

Zamawiający	Gmina Michałowice 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; sekretariat@michalowice.pl , www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
--------------------	---

NOTATKA**dotycząca odstąpienia od stosowania procedur określonych Regulaminie**

Złożona przez Referat:	
---------------------------	--

NR w PLANIE POSTĘPOWAŃ:		NR w PLANIE ZAMÓWIEŃ URZĘDU GMINY:	
NR SPRAWY:		Data sporządzenia:	

Nazwa postępowania	
-----------------------	--

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie przedmiotu zamówienia	
Główny kod CPV:	
Dodatkowy CPV*:	

Rodzaj zamówienia:	<input type="checkbox"/> dostawa	<input type="checkbox"/> usługa	<input type="checkbox"/> robota budowlana
--------------------	----------------------------------	---------------------------------	---

Imiona i nazwiska osób opisujących przedmiot zamówienia:		
---	--	--

II. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Wartość zamówienia		zł		Euro
---------------------------	--	----	--	------

w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych z podziałem na części:

Wartość Cz. 1		zł		Euro
Wartość Cz. ...		zł		Euro

w tym wartość przewidywanych zamówień, została ustalona na kwotę:

Wartość przewidywanych zamówień		zł		Euro
--	--	----	--	------

Wartość zamówienia udzielanego **jako część zamówienia o wartości** (jeżeli dotyczy)

Wartość zamówienia		zł		Euro
---------------------------	--	----	--	------

*) użyć tyle razy ile potrzebne

Wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie – jeżeli dotyczy):

Wartość zamówienia		zł		Euro
---------------------------	--	----	--	------

Wartość zamówienia została ustalona w dniu:	
na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy):	
zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wniosku	

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia		
--	--	--

III. WYKONAWCA ZAPROSZONY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania

Uzasadnienie wniosku o zwolnienie z procedury (prawne, faktyczne)

IV. ELEMENTY UMOWY

planowany termin zakończenia oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części zamówienia,		dni, tygodni, miesięcy, lat
		Data (tylko gdy wykonanie umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną)

warunki zapłaty wynagrodzenia

specyficzne warunki realizacji zamówienia

przewidywane kary

dopuszczalne zmiany umowy

postanowienia umowne przewidujące opcję

rodzaj i maksymalna wartość opcji

okoliczności skorzystania z opcji

*) użyć tyle razy ile potrzebne

V. INFORMACJE DODATKOWE

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	
---	--

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/> Nie
wskazać projekt/program	

KWOTA BRUTTO, JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:	
--	--

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA (pozycja w planie na dany rok lub WPF):		
Pozycja w planie	Nazwa zadania budżetowego	Wartość brutto:

OSOBY odpowiedzialne za wykonanie zamówienia (w tym nadzór)

INNE INFORMACJE

	Imię i nazwisko	Data:
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku		
Zatwierdził (Kierownik komórki organizacyjnej)		
Zatwierdził Skarbnik gminy pod względem finansowym		
Kierownik Zamawiającego		

*) użyć tyle razy ile potrzebne

UDOKUMENTOWANIE SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

pn. _____

Informacje i dokumenty stanowiące podstawę szacowania wartości zamówienia, w tym obliczenia – zamówienie podstawowe (z podziałem na części jeżeli dotyczy):

--

Informacje i dokumenty stanowiące podstawę szacowania wartości zamówienia, w tym obliczenia - zamówienie przewidywane:

--

Informacje i dokumenty stanowiące podstawę szacowania wartości zamówienia, w tym obliczenia – opcja:

--

Osoba dokunująca ustalenia wartości zamówienia	
Zatwierdził (Kierownik komórki organizacyjnej)	