

Zarządzenie Nr 31/2021
Wójta Gminy Michałowice

z dnia 19 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu Koordynującego ds. opracowania analizy i diagnozy stanu zastanego wraz z analizą SWOT oraz rekomendacjami strategicznymi dla gminy Michałowice - I etap prac nad opracowaniem Strategii Rozwoju Gminy Michałowice

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję w Urzędzie Gminy Michałowice Zespół ds. opracowania analizy i diagnozy stanu zastanego wraz z analizą SWOT oraz rekomendacjami strategicznymi dla gminy Michałowice - I etap prac nad opracowaniem Strategii Rozwoju Gminy Michałowice (Diagnoza), zwany dalej Zespołem w składzie:
 - 1) Przewodniczący zespołu - Anna Fabisiak - Sekretarz Gminy Michałowice,
 - 2) Z-ca Przewodniczącego Zespołu - Tomasz Łoziński - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
 - 3) Eksperti Zewnętrzni (wykonawca diagnozy),
 - 3) Członkowie:
 - a) w zakresie uwarunkowań środowiskowych - Wojciech Grzeniewski - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska,
 - b) w zakresie gospodarki przestrzennej - Jarosław Sobol - Kierownik Referatu Urbanistyczno-Architektonicznego,
 - c) w zakresie ludności i gospodarki - Zofia Brzezińska - Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
 - d) w zakresie infrastruktury:
 - Andrzej Łuszczynski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
 - Iwona Popowicz - Kierownik Referatu Inwestycji,
 - e) w zakresie kultury, dziedzictwa kulturowego i kapitału społecznego - Roman Żuchowski - Kierownik Referatu ds. Kultury,
 - f) w zakresie sportu, rekreacji i turystyki - Marta Ostaszewska - Samodzielne Stanowisko ds. Sportu,
 - g) w zakresie edukacji i wychowania - Ewa Wierzgała - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych,
 - h) w zakresie polityki społecznej - Iwona Radzimirska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - i) w zakresie finansów samorządowych:
 - Anna Jankowska - Skarbnik Gminy,
 - Daniel Kowalski - Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych,

j) w zakresie bezpieczeństwa publicznego - Kazimierz Wojciechowski - Samodzielne Stanowisko ds. OC,

k) w zakresie informatyzacji i e-usług - Marcin Walichnowski - Kierownik Referatu Informatyki.

2. W przypadku występowania zagadnień problemowych, wymagających dodatkowych konsultacji, Przewodniczący Zespołu może włączyć do prac Zespołu innych pracowników Urzędu Gminy Michałowice

§ 2.

1. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) Przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania,
- 2) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
- 3) Opracowanie i przekazywanie członkom zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu,
- 4) reprezentowanie Zespołu.

2. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą Diagnozy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania,
- 2) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu,
- 3) wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu,
- 4) udzielanie Wykonawcy Diagnozy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zadania,
- 5) analizowanie i weryfikacja przeprowadzonych analiz i opinii stanowiących element Diagnozy,
- 6) opiniowanie zweryfikowanych w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Diagnozy przed jej ostatecznym przyjęciem.

3. Do zadań Ekspertów Zewnętrznych(wykonawców Diagnozy) należy opracowanie Diagnozy zgodnie z postanowieniami zawartej umowy, w tym w szczególności:

- 1) nadzór merytoryczny nad opracowaniem Diagnozy,
- 2) uzgadnianie z zespołem zakresu prac, terminów, problematyki, która zostanie przedstawiona w dokumencie Diagnozy,
- 3) skomponowanie (opracowanie) przeprowadzonych badań społecznych (m.in. zbieranie wniosków, ankietyzacja), a także merytoryczne podsumowanie zebranych danych,
- 4) prowadzenie na każdym etapie prac konsultacji z członkami zespołu oraz z szerokim gronem interesariuszy gminy przy użyciu odpowiednich, skutecznych narzędzi,
- 5) zaangażowanie interesariuszy w tworzenie Diagnozy.

§ 3.

Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Gminy Michałowice oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Michałowice do merytorycznej współpracy z Zespołem ds. opracowania Diagnozy, a w szczególności do przekazywania niezbędnych do prac nad opracowaniem informacji i materiałów.

§ 4.

W czasie prac Zespołu ds. opracowania Diagnozy mogą w nich brać udział niezbędni eksperci i specjaliści oraz osoby spoza składu, w szczególności reprezentujące istotnych dla rozwoju Gminy partnerów społeczno-gospodarczych, zaproszeni do współpracy przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 5.

Obsługę kancelaryjno-biurową zespołu zapewnia Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Michałowice.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.