

<b>Zamawiający</b>	<b>Gmina Michałowice</b> 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; <a href="mailto:sekretariat@michalowice.pl">sekretariat@michalowice.pl</a> , <a href="http://www.bip.michalowice.pl">www.bip.michalowice.pl</a> , <a href="http://www.michalowice.pl">www.michalowice.pl</a>
--------------------	---

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
ZGODNIE Z USTAWĄ PZP**

Złożony przez Referat:	
---------------------------	--

NR w PLANIE POSTĘPOWAŃ:		NR w PLANIE ZAMÓWIENÍ URZĘDU GMINY:	
NR SPRAWY:		Data sporządzenia:	

Nazwa postępowania	
-----------------------	--

Proponowany tryb udzielenia zamówienia publicznego:	
--	--

Czy przed wszczęciem postępowania przeprowadzono:			
Analizę potrzeb i wymagań?		wstępne konsultacje rynkowe?	

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Określenie przedmiotu zamówienia	
Główny kod CPV:	
Dodatkowy CPV*:	

Rodzaj zamówienia:	<input type="checkbox"/> dostawa	<input type="checkbox"/> usługa	<input type="checkbox"/> robota budowlana
--------------------	----------------------------------	---------------------------------	---

Czy przewiduje się udzielenie przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Zakres zamówień przewidywanych:	
w tym <b>wartość %</b> w odniesieniu do zamówienia podstawowego:	

**Aspekty społeczne w opisie przedmiotu zamówienia:**

Odwołanie się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Odwołanie się do aspektów społecznych związanych z realizacją zamówienia, w tym związanych z zatrudnieniem, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Odwołanie się do dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa w art. 100 ustawy Pzp:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Odwołanie się do etykiet, o którym mowa w art. 104 ustawy Pzp, związanego z aspektami społecznymi:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Aspekty społeczne określone w kryteriach oceny ofert:**

Odwołanie się do etykiet, o którym mowa w art. 104 ustawy Pzp, związanego z aspektami społecznymi:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Odwołanie się do innych aspektów społecznych:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Podział na części**

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot <b>odrębnego postępowania</b> :	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Czy <b>zamówienie zostało podzielone na części w ramach tego postępowania</b> :	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Nazwa przedmiotu dla części 1:	
Nazwa przedmiotu dla części 2:	

Oferty można składać w odniesieniu do:	<input type="checkbox"/> jednej części	<input type="checkbox"/> kilku części	<input type="checkbox"/> wszystkich części
--	--	---------------------------------------	--

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać <b>udzielone jednemu wykonawcy</b> :	
---	--

Imiona i nazwiska osób opisujących przedmiot zamówienia:		
--	--	--

**II. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:**

<b>Wartość zamówienia</b>		zł		Euro
---------------------------	--	----	--	------

w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych z podziałem na części:

<b>Wartość Cz. 1</b>		zł		Euro
<b>Wartość Cz. ....*</b>		zł		Euro

w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy została ustalona na kwotę:

<b>Wartość przewidywanych zamówień</b>		zł		Euro
--	--	----	--	------

Wartość zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości (jeżeli dotyczy)

<b>Wartość zamówienia</b>		zł		Euro
---------------------------	--	----	--	------

Wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie – jeżeli dotyczy):

<b>Wartość zamówienia</b>		zł		Euro
---------------------------	--	----	--	------

Wartość zamówienia została ustalona w dniu:	
na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy):	
zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wniosku	

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia		
--	--	--

### III. WYKONAWCA ZAPROSZONY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania

### IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

**Warunki udziału w postępowaniu:**

Zdolność do występowania w obrocie prawnym

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zdolność techniczna lub zawodowa

**Podstawy wykluczenia określone w ustawie Pzp:**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp (fakultatywne):	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Przewiduje się następujące fakultatywne podstawy wykluczenia (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi "tak"):	
<input type="checkbox"/> art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp	<input type="checkbox"/> art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
<input type="checkbox"/> art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp	<input type="checkbox"/> art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
<input type="checkbox"/> art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp	<input type="checkbox"/> art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
<input type="checkbox"/> art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp	<input type="checkbox"/> art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
<input type="checkbox"/> art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp	<input type="checkbox"/> art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp

**V. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty budowlane/usługi/dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, składane na wezwanie Zamawiającego w postępowaniu (jeśli dotyczy):

Inne dokumenty (np. składane wraz ofertą):

Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

**VI. KRYTERIA OCENY OFERT:***(Jeżeli zamówienie jest podzielone na części należy wskazać osobno kryteria oceny ofert dla każdej części osobno)***Cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:** Tak

Lp.	Kryteria	Waga w %
1	Cena	
2		
3		

Nie - uzasadnienie zastosowania kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%

Zasady przyznawania punktów w kryteriach oceny ofert

Podstawa (sposób) weryfikacji kryteriów oceny ofert

<b>Przedmiotowe środki dowodowe</b>

Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:		
--	--	--

## VII ELEMENTY UMOWY

planowany termin zakończenia oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części zamówienia:		dni / tygodni / miesięcy / lat
		Data (tylko gdy wykonanie umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną)

warunki zapłaty wynagrodzenia

przewidywane kary

specyficzne warunki realizacji zamówienia

dopuszczalne zmiany umowy

postanowienia umowne przewidujące opcję

rodzaj i maksymalna wartość opcji

okoliczności skorzystania z opcji

## VIII. INFORMACJE DODATKOWE

KWOTA WADIUM (0,0 do 3%) (odpowiednio dla każdej części)	
--	--

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (5% lub do 10% w uzasadnionych przypadkach):	
--	--

Uzasadnienie:	
---------------	--

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/> Nie
<input type="checkbox"/> Tak, udział tych środków w wartości zamówienia wynosi [%] (podać, o ile jest znany):	
wskazać projekt/program	

KWOTA BRUTTO, JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:	
--	--

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA (pozycja w planie na dany rok lub WPF):		
Pozycja w planie	Nazwa zadania budżetowego	Wartość brutto:

czy zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
---	---

OSOBY odpowiedzialne za wykonanie zamówienia (w tym nadzór)	

KOMISJA PRZETARGOWA	Zarządzenie:	
PRZEWODNICZĄCY		
SEKRETARZ		
CZŁONEK KOMISJI		
CZŁONEK KOMISJI		

INNE INFORMACJE

	Imię i nazwisko	Data:
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku		
Zatwierdził (Kierownik komórki organizacyjnej)		
Zatwierdził Skarbnik gminy pod względem finansowym		
Kierownik Zamawiającego		

**UDOKUMENTOWANIE SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

pn. ....

Informacje i dokumenty stanowiące podstawę szacowania wartości zamówienia, w tym obliczenia – zamówienie podstawowe (z podziałem na części jeżeli dotyczy):

--

Informacje i dokumenty stanowiące podstawę szacowania wartości zamówienia, w tym obliczenia - zamówienie przewidywane:

--

Informacje i dokumenty stanowiące podstawę szacowania wartości zamówienia, w tym obliczenia – opcja:

--

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia	
Zatwierdził (Kierownik komórki organizacyjnej)	