

Zarządzenie Nr 282/2021
Wójta Gminy Michałowice

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na 2022 rok

Na podstawie art. 11 ust. 2, art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) Wójt Gminy Michałowice zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2022. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie bezpieczeństwa na rok 2022. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie edukacji i oświaty na rok 2022. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
4. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie ochrony, promocji i polityki zdrowia na rok 2022. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.
5. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie ekologii i ochrony środowiska na rok 2022. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.
6. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury fizycznej i sportu na rok 2022. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.
7. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.

§ 2.

Środki o których mowa w § 1 ust. 7 określone są w budżecie Gminy Michałowice na rok 2022 i Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2022-2030.

§ 3.

Ogłoszenia o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie www.michalowice.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.

§ 4.

1. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
2. Nietrzymanie terminu określonego w ust. 1 lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

§ 5.

Gmina zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) unieważnienia, odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w szczególności w sytuacji rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 lub zaistnienia innych związanych z tym okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników,
- 3) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu,
- 4) przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i wyboru ofert.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Michałowice

Małgorzata Pachecka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 282/2021 Wójta Gminy Michałowice z dnia 29 grudnia 2021 r

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2022

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

§ 1

Cele konkursu

Celami konkursu jest:

- 1) Promocja kultury i twórczości, wolontariatu oraz aktywnego stylu życia mieszkańców Gminy Michałowice,
- 2) Rozbudzanie inicjatyw społecznych w zakresie działalności kulturalnej.

§ 2

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

| Nr zadania | Rodzaj zadania | Termin realizacji | Planowana wysokość środków | Warunki realizacji zadania |
|------------|---|--|---|--|
| 1. | Działalność kulturalna i społeczna skierowana do mieszkańców Gminy Michałowice: dzieci, młodzieży, osób dorosłych, seniorów oraz rodzin z Gminy Michałowice | od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. | 575.000,00 zł (słownie: pięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy zł 00/100) | Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej. Preferowane są zadania przybliżające różne rodzaje przedsięwzięć kulturalnych, aktywizujące mieszkańców Gminy Michałowice – spotkania okolicznościowe, prowadzenie kółek zainteresowań, warsztaty, wykłady, zajęcia, szkolenia – realizowane we wszystkich placówkach oświatowych, świetlicach na terenie gminy i w sali multimedialnej urzędu gminy lub za pomocą sieci internetowej oraz zapewniające uczestnictwo w wyjazdach i wydarzeniach kulturalnych poza terenem gminy, jeśli warunki epidemiczne będą na to |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>pozwalają . Przedsięwzięcia powinny być realizowane w możliwie szerokim zakresie, dostępne dla każdego zainteresowanego, poruszać zagadnienia ważne dla mieszkańców, rozszerzać ich wiedzę i zainteresowania. Zadania powinny sprzyjać aktywności mieszkańców poprzez rozwijanie ich uzdolnień takich jak np. plastyczne, literackie, muzyczne, w dziedzinie tańca, historii, astronomii.</p> <p>Działalność ma być nakierowana na potrzeby dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów, rodzin i osób z utrudnionym dostępem do kultury. W przypadku, w którym w przedsięwzięciu bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych,2) zastosowanie środków technicznych lub bezpośrednią pomoc, które umożliwią dostęp wszystkich osób do pomieszczenia, w którym odbywać się ma zadanie, |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | | | <p>3) zapewnienie osobie korzystającej z psa asystującego wstępu do budynku lub na teren, na którym odbywa się zadanie,</p> <p>4) wykorzystywanie środków wspierających komunikowanie się, jak również zapewnienie takiego sposobu przeprowadzenia zadania, który będzie odpowiedni i zrozumiały również dla poszczególnych osób ze szczególnymi potrzebami,</p> <p>5) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących elementami zadania.</p> |
| 2. | <p>Działalność na rzecz kultury i działalności artystycznej osób starszych, mieszkańców Gminy Michałowice w ramach Wieloletniego Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022-2024 – zadanie trzyletnie</p> | <p>od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.</p> | <p>60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł 00/100) rocznie (łącznie 180 000 zł w okresie 3 stycznia 2022-31 grudnia 2024)</p> | <p>Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej – dopuszcza się korzystania z sieci internetowej a z obiektów gminnych jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały.</p> <p>Prowadzenie chórów i zespołów dla mieszkańców Gminy Michałowice – realizowane we wszystkich placówkach oświatowych, świetlicach na terenie gminy i w sali multimedialnej urzędu gminy lub za pomocą sieci internetowej oraz zapewniające</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>uczestnictwo w wyjazdach i wydarzeniach kulturalnych poza terenem gminy, jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały. W przypadku, w którym w przedsięwzięciu bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych,2) zastosowanie środków technicznych lub bezpośrednią pomoc, które umożliwią dostęp wszystkich osób do pomieszczenia, w którym odbywać się ma zadanie,3) zapewnienie osobie korzystającej z psa asystującego wstępu do budynku lub na teren, na którym odbywa się zadanie,4) wykorzystywanie środków wspierających komunikowanie się, jak również zapewnienie takiego sposobu przeprowadzenia zadania, który będzie odpowiedni i zrozumiały również dla poszczególnych |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | | | osób ze szczególnymi potrzebami, 5) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących elementami zadania. |
| 3. | Działania na rzecz kultury i działalności artystycznej osób starszych, mieszkańców Gminy Michałowice w ramach programu polityki senioralnej na lata 2022-2024 – zadanie trzyletnie | od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r. | 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) rocznie (łącznie 150 000 zł w okresie 3 stycznia 2022 – 31 grudnia 2024) | Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej – dopuszcza się korzystania z sieci internetowej a z obiektów gminnych jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały. Preferowane są zadania przybliżające różne rodzaje przedsięwzięć kulturalnych, aktywizujące seniorów, mieszkańców Gminy Michałowice – Prowadzenie kółek zainteresowań, warsztatów, wykładów, zajęć, szkoleń – realizowane we wszystkich placówkach oświatowych, świetlicach na terenie gminy i w sali multimedialnej urzędu gminy lub za pomocą sieci internetowej oraz zapewniające uczestnictwo w wyjazdach i wydarzeniach kulturalnych poza terenem gminy, jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały. Przedsięwzięcia powinny być realizowane w możliwie szerokim zakresie, dostępne dla każdego zainteresowanego, poruszać zagadnienia ważne dla mieszkańców, rozszerzać ich |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>wiedzę i zainteresowania. W przypadku, w którym w przedsięwzięciu bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych,2) zastosowanie środków technicznych lub bezpośrednią pomoc, które umożliwią dostęp wszystkich osób do pomieszczenia, w którym odbywać się ma zadanie,3) zapewnienie osobie korzystającej z psa asystującego wstępu do budynku lub na teren, na którym odbywa się zadanie,4) wykorzystywanie środków wspierających komunikowanie się, jak również zapewnienie takiego sposobu przeprowadzenia zadania, który będzie odpowiedni i zrozumiały również dla poszczególnych osób ze szczególnymi potrzebami,5) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | | | | będących elementami zadania. |
| 4. | Organizacja Święta Niepodległości w Komorowie – 2022 r. | od 1 października 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. | 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100) | <p>Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej – dopuszcza się korzystania z sieci internetowej a z obiektów gminnych jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały.</p> <p>W ramach zadania organizacja pikniku historycznego w trakcie którego zostaną przeprowadzone między innymi warsztaty historyczne, rekonstrukcje historyczne, animacje dla mieszkańców.</p> <p>W przypadku, w którym w przedsięwzięciu bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, 2) zastosowanie środków technicznych lub bezpośrednią pomoc, które umożliwią dostęp wszystkich osób do pomieszczenia, w którym odbywać się ma zadanie, |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>3) zapewnienie osobie korzystającej z psa asystującego wstępu do budynku lub na teren, na którym odbywa się zadanie,</p> <p>4) wykorzystywanie środków wspierających komunikowanie się, jak również zapewnienie takiego sposobu przeprowadzenia zadania, który będzie odpowiedni i zrozumiały również dla poszczególnych osób ze szczególnymi potrzebami,</p> <p>5) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących elementami zadania.</p> |
|--|--|--|--|---|

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych na rok 2022: 700 000,00 zł (siedemset tysięcy złotych 00/100), w roku 2021: 650 000,00 zł (sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2022 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Michałowice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadania określonego w § 2 w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.

3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2020 r. poz. 2057 ze zm.).
4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji innego niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), np.: w przypadku KGW statut.
5. **Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione zgodnie z objaśnieniami podanymi we wzorze oferty. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji oraz nazwą zadania (nadaną przez oferenta) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego” i numerem zadania.**
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała, Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.

14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę kulturalną proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
20. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
21. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice <https://www.michalowice.pl/ngo/informacje-dla-stowarzyszen>.
22. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - b) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych albo podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - d) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - e) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - f) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;

- g) zakazu wypuszczania chińskich lampionów;
- h) zakazu używania sztucznych ogni i petard.

Zapisy należy uwzględnić przy planowaniu oferty.

§ 4

Termin składania ofert

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie do **28 stycznia 2022 r. do godziny 14.00.**

§ 5

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
- 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
- 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
- 6) nowatorstwo zadania,
- 7) ciekawy pomysł na działanie,
- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
- 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy) oraz planowany wkład własny niefinansowy.

2. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niepoprawnie zaadresowana,
- 3) niekompletna,
- 4) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
- 5) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, w tym np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
- 6) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
- 7) złożona przez podmiot nieuprawniony,
- 8) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,

- 9) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
- 10) wskazana w § 3 ust. 20.
3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełniania przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
6. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 15 lutego 2022 r.
7. Konkurs może być unieważniony w każdym terminie bez podania przyczyn.

§ 6

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2021 roku udzielił 29 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości 474 063,50 zł, a w 2020 roku 44 dotacji w łącznej wysokości 556 249,36 zł. Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2021 i 2020 dotyczy również zadań zrealizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy Michałowice

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. I) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły 05-816 Michałowice, reprezentowany przez Wójta Gminy.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora (<https://bip.michalowice.pl/obywatelwurzecie/ochrona-danych-osobowych>).
- 3) Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: art. 7 ust. 1 pkt 19.

art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zm.),
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 Rozporządzenia,
 - sprostowania danych osobowych art. 16 Rozporządzenia,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżenie przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 – art. 18 Rozporządzenia.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych. o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 8

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski, tel. 22 350 91 41 i Magdalena Zagalska, tel. 22 350 91 42.

2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1598 ze zm.) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy, z oznaczeniem nazwy zadania i składającej organizacji (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
5. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 4 lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. W przypadku złożenia aktualizacji, data jej złożenia jest terminem rozpoczęcia zadania. Ewentualne błędy i czas ich sprostowania przesuwają termin podpisania umowy i rozpoczęcia finansowania przez Gminę zadania.
7. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż od 3 stycznia 2022 r. Od tej daty mogą być ponoszone wydatki ze środków własnych. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.
8. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 40% oraz zmniejszyła się (bez określania limitu procentowego).

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 282/2021 Wójta Gminy Michałowice z dnia 29 grudnia 2021 r.

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie bezpieczeństwa na rok 2022

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

§ 1

Cele konkursu

Celami konkursu jest:

- 1) Wspieranie działań w zakresie bezpieczeństwa w tym pierwszej pomocy, zachowań w sytuacjach kryzysowych i cyberbezpieczeństwa wśród mieszkańców Gminy Michałowice
- 2) Rozbudzanie inicjatyw społecznych w zakresie Bezpieczeństwa.

§ 2

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie z zakresu bezpieczeństwa

| Rodzaj zadania | Termin realizacji | Planowana wysokość środków | Warunki realizacji zadania |
|----------------|--|---|---|
| Bezpieczeństwo | od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. | 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100) | Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej. Wspieranie, organizacja i koordynacja działań informacyjno-edukacyjnych oraz innych inicjatyw i działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Michałowice – spotkania, warsztaty, wykłady, zajęcia, szkolenia oraz inne imprezy z zakresu bezpieczeństwa – realizowane we wszystkich placówkach oświatowych, świetlicach na terenie gminy i w sali multimedialnej urzędu gminy lub za pomocą sieci internetowej oraz zapewniające uczestnictwo w wyjazdach i wydarzeniach kulturalnych poza terenem gminy, jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały. Przedsięwzięcia powinny być realizowane w możliwie szerokim zakresie, dostępne dla każdego zainteresowanego, poruszać zagadnienia ważne dla mieszkańców, rozszerzać ich wiedzę i zainteresowania. Działalność ma być |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>nakierowana na potrzeby dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów, rodzin i osób z utrudnionym dostępem do tego typu przedsięwzięć. W przypadku, w którym w przedsięwzięciu bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, 2) zastosowanie środków technicznych lub bezpośrednią pomoc, które umożliwią dostęp wszystkich osób do pomieszczenia, w którym odbywać się ma zadanie, 3) zapewnienie osobie korzystającej z psa asystującego wstępu do budynku lub na teren, na którym odbywa się zadanie, 4) wykorzystywanie środków wspierających komunikowanie się, jak również zapewnienie takiego sposobu przeprowadzenia zadania, który będzie odpowiedni i zrozumiały również dla poszczególnych osób ze szczególnymi potrzebami, 5) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących elementami zadania. |
|--|--|--|--|

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych na rok 2022: 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w roku 2021: 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2022 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Michałowice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadania określonego w § 2 w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2020 r. poz. 2057 ze zm.).
4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji innego niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), np.: w przypadku KGW statut.
5. **Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione zgodnie z objaśnieniami podanymi we wzorze oferty. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji oraz nazwą zadania (nadaną przez oferenta) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu bezpieczeństwa”.**
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała, Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują

uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.

11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje działań z zakresu bezpieczeństwa dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
20. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
21. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice <https://www.michalowice.pl/ngo/informacje-dla-stowarzyszen>.
22. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;

- b) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych albo podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- d) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- e) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- f) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
- g) zakazu wypuszczania chińskich lampionów;
- h) zakazu używania sztucznych ogni i petard.

Zapisy należy uwzględnić przy planowaniu oferty.

§ 4

Termin składania ofert

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie **do 28 stycznia 2022 r. do godziny 14.00.**

§ 5

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
- 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
- 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
- 6) nowatorstwo zadania,
- 7) ciekawy pomysł na działanie,
- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
- 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy) oraz planowany wkład własny niefinansowy.

2. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,
 - 2) niepoprawnie zaadresowana,
 - 3) niekompletna,
 - 4) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
 - 5) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, w tym np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
 - 6) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
 - 7) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 8) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 9) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
 - 10) wskazana w § 3 ust. 20.
3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełnienia przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
 4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
 5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
 6. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 15 lutego 2022 r.
 7. Konkurs może być unieważniony w każdym terminie bez podania przyczyn.

§ 6

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2021 roku udzielił 3 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości 29 380 zł, a w 2020 roku 1 dotacji w łącznej wysokości 9 533 zł. Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2021 i 2020 dotyczy zadań zrealizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy Michałowice

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. I) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły 05-816 Michałowice, reprezentowany przez Wójta Gminy.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora (<https://bip.michalowice.pl/obywatelwurzecie/ochrona-danych-osobowych>).
- 3) Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: art. 7 ust. 1 pkt 19. art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zm.),
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 Rozporządzenia,
 - sprostowania danych osobowych art. 16 Rozporządzenia,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżenie przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 – art. 18 Rozporządzenia.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b. d lub e,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych. o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,

- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 8

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski, tel. 22 350 91 41 i Magdalena Zagalska, tel. 22 350 91 42.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1598 ze zm.) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy, z oznaczeniem nazwy zadania i składającej organizacji (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
5. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 4 lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. W przypadku złożenia aktualizacji, data jej złożenia jest terminem rozpoczęcia zadania. Ewentualne błędy i czas ich sprostowania przesuwają termin podpisania umowy i rozpoczęcia finansowania przez Gminę zadania.
7. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż od 3 stycznia 2022 r. Od tej daty mogą być ponoszone wydatki ze środków własnych. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.
8. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 40% oraz zmniejszyła się (bez określania limitu procentowego).

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 282/2021 Wójta Gminy Michałowice z dnia 29 grudnia 2021 r.

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie edukacji i oświaty na rok 2022

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

§ 1

Cele konkursu

Celami konkursu jest:

- 1) Wspieranie działań w zakresie oświaty i edukacji nakierowanych w szczególności na dzieci i rodziców oraz seniorów, mieszkańców Gminy Michałowice,
- 2) Rozbudzanie inicjatyw społecznych w zakresie oświaty i edukacji.

§ 2

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie z zakresu edukacji i oświaty

| Rodzaj zadania | Termin realizacji | Planowana wysokość środków | Warunki realizacji zadania |
|--------------------|--|---|---|
| Edukacja i oświata | od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. | 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100) | Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej. Preferowane są zadania służące rozwojowi, upowszechnianiu i promocji edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów mieszkańców Gminy Michałowice – organizowanie lub uczestnictwo w konferencjach, seminariach, sympozjach naukowych, warsztatach oraz innych imprezach z zakresu edukacji i nauki – realizowane we wszystkich placówkach oświatowych, świetlicach na terenie gminy i w sali multimedialnej urzędu gminy lub za pomocą sieci internetowej oraz zapewniające uczestnictwo w wyjazdach i wydarzeniach poza terenem gminy, jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały. Przedsięwzięcia powinny być realizowane w możliwie szerokim zakresie, dostępne dla każdego zainteresowanego, poruszać zagadnienia ważne dla mieszkańców, rozszerzać ich wiedzę i zainteresowania. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Działalność ma być nakierowana na potrzeby dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów, rodzin i osób z utrudnionym dostępem do tego typu przedsięwzięć. W przypadku, w którym w przedsięwzięciu bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, 2) zastosowanie środków technicznych lub bezpośrednią pomoc, które umożliwią dostęp wszystkich osób do pomieszczenia, w którym odbywać się ma zadanie, 3) zapewnienie osobie korzystającej z psa asystującego wstępu do budynku lub na teren, na którym odbywa się zadanie, 4) wykorzystywanie środków wspierających komunikowanie się, jak również zapewnienie takiego sposobu przeprowadzenia zadania, który będzie odpowiedni i zrozumiały również dla poszczególnych osób ze szczególnymi potrzebami, 5) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących elementami zadania. |
|--|--|---|

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych na rok 2022: 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w roku 2021: 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2022 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Michałowice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadania określonego w § 2 w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2020 r. poz. 2057 ze zm.).
4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji innego niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), np.: w przypadku KGW statut.
5. **Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione zgodnie z objaśnieniami podanymi we wzorze oferty. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji oraz nazwą zadania (nadaną przez oferenta) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu edukacji i oświaty”.**
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała, Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują

uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.

11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje działań z zakresu edukacji i oświaty dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
20. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
21. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice <https://www.michalowice.pl/ngo/informacje-dla-stowarzyszen>.
22. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;

- b) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych albo podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- d) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- e) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- f) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
- g) zakazu wypuszczania chińskich lampionów;
- h) zakazu używania sztucznych ogni i petard.

Zapisy należy uwzględnić przy planowaniu oferty.

§ 4

Termin składania ofert

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie **do 28 stycznia 2022 r. do godziny 14.00.**

§ 5

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
- 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
- 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
- 6) nowatorstwo zadania,
- 7) ciekawy pomysł na działanie,
- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
- 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy) oraz planowany wkład własny niefinansowy.

2. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie,
 - 2) niepoprawnie zaadresowana,
 - 3) niekompletna,
 - 4) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
 - 5) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, w tym np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
 - 6) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
 - 7) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 8) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 9) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
 - 10) wskazana w § 3 ust. 20.
3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełniania przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
6. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 15 lutego 2022 r.
7. Konkurs może być unieważniony w każdym terminie bez podania przyczyn.

§ 6

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2021 roku udzielił 2 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości 12 840 zł, a w 2020 roku 2 dotacji w łącznej wysokości 16 500 zł. Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2021 i 2020 dotyczy zadań zrealizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy Michałowice

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. I) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły 05-816 Michałowice, reprezentowany przez Wójta Gminy.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora (<https://bip.michalowice.pl/obywatelwurzecie/ochrona-danych-osobowych>).
- 3) Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: art. 7 ust. 1 pkt 19. art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zm.),
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 Rozporządzenia,
 - sprostowania danych osobowych art. 16 Rozporządzenia,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżenie przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 – art. 18 Rozporządzenia.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e,

- prawo do przenoszenia danych osobowych. o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 8

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski, tel. 22 350 91 41 i Magdalena Zagalska, tel. 22 350 91 42.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1598 ze zm.) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy, z oznaczeniem nazwy zadania i składającej organizacji (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
5. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 4 lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. W przypadku złożenia aktualizacji, data jej złożenia jest terminem rozpoczęcia zadania. Ewentualne błędy i czas ich sprostowania przesuwają termin podpisania umowy i rozpoczęcia finansowania przez Gminę zadania.
7. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż od 3 stycznia 2022 r. Od tej daty mogą być ponoszone wydatki ze środków własnych. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.
8. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie

zwiększyła się o więcej niż 40% oraz zmniejszyła się (bez określania limitu procentowego).

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 282/2021 Wójta Gminy Michałowice z dnia 29 grudnia 2021 r.

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie ochrony, promocji i polityki zdrowia na rok 2022

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

§ 1

Cele konkursu

Celami konkursu jest:

- 1) Wspieranie działań w zakresie ochrony, promocji i profilaktyki zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, mieszkańców Gminy Michałowice,
- 2) Rozbudzanie inicjatyw społecznych w zakresie Ochrony, promocji i polityki zdrowia.

§ 2

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie z zakresu ochrony, promocji i polityki zdrowia

| Rodzaj zadania | Termin realizacji | Planowana wysokość środków | Warunki realizacji zadania |
|--------------------------------------|---|---|---|
| Ochrona, promocja i polityka zdrowia | od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. | 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100) | Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej. Preferowane są zadania służące rozwojowi, upowszechnianiu i promocji zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych mieszkańców Gminy Michałowice organizowanie lub uczestnictwo w konferencjach, seminariach, sympozjach naukowych, warsztatach oraz innych wydarzeniach z zakresu Ochrony, promocji i polityki zdrowia – realizowane we wszystkich placówkach oświatowych, świetlicach na terenie gminy i w sali multimedialnej urzędu gminy lub za pomocą sieci internetowej oraz zapewniające uczestnictwo w wyjazdach i wydarzeniach poza terenem gminy, jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały. Przedsięwzięcia powinny być realizowane w możliwie szerokim zakresie, dostępne dla każdego zainteresowanego, poruszać zagadnienia ważne dla mieszkańców, rozszerzać ich wiedzę i zainteresowania. Działalność ma być nakierowana na potrzeby dzieci, młodzieży, osób dorosłych, rodzin ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych i osób z utrudnionym dostępem do tego typu przedsięwzięć. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>W przypadku, w którym w przedsięwzięciu bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, 2) zastosowanie środków technicznych lub bezpośrednią pomoc, które umożliwią dostęp wszystkich osób do pomieszczenia, w którym odbywać się ma zadanie, 3) zapewnienie osobie korzystającej z psa asystującego wstępu do budynku lub na teren, na którym odbywa się zadanie, 4) wykorzystywanie środków wspierających komunikowanie się, jak również zapewnienie takiego sposobu przeprowadzenia zadania, który będzie odpowiedni i zrozumiały również dla poszczególnych osób ze szczególnymi potrzebami, 5) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących elementami zadania. |
|--|--|--|---|

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych na rok 2022: 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w roku 2021: 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2022 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Michałowice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadania określonego w § 2 w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), prowadzące działalność

pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.

3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji innego niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) , np.: w przypadku KGW statut.
5. **Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione zgodnie z objaśnieniami podanymi we wzorze oferty. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji oraz nazwą zadania (nadaną przez oferenta) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu ochrony, promocji i polityki zdrowia”.**
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała, Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.

13. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę sportową proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
20. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
21. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice <https://www.michalowice.pl/ngo/informacje-dla-stowarzyszen>.
22. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - b) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych albo podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - d) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;

- e) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- f) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
- g) zakazu wypuszczania chińskich lampionów;
- h) zakazu używania sztucznych ogni i petard.

Zapisy należy uwzględnić przy planowaniu oferty.

§ 4

Termin składania ofert

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie **do 28 stycznia 2022 r. do godziny 14.00.**

§ 5

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
- 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
- 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
- 6) nowatorstwo zadania,
- 7) ciekawy pomysł na działanie,
- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
- 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).

2. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niepoprawnie zaadresowana,
- 3) niekompletna,
- 4) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
- 5) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, w tym np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
- 6) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,

- 7) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 8) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 9) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
 - 10) wskazana w § 3 ust. 20.
1. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełniania przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
 1. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
 2. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
 3. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 15 lutego 2022 r.
 3. Konkurs może być unieważniony w każdym terminie bez podania przyczyn.

§ 6

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2021 roku udzielił 2 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości 19 780,00 zł, a 2020 roku nie udzielono żadnej dotacji z tego zakresu. Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2021 i 2020 dotyczy zadań zrealizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy Michałowice

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. I) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły 05-816 Michałowice, reprezentowany przez Wójta Gminy.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora (<https://bip.michalowice.pl/obywatelwurzedzie/ochrona-danych-osobowych>).

- 3) Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba; której dane dotyczą dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: art. 7 ust. 1 pkt 19. art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2020 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), w związku z art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zm.),
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia,
 - sprostowania danych osobowych art. 16 Rozporządzenia,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżenie przypadków o których mowa w art. 18 ust.2 – art. 18 Rozporządzenia.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b. d lub e,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych. o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski, tel. 22 350 91 41 i Magdalena Zagalska, tel. 22 350 91 42.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1598) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy, z oznaczeniem nazwy zadania i składającej organizacji (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
5. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 4 lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. W przypadku złożenia aktualizacji, data jej złożenia jest terminem rozpoczęcia zadania. Ewentualne błędy i czas ich sprostowania przesuwają termin podpisania umowy i rozpoczęcia finansowania przez Gminę zadania.
7. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż od 3 stycznia 2022 r. Od tej daty mogą być ponoszone wydatki ze środków własnych. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.
8. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 40% oraz zmniejszyła się (bez określania limitu procentowego).

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 282/2021 Wójta Gminy Michałowice z dnia 29 grudnia 2021 r.

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie ekologii i ochrony środowiska na rok 2022

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

§ 1

Cele konkursu

Celami konkursu jest:

- 1) Wspieranie zadań z zakresu ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i klimatu wśród mieszkańców Gminy Michałowice,
- 2) Rozbudzanie inicjatyw społecznych w zakresie Ekologii i ochrony środowiska.

§ 2

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie z zakresu ekologii i ochrony środowiska

| Rodzaj zadania | Termin realizacji | Planowana wysokość środków | Warunki realizacji zadania |
|-------------------------------|---|--|--|
| Ekologia i ochrona środowiska | od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. | 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100) | Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej. Preferowane są zadania promujące i kształtujące postawy proekologiczne. Tematyka powinna być związana między innymi z przeciwdziałaniem zmianom klimatu, segregacją i zapobieganiem powstawania odpadów, ochroną powietrza. Wśród mieszkańców Gminy Michałowice – warsztaty, wykłady, zajęcia, szkolenia oraz inne wydarzenia z zakresu Ekologii i ochrony środowiska – realizowane we wszystkich placówkach oświatowych, świetlicach na terenie gminy i w sali multimedialnej urzędu gminy lub za pomocą sieci internetowej oraz zapewniające uczestnictwo w wyjazdach i wydarzeniach poza terenem gminy, jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały. Przedsięwzięcia powinny być realizowane w możliwie szerokim zakresie, dostępne dla każdego zainteresowanego, poruszać zagadnienia ważne dla mieszkańców, rozszerzać ich wiedzę i zainteresowania. Działalność ma być nakierowana |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>na potrzeby dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów, rodzin i osób z utrudnionym dostępem do tego typu przedsięwzięć. W przypadku, w którym w przedsięwzięciu bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, 2) zastosowanie środków technicznych lub bezpośrednią pomoc, które umożliwią dostęp wszystkich osób do pomieszczenia, w którym odbywać się ma zadanie, 3) zapewnienie osobie korzystającej z psa asystującego wstępu do budynku lub na teren, na którym odbywa się zadanie, 4) wykorzystywanie środków wspierających komunikowanie się, jak również zapewnienie takiego sposobu przeprowadzenia zadania, który będzie odpowiedni i zrozumiały również dla poszczególnych osób ze szczególnymi potrzebami, 5) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących elementami zadania. |
|--|--|--|--|

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych na rok 2022: 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w roku 2021: 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2022 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Michałowice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadania określonego w § 2 w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji innego niż Krajowy Rejestr Sądowy,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) , np.: w przypadku KGW statut.
5. **Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione zgodnie z objaśnieniami podanymi we wzorze oferty. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji oraz nazwą zadania (nadaną przez oferenta) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu ekologii i ochrony środowiska”.**
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała, Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.

11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizację w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę sportową proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
20. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
21. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice <https://www.michalowice.pl/ngo/informacje-dla-stowarzyszen>.
22. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - b) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

- c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych albo podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- d) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- e) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- f) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
- g) zakazu wypuszczania chińskich lampionów;
- h) zakazu używania sztucznych ogni i petard.

Zapisy należy uwzględnić przy planowaniu oferty.

§ 4

Termin składania ofert

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie **do 28 stycznia 2022 r. do godziny 14.00.**

§ 5

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
- 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
- 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
- 6) nowatorstwo zadania,
- 7) ciekawy pomysł na działanie,
- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
- 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).

2. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niepoprawnie zaadresowana,
- 3) niekompletna,

- 4) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
 - 5) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, w tym np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
 - 6) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
 - 7) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 8) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 9) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
 - 10) wskazana w § 3 ust. 20.
1. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełnienia przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
 2. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
 3. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
 4. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 15 lutego 2022 r.
 5. Konkurs może być unieważniony w każdym terminie bez podania przyczyn.

§ 6

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2021 roku udzielił 1 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w j wysokości 10 000,00 zł, a 2020 roku 1 dotacji w wysokości 10 000,00 zł. Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2021 i 2020 dotyczy zadań zrealizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy Michałowice

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. I) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły 05-816 Michałowice, reprezentowany przez Wójta Gminy.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora (<https://bip.michalowice.pl/obywatelwurzecie/ochrona-danych-osobowych>).
- 3) Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba; której dane dotyczą dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: art. 7 ust. 1 pkt 19. art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), w związku z art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zm.),
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia,
 - sprostowania danych osobowych art. 16 Rozporządzenia,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżenie przypadków o których mowa w art. 18 ust.2 – art. 18 Rozporządzenia.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych. o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,

- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 8

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski, tel. 22 350 91 41 i Magdalena Zagalska, tel. 22 350 91 42.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1598) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy, z oznaczeniem nazwy zadania i składającej organizacji (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
5. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 4 lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. W przypadku złożenia aktualizacji, data jej złożenia jest terminem rozpoczęcia zadania. Ewentualne błędy i czas ich sprostowania przesuwają termin podpisania umowy i rozpoczęcia finansowania przez Gminę zadania.
7. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż od 3 stycznia 2022 r. Od tej daty mogą być ponoszone wydatki ze środków własnych. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.
8. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 40% oraz zmniejszyła się (bez określania limitu procentowego).

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury fizycznej i sportu na rok 2022

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

§ 1

Cele konkursu

Celami konkursu jest:

- 1) Promocja sportu oraz aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Michałowice,
- 2) Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu.

§ 2

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu

| Nr zadania | Rodzaj zadania | Termin realizacji | Planowana wysokość środków | Warunki realizacji zadania |
|------------|---|--|--|--|
| 1. | Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych, seniorów oraz rodzin z Gminy Michałowice. | od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. | 435.000,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) | Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej – dopuszcza się korzystania z sieci internetowej a z obiektów sportowych jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały. Preferowana jest organizacja zajęć między innymi z koszykówki, piłki nożnej, piłki ręcznej, siatkówki, tenisa stołowego, tenisa, lekkoatletyki, unihokeja i innych dyscyplin dla szerokiego grona dzieci i młodzieży, najlepiej na terenie całej gminy. W nazwie zadania musi zostać podana dyscyplina, której zadanie dotyczy. Dopuszczalne są wyjazdy szkoleniowe i turnieje oraz uczestnictwo w rozgrywkach ligowych. W ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu mogą zostać zorganizowane zajęcia dla wszystkich zainteresowanych, pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem także w |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | | | <p>okresie wakacji, ferii, aktywizujące sportowo. Zajęcia mogą być połączone z wyjazdami do placówek kulturalnych i sportowych. Zajęcia powinny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych, pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem. W przypadku, w którym w przedsięwzięciu bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, 2) zastosowanie środków technicznych lub bezpośrednią pomoc, które umożliwią dostęp wszystkim osób do pomieszczenia, w którym odbywać się ma zadanie, 3) zapewnienie osobie korzystającej z psa asystującego wstępu do budynku lub na teren, na którym odbywa się zadanie, 4) wykorzystywanie środków wspierających komunikowanie się, jak również zapewnienie takiego sposobu przeprowadzenia zadania, który będzie odpowiedni i zrozumiały również dla poszczególnych osób ze szczególnymi potrzebami, 5) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących elementami zadania. |
| 2. | Wsparcie Organizacji IV Półmaratonu „Lasy nad Utratą” wraz z wydarzeniami towarzyszącymi | od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. | 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) | Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej – dopuszcza się korzystania z sieci internetowej a z |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>obiektów sportowych jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały.</p> <p>W ramach zadania organizacja i zabezpieczenie techniczne zawodów i imprez towarzyszących między innymi: przygotowanie koncepcji całości wydarzenia, przygotowanie regulaminów biegów, uruchomienie zapisów internetowych, pomiar czasu, zapewnienie materiałów i sprzętu technicznego do instalacji infrastruktury wraz z obsługą, prowadzenie imprezy, zapewnienie zabezpieczenia medycznego oraz innych, niezbędnych do przeprowadzenia wydarzenia elementów. W przypadku, w którym w przedsięwzięciu bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, 2) zastosowanie środków technicznych lub bezpośrednią pomoc, które umożliwią dostęp wszystkich osób do pomieszczenia, w którym odbywać się ma zadanie, 3) zapewnienie osobie korzystającej z psa asystującego wstępu do budynku lub na teren, na którym odbywa się zadanie, 4) wykorzystywanie środków wspierających komunikowanie się, jak również zapewnienie takiego sposobu przeprowadzenia zadania, który będzie odpowiedni i zrozumiały |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | | | <p>również dla poszczególnych osób ze szczególnymi potrzebami,</p> <p>5) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących elementami zadania.</p> |
| 3. | <p>Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych z dziećmi i młodzieżą z Gminy Michałowice na terenie Orlika 2012 w Sokołowie</p> | <p>od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r</p> | <p>35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)</p> | <p>Wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami i ograniczeniami dotyczącymi sytuacji epidemicznej – dopuszcza się korzystania z sieci internetowej a z obiektów sportowych jeśli warunki epidemiczne będą na to pozwalały.</p> <p>Zajęcia otwarte dla mieszkańców Gminy Michałowice. Zajęcia powinny być prowadzone od poniedziałku do piątku po nie mniej niż cztery godziny oraz w soboty do dziesięciu godzin zgodnie z potrzebami. Animator ma prowadzić zajęcia, turnieje, dysponować sprzętem sportowym, który jest na wyposażeniu obiektu, pilnować porządku i bezpieczeństwa podczas zajęć oraz prowadzić harmonogram udostępniania boiska Orlik 2012.</p> <p>W przypadku, w którym w przedsięwzięciu bierze udział osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, 2) zastosowanie środków technicznych lub bezpośrednią pomoc, które umożliwią dostęp wszystkich osób do pomieszczenia, w którym odbywać się ma zadanie, |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>3) zapewnienie osobie korzystającej z psa asystującego wstępu do budynku lub na teren, na którym odbywa się zadanie,</p> <p>4) wykorzystywanie środków wspierających komunikowanie się, jak również zapewnienie takiego sposobu przeprowadzenia zadania, który będzie odpowiedni i zrozumiały również dla poszczególnych osób ze szczególnymi potrzebami,</p> <p>5) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności, będących elementami zadania.</p> |
|--|--|--|--|---|

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych na rok 2022: 600.000,00 zł (sześćset tysięcy złotych 00/100), w roku 2021: 650.000,00 zł (sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2022 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (przeznaczono na ten cel 100.000,00 zł). W związku z powyższym Wójt Gminy Michałowice zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadania określonego w § 2 w formie powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących tylko z dotacji lub w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji innego niż Krajowy Rejestr Sądowy,

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) , np.: w przypadku KGW statut.
5. **Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione zgodnie z objaśnieniami podanymi we wzorze oferty. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji oraz nazwą zadania (nadaną przez oferenta) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu kultury fizycznej i sportu” i numerem zadania.**
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała, Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.

18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę sportową proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
20. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
21. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice <https://www.michalowice.pl/ngo/informacje-dla-stowarzyszen>.
22. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - b) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych albo podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - d) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - e) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - f) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
 - g) zakazu wypuszczania chińskich lampionów;
 - h) zakazu używania sztucznych ogni i petard.

Zapisy należy uwzględnić przy planowaniu oferty.

§ 4

Termin składania ofert

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie **do 28 stycznia 2022 r. do godziny 14.00.**

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
- 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
- 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
- 6) nowatorstwo zadania,
- 7) ciekawy pomysł na działanie,
- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
- 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).

2. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niepoprawnie zaadresowana,
- 3) niekompletna,
- 4) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
- 5) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, w tym np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
- 6) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
- 7) złożona przez podmiot nieuprawniony,
- 8) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 9) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
- 10) wskazana w § 3 ust. 20.

5. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełnienia przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

6. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.

8. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 15 lutego 2022 r.

9. Konkurs może być unieważniony w każdym terminie bez podania przyczyn.

§ 6

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2021 roku udzielił 36 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości 648 000,00 zł, a 2020 roku 46 dotacji w łącznej wysokości 578 381,00 zł. Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2021 i 2020 dotyczy również zadań zrealizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Klauzula informacyjna Urzędu Gminy Michałowice

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. I) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły 05-816 Michałowice, reprezentowany przez Wójta Gminy.
- 2) Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora (<https://bip.michalowice.pl/obywatelwurzecie/ochrona-danych-osobowych>).
- 3) Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba; której dane dotyczą dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym: art. 7 ust. 1 pkt 19. art. 26, art. 30 ust. 1 ustawy 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), w związku z art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).
- 4) Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zm.),
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia,
 - sprostowania danych osobowych art. 16 Rozporządzenia,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżenie przypadków o których mowa w art. 18 ust.2 – art. 18 Rozporządzenia.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
- prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust.3 lit. b, d lub e,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych. o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 8

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski, tel. 22 350 91 41 i Magdalena Zagalska, tel. 22 350 91 42.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 , które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1598) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu, organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć podpisane dokumenty niezbędne do podpisania umowy, z oznaczeniem nazwy zadania i składającej organizacji (tj. np. zaktualizowany kosztorys, harmonogram, opis poszczególnych działań).
5. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 4 lub złożenie niepodpisanych dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

6. W przypadku złożenia aktualizacji, data jej złożenia jest terminem rozpoczęcia zadania. Ewentualne błędy i czas ich sprostowania przesuwają termin podpisania umowy i rozpoczęcia finansowania przez Gminę zadania.
7. Początek realizacji zadania może nastąpić nie wcześniej niż od 3 stycznia 2022 r. Od tej daty mogą być ponoszone wydatki ze środków własnych. Wydatki ze środków pochodzących z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.
8. Przy rozliczaniu dotacji dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 40% oraz zmniejszyła się (bez określania limitu procentowego).