

Zapytanie ofertowe

Zamawiający	Gmina Michałowice 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; sekretariat@michalowice.pl , www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
--------------------	---

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.

„Wykonanie odwiertu studni głębinowej na dz. nr ewid. 326 w Pęcicach na potrzeby Stacji Uzdatniania Wody w Pęcicach, gmina Michałowice”

prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

NR SPRAWY	ZP.271.2.13.2021/ ZP.271.2.431.2021
------------------	--

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową jest wykonanie odwiertu systemem udarowym- mechanicznym studni głębinowej do głębokości 93 m ppt. na dz. nr ewid. 326 w miejscowości Pęcice , gmina Michałowice, zgodnie z opracowanym projektem i pozwoleniem Marszałka Województwa mazowieckiego na realizację prac objętych projektem pn. „Projekt robót geologicznych na wykonanie ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych Pęcice 2 Studni nr 1 na działce nr ewid. 326 przy ulicy Zaułek w Pęcicach, gm. Michałowice, pow. Pruszków, woj. mazowieckie” wraz z zasilaniem w energię elektryczną placu budowy.

W zakresie ww. robót należy uwzględnić:

- 1) zagospodarowanie placu budowy z wykonaniem tymczasowego zasilania placu budowy w energię elektryczną celem wykonania odwiertu studni głębinowej o wydajności $Q = 85 \text{ m}^3/\text{h}$;
- 2) dowóz wody do wiercenia lub dostawa w oparciu o własne urządzenie pomiarowe z istniejącego wodociągu;
- 3) przeprowadzenie niezbędnych prób i badań laboratoryjnych;
- 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej zamówienia;
- 5) zapewnienie kompleksowej obsługi geodezyjnej w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
- 6) zapewnienie terenu pod zaplecze budowy, czasowe składowanie ziemi i ponoszenie opłat z tym związanych;
- 7) zapewnienie dostępu do dziennika budowy;
- 8) uzyskanie od zarządców terenu decyzji lub zgody na wejście w teren z robotami oraz uzyskanie protokołów odbioru po zakończeniu prac;

- 9) tymczasowe oznakowanie dróg i ulic na czas robót w tym wykonanie i uzgodnienie projektów organizacji ruchu lub szkiców zabezpieczenia robót na czas budowy wg wymagań oraz zatwierdzenie ich w odpowiednich urzędach;
- 10) uzyskanie zgody zarządzającego oraz poniesienie wszelkich kosztów związanych z ewentualnym zajęciem pasów drogowych na czas prowadzenia robót (w tym opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz wykonanie tymczasowego projektu organizacji ruchu);
- 11) odbudowa nawierzchni drogowej oraz poboczy i terenów przylegających zniszczonych przez sprzęt w trakcie wykonywanych robót i uzyskanie protokołów odbioru dróg oraz terenów po ich odtworzeniu od zarządzającego daną drogą, terenem;
- 12) zapewnienie ciągłego dojazdu do posesji i dostępu do budynków (w uzgodnieniu z użytkownikami posesji) oraz urzędzeń wymagających konserwacji i obsługi specjalistycznej, wywozu śmieci;
- 13) zabezpieczenie istniejących drzew przed uszkodzeniem w obrębie pasa robót;
- 14) rozpoczęciem robót wykonanie dokumentacji fotograficznej lub/i wideo terenu budowy i dostarczenie Zamawiającemu. Niniejsza dokumentacja będzie stanowić załącznik do protokołu wprowadzenia na budowę;
- 15) wykonawca po wykonaniu wszystkich robót sporządzi 1 egz. dokumentacji powykonawczej wykonanej w oparciu o uzyskane mapy inwentaryzacyjne i inne dokumenty niezbędne temu celowi, a geodezyjna **inwentaryzacja powykonawcza powinna być przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach.**
- 16) Dokumentacja powykonawcza w ramach niniejszego zamówienia powinna być wytworzona:
 - 1) w taki sposób, aby było możliwe na jej podstawie skuteczne opracowanie dokumentacji hydrologicznej powykonawczej z wykonania studni i uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń drogą elektroniczną jak i tradycyjną zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego w tym zakresie,
 - 2) zgodnie z zasadami dostępności tj. zgodnych ze standardem WCAG 2.1 (poziom AA) tak aby każdy użytkownik mógł zapoznać treścią tak utworzonych dokumentów oraz zgodnie z treścią Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U z 2019 poz. 848).
- 17) demontaż tymczasowego zasilenia w energię placu budowy
- 18) w celu oceny i uwzględnienia w ofercie i w projekcie pełnego zakresu wszystkich prac oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia i uwzględnienia wszelkich niezbędnych kosztów z tym związanych, w tym kosztów wykonania niezbędnych uzgodnień, opracowań, zajęcia terenu pod budowę, obsługi geodezyjnej budowy i dokumentacji powykonawczej Zamawiający proponuje przed złożeniem oferty **dokonanie wizji lokalnej.**

Zamawiający poinformuje o terminie wizji lokalnej na stronie prowadzonego postępowania.

UWAGA! Nadzór nad pracami w zakresie odwiertu i zasilania w energię elektryczną zapewnia Gmina Michałowice.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45.26.22.20-9 – Wiercenie studni wodnych

[zakres podstawowy/minimalny zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia wraz z zasadami zlecenia części opcjonalnej – jeżeli dotyczy]

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dwa miesiące od daty podpisania umowy

[termin w dniach/tygodniach/miesiącach/latach albo data gdy tak wynika z charakteru zamówienia lub szczególnych okoliczności]

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania zdolności do występowania w obrocie prawnym;
- 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5) posiadania potencjału technicznego;
- 6) posiadania potencjału osobowego.

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) **Zdolność do występowania w obrocie prawnym**

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

- 2) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień. Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

3) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowa w wysokości min. 0,2 mln
- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 0,2 mln

4) **Wiedza i doświadczenie**

- 1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie i zgodnie z przepisami prawa geologicznego, górniczego, budowlanego oraz prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty polegające na odwiercie udarowym - mechanicznym i/lub odwiercie udarowym - mechanicznym wraz z obudową studni głębinowej o głębokości min 90 m ppt. i wydajności od 50 do 100 m³/h pod ujęcie wody miejskiej/wiejskiej, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa geologicznego, górniczego i budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

5) **Potencjał techniczny**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

6) **Potencjał osobowy**

skierowanie do realizacji zamówienia osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami geologicznymi i elektrycznymi, posiadające kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj. minimum:

- 1 osobę posiadającą stosowne uprawnienia do wykonywania lub kierowania robotami wiertniczymi (uprawnienia górnicze)
- oraz
- 1 osobę posiadającą stosowne uprawnienia do wykonywania lub kierowania robotami w specjalności elektrycznej.

Wyżej wymieniona osoba/osoby może/mogą posiadać odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia zagraniczne uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65), które uprawniają do kierowania robotami w zakresie przewidzianym opisem powyżej.

IV. MIEJSCE oraz TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać:

1.1. Oferty należy składać:

1.1.1. w formie pisemnej papierowej - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;

1.1.2. w formie elektronicznej w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a także w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl

1.1.3. w formie dokumentowej – w postaci elektronicznej w formacie .Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl

1.1.3.1. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia .7-Zip.

1.1.3.2. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert **na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej.** W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

1.1.3.3. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.

2. Termin składania ofert upływa dnia

2.1. Termin składania ofert upływa dnia 11.05.2021 r. godz. 11:00.

2.2. Za termin złożenia oferty w formie pisemnej (postać papierowa) przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. – odpowiednio:

2.2.1. Za datę złożenia oferty w formie elektronicznej (mejlem) przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

2.2.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1.3.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

[należy wskazać datę i godzinę]

3. Niepubliczne* otwarcie ofert nastąpi w dniu

11.05.2021 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice.

4. Zasady przekazania informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia

4.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zasady postępowania po otwarciu ofert

5.1. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty i gwarancji zawartych w ofercie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1.2. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

1.3. Ofertę stanowią:

1.3.1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);

1.4. Wraz z Ofertą powinny być złożone:

1.4.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Zapytania;

1.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

1.4.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);

1.4.4. Dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

1.4.5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- 1.4.6. Wykaz robót budowlanych stanowiący załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowe ukończenie;
- 1.4.7. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 5. wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia.
- 1.4.8. Wypełniony kosztorys ofertowy na podstawie załączonych przedmiarów
- 1.4.9. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 1.4.10. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 1.4.11. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Zapytaniu jako konieczne do załączenia do Oferty.
- 1.5. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszego Zapytania. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.
- 1.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności

Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.

- 1.8. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana (postać papierowa). W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką (postać papierowa) z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 - 1.8.1. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie (postać papierowa) znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 1.9. Ofertę należy **sporządzić pisemnie w języku polskim, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale V** pod rygorem niezgodności z treścią Zapytania ofertowego.
- 1.10. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale**.
- 1.11. Dokumenty Wykonawcy, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
- 1.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.13. (postać papierowa) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 1.14. (postać papierowa) Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- 1.15. **Ofertę w formie pisemnej (postać papierowa)** wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.16. (postać papierowa) Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO NA:

„Wykonanie odwiertu studni głębinowej na dz. nr ewid. 326 w Pęcicach na potrzeby Stacji Uzdatniania Wody w Pęcicach, gmina Michałowice”

ZNAK SPRAWY: ZP.271.2.13.2021

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 11.05.2021 r. godz. 12:00

- 1.17. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 1.18. Dane adresowe Wykonawcy umieszczone na kopercie mają zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie.

2. Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa

2.1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **zobowiązany jest** złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w - postaci papierowa - oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.ZIP).

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

2.2. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki wymienione w pkt. 2.2. pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, które podawane są podczas otwarcia ofert.

3. Informacje dotyczące wprowadzania zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełniania i wycofania złożonej oferty

3.1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

3.2. Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie** złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie/ pliku oznaczonej, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.

3.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z napisem na kopercie/ informacją a pliku- "WYCOFANIE". Koperty / pliki z ofertami wycofanymi nie będą otwierane w trakcie procedury otwarcia ofert.

3.4. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia

oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zasady wyjaśniania treści zapytania ofertowego i wprowadzania zmian

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Michałowice, o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, na adres poczty elektronicznej sekretariat@michalowice.pl z kopią przetargi@michalowice.pl.
2. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert -- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 3. (na przedłużenie terminu do zadawania pytań).
6. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania na swojej stronie internetowej www.michalowice.pl.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza niezwłocznie pod w/w adresem internetowym.

VII. CENA OFERTY

Zasady określania ceny oferty

1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane rozliczane **po cenach określonych w przedmiarze** złożonym przez Wykonawcę.

2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. *Dz. U. z 2019 roku poz. 178.*).
3. Wykonawca określi cenę na podstawie otrzymanej dokumentacji, projektów, oraz własnych pomiarów w terenie.
4. Przedmiary robót załączone do zapytania ofertowego nie stanowią podstawy do określenia wynagrodzenia za wykonanie zadania.
5. Zamawiający nie wymaga, aby podane w przedmiarze katalogi nakładów rzeczowych stanowiły podstawę do wyceny kosztów.
6. Zamawiający nie wskazuje i nie zapewnia placu dla zaplecza technicznego oraz dostawy energii elektrycznej, wody i innych mediów. Teren zaplecza Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy dostęp do wody na czas budowy na koszt Wykonawcy.
7. Łączna wartość zamówienia stanowi sumę powyższych wartości i będzie traktowana jako podstawa do oceny oferty.
8. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
 - 8.1. koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem;
 - 8.2. koszty prac przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu wykonywanych robót budowlanych (projektu czasowej organizacji ruchu i jego realizacji);
 - 8.3. koszty organizacji placu budowy;
 - 8.4. koszty wykonania badań i prób;
 - 8.5. koszty obsługi geodezyjnej;
 - 8.6. koszty inwentaryzacji powykonawczej;
 - 8.7. koszt opłat za ewentualne zajecie pasa drogowego;
 - 8.8. koszt uporządkowania terenu po zakończeniu prac oraz utylizacji materiałów;
 - 8.9. koszty ewentualnego obniżania zwierciadła wody;
 - 8.10. ponoszone koszty korzystania z energii elektrycznej oraz wody;
 - 8.11. koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w dokumentacji technicznej,
 - 8.12. podatek VAT.

8.13. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT **należy do obowiązków**

Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem oraz w zakresie zgodnym z dokumentacją techniczną.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
13. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) obejmująca cały zakres robót budowlanych.

VIII. ZASADY WERYFIKACJI PODMIOTOWEJ

Podstawy wykluczenia wykonawców nastąpi w przypadku, kiedy wykonawca:

1. nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2. będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

- zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 8. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 9. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 10. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. ZASADY BADANIA OFERT

1. Rażąco niska cena

- 1.1. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny

2. Podstawy odrzucania ofert

- 2.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.

3. Zasady poprawiania ofert:

- 3.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 4.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
- 4.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione.
- 4.3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTAMI

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

XI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Określenie kryteriów i ich wag

nr	Kryterium	waga
	Cena	80%
	Okres gwarancji	20%

2. Zasady przyznawania punktów w ramach kryteriów

<p>2.1. Zamawiający wykona czynności w dwóch etapach:</p> <p>2.1.1. I etap – badanie poprawności złożonej Oferty oraz jej ocena według kryteriów określonych poniżej,</p> <p>2.1.2. II etap – badanie Wykonawcy w zakresie wymagań formalnych – czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu</p> <p>2.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> <p>2.3. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:</p> <p>Kryterium nr 1: Oferowana cena całkowita brutto – waga kryterium 80 % Kryterium nr 2: Okres gwarancji – waga kryterium 20%</p>
--

3. Podstawa przyznawania punktów w ramach kryteriów

<p>3.1. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” wyliczana jest według wzoru:</p> <p>PC = CN/CR x 80 pkt.</p> <p>PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia CR – cena badanej oferty</p> <p>Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 80.</p> <p>3.1.1. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „Okres gwarancji (Gr)” (określona przez Wykonawcę, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót) - wyliczana jest według poniższej punktacji:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Okres gwarancji</th> <th>liczba przyznanych punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>84 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>120 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Okres gwarancji	liczba przyznanych punktów	60 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego	0	84 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego	10	120 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego	20
Okres gwarancji	liczba przyznanych punktów							
60 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego	0							
84 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego	10							
120 miesięcy liczone od daty odbioru końcowego	20							

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Nieokreślenie okresu gwarancji w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najkrótszego okresu gwarancji tj. 60 miesięcy i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy okres gwarancji będzie krótszy niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

W przypadku gdy okres gwarancji będzie dłuższy niż 120 miesięcy oferta w ww. kryterium otrzyma 20 pkt.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3.2. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w Rozdziale XI ust. 2.3, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją.

$$LP = PC + Gr$$

3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

XII. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Zasady negocjacji złożonych ofert.

1. Dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, których oferty znalazły się na pierwszych 3 pozycjach w rankingu – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.

XIII. ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą

1.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Zasady związane z terminem związania ofertą i jego wydłużenia.

2.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą

XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Sposób i zasady komunikacji między Wykonawcą a Zamawiającym

1.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

1.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

1.4. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

1.5. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

2.1 w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:

- a) Andrzej Łuszczynski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
- b) Anna Kaczorowska - Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej
- c) Stanisław Andruszkiewicz - Inspektor Nadzoru Referatu Gospodarki Komunalnej

2.2 w sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):

- a) Tomasz Łoziński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
- b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
- c) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych

3. korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,

na adres poczty elektronicznej: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl bądź na adres Zamawiającego

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest **bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych**.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, a były one jedynym kryterium oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub prowadzi z tymi Wykonawcami negocjacje z zakresie ceny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Dane osobowe w postępowaniu pn. „**Wykonanie odwiertu studni głębinowej na dz. nr ewid. 326 w Pęcicach na potrzeby Stacji Uzdatniania Wody w Pęcicach, gmina Michałowice**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Oferenta jest **Urząd Gminy Michałowice**. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Oferent ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących

osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Oferent uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Oferenta danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

XVI. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Wykaz robot

Załącznik nr 5 Wykaz osób

Kierownik Zamawiającego

Wójt Gminy Michałowice

/-/ Małgorzata Pachecka