

Zarządzenie Nr 3 /2011
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 12 stycznia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz powołania komisji do rozpatrzenia ofert.

Na podstawie art.11 ust. 2, art.13 ust. 1 i art.15 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) oraz art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Wójt Gminy Michałowice zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu oraz profilaktyki uzależnień na rok 2011.
2. Gmina będzie zlecać realizację zadań z wyżej wymienionego zakresu w formie wspierania, tzn. z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Środki o których mowa w § 1 określone są w budżecie Gminy Michałowice na rok 2011.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie www.michalowice.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.

§ 4

Powołuję Komisję w składzie:

- 1) Roman Żuchowski – Przewodniczący Komisji
- 2) Agnieszka Buczyńska – Członek Komisji
- 3) Wanda Raczyńska – Członek Komisji
- 4) Cezary Grzelak (UKS Nowa Wieś) – Członek Komisji
- 5) Lidia Kulczyńska-Pilich (Towarzystwo „Komorowianie”) – Członek Komisji
- 6) Lucyna Kowalska (Stowarzyszenie K40) – Członek Komisji
- 7) Robert Zawadzki (SKF „Anprel”) – Członek Komisji

do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań ogłoszonych w konkursie. Zasady działania Komisji określone są w Załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Komisja w terminie do dnia **11.02. 2011r.** dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, oraz określi proponowaną wysokość dotowania poszczególnych zadań. Z prac Komisja sporządzi protokół.

§ 6

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 7

W terminie 7 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje biorące w nim udział zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Grabka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3 /2011
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 12 stycznia 2011 r.

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rok 2011

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).
Dofinansowane mogą być następujące zadania, przewidziane do realizacji w ciągu 2011 roku:

I. Z zakresu „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”

1. Organizacja imprez o charakterze kulturalnym: koncertów, festynów rodzinnych, spotkań autorskich, dla mieszkańców gminy.
Przewidywana kwota dofinansowania 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych).
2. Organizacja warsztatów twórczych w ramach zajęć pozalekcyjnych.
Przewidywana kwota dofinansowania 25.000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
3. Organizacja imprez dla dzieci i młodzieży rozwijających zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach.
Przewidywana kwota dofinansowania 25.000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

II. Z zakresu „Kultury fizycznej i sportu”

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży
Przewidywana kwota dofinansowania 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych).
2. Organizacja ogólnorozwojowych zajęć z różnych dziedzin sportu.
Przewidywana kwota dofinansowania 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych).
3. Organizacja zajęć „Wakacje na sportowo” – minimalny okres realizacji zadania 14 dni.
Przewidywana kwota dofinansowania 15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych).

III. Z zakresu „Profilaktyka uzależnień.”

1. Organizacja zajęć sportowych dla dzieci z zakresu profilaktyki uzależnień.
Przewidywana kwota dofinansowania 12.000,00zł (dwanaście tysięcy złotych).

Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań z wyżej wymienionego zakresu w formie wspierania, tzn. z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie w Sekretariacie Urzędu Gminy Michałowice, ul. Raszyńska 34, 05-816 Michałowice, w terminie do **04. lutego 2011 r. do godziny 16:00** oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji i nazwą zadania.

1. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokości wnioskowanego dofinansowania oraz załączniki.
3. Wymagane załączniki:
 - 1) aktualny wyciąg z aktu rejestrowego jednostki (wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania oferty),
 - 2) kopia aktualnego statutu jednostki (potwierdzona za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu),
 - 3) informacja o środkach budżetowych otrzymanych w ostatnich 2 latach i sposobie ich rozliczenia oraz o dotacjach uzyskanych od innych dysponentów środków publicznych na realizację zadania,
 - 4) co najmniej jedna rekomendacja,
 - 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
5. Kryteria wyboru ofert:
 - 1) koszt realizacji zadania,
 - 2) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
 - 3) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
 - 4) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
 - 5) źródła finansowania zadania.
6. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie,
 - 2) niekompletna,
 - 3) złożona nie na obowiązującym formularzu.
7. Wójt Gminy Michałowice w 2010 roku udzielił dotacji na wyżej wymienione zadania w wysokości **140 699,00 zł.**
8. Dodatkowych informacji udziela pan Roman Żuchowski tel. 022 723 83 00.
9. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice.
10. Wybór ofert nastąpi do dnia **11. lutego 2011 r.** z zastosowaniem przedstawionych kryteriów po sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy Michałowice.
12. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje biorące w nim udział zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Grabka

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 3 /2011
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 12 stycznia 2011 r.

Zasady działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ofert

§ 1

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy Michałowice, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wójta Gminy Michałowice. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpoznawaniu ofert komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 4) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
 - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
 - 6) wysokość puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 7) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach).

§ 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz wszyscy Członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w §4 Zarządzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

5. Na podstawie informacji zawartych w ofercie, Komisja określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji.

§ 3

1. Członkowie Komisji zapoznają się z wykazem złożonych ofert przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert.
2. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego załącznika albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji i konieczności wyznaczenia innej osoby.
3. Zmiana członka Komisji następuje przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Grabka

Załącznik do Zasad działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice

....., dnia

Imię i nazwisko (miejsowość)

.....

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....

podpis składającego oświadczenie

WOJT
Krzysztof Grabka
mgr inż. Krzysztof Grabka