* ***powyżej 5 lat***

Jeżeli Wykonawca nie wykaże żadnego doświadczenia zawodowego kierownika lub mniejsze niż 1 rok, to jego oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymogów SIWZ.

Ze względu na to, że wykaz doświadczenia osoby przewidzianej do realizacji niniejszego zamówienia do pełnienia funkcji kierownika znajduje się w „Formularzu oferty" i na jego podstawie zostaną przyznane punkty to nie podlega on uzupełnieniu.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika" może wskazać tylko jedną osobę na stanowisko wskazane w powyższym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniał będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

17.5. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 17.3, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 17.4.

$$LP = PC+Cp+K$$

17.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

17.7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia talki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę

z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

17.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **będzie zobowiązany** do wniesienia - **przed podpisaniem umowy** - zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej zamówienia**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego z dopiskiem na przelewie „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na …….*”. Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy numer konta bankowego, na który należy wpłacić zabezpieczenie przekazywane w pieniądzu.

18.4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w niniejszym ustępie, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

18.5. Zamawiający zwolni/zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

18.6. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

19.1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami art. 94 ustawy Pzp.

19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:

19.2.1. muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

19.2.2. muszą przekazać Zamawiającemu **wykaz osób,** skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego **zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w SIWZ** i przedstawią Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w ww. zakresie tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników (*np. zanonimizowaną kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy itp.*) (jeżeli dotyczy zamówienia);

19.2.3. muszą przekazać Zamawiającemu **dokumenty potwierdzające podsiadanie uprawnień,** potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie określonym w SIWZ (jeżeli dotyczy zamówienia);

19.2.4. muszą przekazać **Zamawiającemu posiadanie** aktualnych wpisów do pracowniczych książeczek zdrowia (dot. badań lekarskich w tym badania na nosicielstwo wykonane przez SANEPID) osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

19.3. Dokument potwierdzający **wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (*jeżeli dotyczy zamówienia*).

19.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

19.4.1. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19.6. Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.

19.7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1)-6). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „*Projekcie umowy*" stanowiącym ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.

20.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.3. Odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zzamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej**, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20.5. Odwołujący **przesyła kopię odwołania Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.6. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg uregulowano w **DZIALE VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

20.7. Szczegółowe informacje nt. postępowań odwoławczych zamieszczone zostały na stronie KIO (https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze).