

**Zarządzenie Nr 71/2021  
Wójta Gminy Michałowice**

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Michałowice.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.), art. 16 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Michałowice w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie nr 58/2014 Wójta Gminy Michałowice z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” w Urzędzie Gminy Michałowice.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Michałowicwe

**Małgorzata Pachecka**

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W URZĘDZIE GMINY MICHAŁOWICE**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Podstawę prawną działalności socjalnej określają:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746),
- 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349),

2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dz. U.UE.L z 2016 r. poz. 119.1 z późn.zm.).

**§ 2.**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Michałowice,
- 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Michałowice w którego imieniu czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Wójt Gminy Michałowice,
- 3) pracownika – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy,
- 4) emerycie, renciście - należy przez to rozumieć byłych pracowników, dla których urząd był ostatnim miejscem pracy,
- 5) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć pracowników, emerytów, rencistów oraz członków ich rodzin,
- 6) świadczeniach i usługach socjalnych – należy przez to rozumieć świadczenia i usługi finansowane z Funduszu,
- 7) urząd – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Michałowice.

**§ 3.**

1. Podstawowym kryterium przyznawania ulgowych świadczeń z funduszu jest sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osób uprawnionych do korzystania z funduszu socjalnego.
2. Sytuacja materialna ustalana jest według kryterium dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej.

**§ 4.**

1. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

#### **§ 5.**

1. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca.
2. Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
3. Wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z funduszu, które zostały negatywnie rozpatrzone, nie wymagają uzasadnienia.
4. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu, przedłożyła sfałszowane dokumenty lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do świadczenia, o które się ubiegała i jest zobowiązana dokonać zwrotu przyznanego świadczenia z Funduszu.

### **Rozdział 2.**

#### **Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń oraz zasady przyznawania pomocy**

#### **§ 6.**

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony i określony, zatrudnieni na podstawie powołania i wyboru z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych,
  - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - 3) emeryci, renciści - byli pracownicy, dla których pracodawca był ostatnim miejscem pracy, jeśli złożą oświadczenie, że nie podjęli zatrudnienia w innym miejscu pracy,
2. Nieuprawnieni do korzystania z Funduszu są emeryci i renciści, którzy po przejściu na emeryturę lub rentę podjęli pracę w innym zakładzie pracy.

### **Rozdział 3.**

#### **Przeznaczenie środków funduszu na poszczególne cele**

#### **§ 7.**

Fundusz przeznaczony jest na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników („wczasy pod gruszą”), przez pracowników Urzędu, trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- 2) zapomogi pieniężne bezzwrotne udzielone w wypadkach losowych,
- 3) pomoc rzeczową przyznaną emerytom i rencistom, którzy byli zatrudnieni w Urzędzie przed przejściem na emeryturę bądź rentę.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

#### **§ 8.**

1. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym planie finansowym.

2. Osoby uprawnione starające się o świadczenie socjalne, składają każdorazowo wniosek o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, nie wcześniej niż 1 miesiąc przed planowanym terminem urlopu, w tym samym roku kalendarzowym w którym wykorzystywany jest urlop. Dopłata do wypoczynku nastąpi w ciągu miesiąca od dnia złożenia przez uprawnionego wniosku o dofinansowanie. Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników („wczasy pod gruszą”) przysługuje pod warunkiem wykorzystania przez pracownika urlopu w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Dochód o którym mowa w § 3 pkt. 2 pracownik wykazuje w pisemnym oświadczeniu składanym wraz z wnioskiem. Pracownik jest zobowiązany ująć w oświadczeniu pełną wartość dochodów brutto uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe w rodzinie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Przez średni dochód rozumie się łącznie wszelkie dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za ostatnie 3 miesiące przed datą złożenia wniosku, podzielone przez liczbę osób i podzielone przez trzy miesiące.

Dochód ten obejmuje w szczególności:

- 1) wynagrodzenie brutto, w tym wynagrodzenie osiągnięte za granicą,
  - 2) emerytury, renty,
  - 3) zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
  - 4) otrzymywane alimenty,
  - 5) dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego) obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 6) dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności (dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające dochody stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone),
  - 7) świadczenie wychowawcze 500+,
  - 8) inne dochody.
5. Dochody wymienione w ust. 4 dotyczą także uprawnionych członków rodziny pracownika bez względu na miejsce ich zatrudnienia.
  6. Informacje podane w oświadczeniu podlegają ochronie prawnej i służą wyłącznie dla potrzeb Funduszu.
  7. Niezłożenie oświadczenia o średnim dochodzie automatycznie wyklucza możliwość korzystania ze świadczenia z przyczyn formalnych.

## § 9.

1. Przyznawane ulgowych świadczeń z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Za osoby objęte szczególnymi preferencjami socjalnymi uważa się pracowników:
  - 1) o niskich dochodach na osobę w rodzinie,
  - 2) samotnie wychowujących dzieci,
  - 3) posiadających rodziny wielodzietne,
  - 4) dotkniętych brakiem możliwości zatrudnienia współmałżonka,

5) dotkniętych długotrwałą chorobą lub innym zdarzeniem losowym osoby uprawnionej lub członka rodziny,

3. Finansowanie pomocy o której mowa w §7 pkt. 3 odbywa się na warunkach powszechnej dostępności na równych zasadach.

#### **§ 10.**

1. Wójt Gminy Michałowice corocznie ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęty w planie rocznym działalności socjalnej. Roczny plan podziału środków Funduszu na 2021 r. stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Plan podziału środków w kolejnych latach ustalany będzie przez Wójta Gminy Michałowice w drodze zarządzenia po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.
2. Tabelę dopłat z Funduszu do wczasów „pod gruszą” na rok budżetowy 2021, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Tabela będzie aktualizowana corocznie przez Wójta Gminy Michałowice w drodze zarządzenia.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb przyznawania świadczeń socjalnych**

#### **§ 11.**

Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta Gminy Michałowice uzgodnionej z przedstawicielem pracowników.

#### **Rozdział 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12.**

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechne przepisy prawa pracy.

#### **§ 13.**

Treść regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem pracowników.

#### **§ 14.**

Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie i na zasadach odpowiednich do opracowywania i wprowadzania niniejszego Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Roczny plan podziału środków Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych na 2021 r.**

Środki ZFŚS niewykorzystane w roku 2020 Stan na dzień 01.01.2021 r.	11 256,11 zł
Zwiększenie ze zwrotu podatku	7 621,00 zł
Coroczny odpis podstawowy + odpis na emeryta lub rencistę objętego opieką ZFŚS	144 433,00 zł
<b>Suma</b>	<b>163 310,11 zł</b>
Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie wczasy „pod gruszą”	147 450,00 zł
Pomoc rzeczowa przyznawana emerytom i rencistom (21)	5 684,36 zł
Zapomogi pieniężne	7 500,00 zł
<b>Suma</b>	<b>160 634,36 zł</b>

Stan środków na 31 grudnia 2020 r.

2 675,75 zł

**Tabela dopłat z Funduszu do wczasów „pod gruszą”  
na rok budżetowy 2021 r.**

Wysokość zarobków (zł)	Wysokość dopłaty (zł)
do 1 300,00	1 900
1 300,01 – 1 800,00	1 750
powyżej 1 800,01	1 650





.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....

#### OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że średni dochód miesięczny brutto na 1 członka rodziny zgodnie z § 8 Regulaminu ZFŚS wynosi ..... zł (słownie .....).**

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że wszystkie podane informacje są prawdziwe.**

.....  
*podpis pracownika*

#### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Michałowice.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych to adres e-mail: [piotr.glen@wiknet.net.pl](mailto:piotr.glen@wiknet.net.pl)

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w odrębnych, szczegółowych przepisach prawa.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania/, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym rozpatrzenia wniosku. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością jego rozpatrzenia.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych poza wskazanymi przez przepisy i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.