

Zarządzenie Nr 89/2021
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 19 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie niepublicznego żłobka”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75) Wójt Gminy Michałowice zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie niepublicznego żłobka”.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

W celu oceny ofert złożonych w konkursie powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Ewa Wierzgała – dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice jako Przewodnicząca Komisji,
- 2) Katarzyna Grenda – inspektor w Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice,
- 3) Iwona Radzimirska – dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice,
- 4) Renata Bontron – dyrektor Gminnego Przedszkola w Michałowicach.

§ 3.

Ogłoszenie wraz z załącznikami , zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Michałowice w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Michałowice.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie niepublicznego żłobka”.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dofinansowania na jego realizację. Organizatorem konkursu jest Wójt Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.

I. Podstawa prawna.

1. Postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) zwanej dalej ustawą.
2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest dokumentacja konkursu: www.michalowice.pl, www.cuw.michalowice.pl. Dokumentację konkursową można również uzyskać pod adresem: CUW Gminy Michałowice, 05-816 Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 pok. 119, w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (poniedziałek – piątek).

II. Rodzaj zadania.

Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególnych uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie do 4 roku życia, w formie niepublicznego żłobka. Zadanie dla dzieci spełniających łącznie wymienione poniżej warunki:

- 1) są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie, do 4 roku życia,
- 2) zostały zaszczepione przeciwko chorobom zakaźnym zgodnie z kalendarzem szczepień obowiązkowych do 3 roku życia określonym przez Ministra Zdrowia (zgodnie z załącznikiem do zasad rekrutacji),
- 3) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Michałowice i przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów dziecka odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Pruszkowie, jako mieszkaniec Gminy Michałowice (adres zamieszkania podatnika wpisany na pierwszej stronie PIT-u za rok 2020, musi znajdować się na terenie Gminy Michałowice) lub posiadają Kartę Mieszkańca Gminy Michałowice.
- 4) zostały wyłonione w drodze naboru według zasad rekrutacji określonych w załączniku nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

III. Środki na realizację zadania:

1. Środki przeznaczone na zadanie w każdym roku jego realizacji, będą zabezpieczone w budżecie gminy w kwocie nie wyższej niż iloczyn liczby dotowanych miejsc, kwoty dotacji jednostkowej oraz liczby miesięcy w których będzie przekazywana dotacja. Kwota będzie dostosowana do rzeczywistej liczby dzieci uczęszczających do żłobka, które spełniły wymogi konkursu.
2. Maksymalna liczba dotowanych miejsc wynosi 120.
3. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje okres 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia na kolejny rok szkolny.
4. W przypadku przedłużenia realizacji zadania na kolejny rok szkolny, będą obowiązywać zasady określone w ostatnim konkursie.

IV. Adresaci konkursu.

Udział w konkursie mogą brać podmioty określone w art.8 ust.1 pkt 2-3 ustawy, prowadzące żłobek, posiadające wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Michałowice zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75).

V. Termin realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane od dnia 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r.
2. W przypadku przedłużenia terminów realizacji zadania, każdy następny okres będzie obejmował rok szkolny.
3. Podmiot składający ofertę może uwzględnić maksymalnie 1-miesięczną przerwę w pracy żłobka w okresie wymienionym w ust. 1 i 2.

VI. Miejsce realizacji zadania.

Gmina Michałowice.

VII. Zasady realizacji zadania oraz wymagania stawiane realizatorom.

1. Realizacja zadania będzie polegała na zapewnieniu dzieciom od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie, do 4 roku życia, opieki w niepublicznym żłobku w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 do 10 godzin dziennie lub więcej, zgodnie z art. 12 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, względem każdego dziecka, w szczególności:
 - 1) przeprowadzeniu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Michałowice zgodnie z zasadami rekrutacji, określonymi przez Gminę Michałowice;
 - 2) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 4) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

- 5) współpracy z rodzicami/opiekunami dzieci uczęszczających do żłobka;
 - 6) zapewnieniu wyżywienia przebywającym w żłobku dzieciom (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu);
 - 7) zapewnieniu opieki przez wykwalifikowany personel w liczbie dostosowanej do liczby uczęszczających dzieci;
 - 8) zapewnieniu przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej w żłobku do którego uczęszcza więcej niż 20 dzieci;
 - 9) zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) przeznaczeniu środków finansowych przyznanych przez Gminę wyłącznie na wydatki bieżące żłobka z wyłączeniem:
 - a) wydatków na wyżywienie dzieci,
 - b) wydatków na inwestycje,
 - c) wydatków na zakup środków trwałych oraz licencji i oprogramowania,
 - d) kosztów powstałych przed datą i po dacie realizacji zadania publicznego.
2. Zadanie może być powierzone podmiotowi, który:
- 1) został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Michałowice;
 - 2) zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 3) prowadzi żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 4) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
 - 5) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 6) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368);
 - 7) zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową.

VIII. Opis realizacji zadania.

1. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:

- 1) określony zostanie w umowie, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Oferentem,
- 2) nie może być mniejszy niż 8 godzin dziennie.

2. Rekrutacja:

1) oferent będzie zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji do żłobka na okres opieki od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r. oraz na okresy opieki w przypadku przedłużenia umowy na kolejny rok szkolny, w terminie oraz na zasadach określonych przez Gminę Michałowice na deklarowaną w ofercie liczbę wolnych miejsc w żłobku.

2) dzieci które zostały przyjęte do żłobka na zasadach określonych w konkursie, mogą kontynuować pobyt w żłobku, pod warunkiem złożenia przez rodziców:

- kserokopii 1 strony PIT-u za rok poprzedni (adres zamieszkania podatnika wpisany na pierwszej stronie PIT-u, musi znajdować się na terenie Gminy Michałowice) lub karty mieszkańca Gminy Michałowice.

- zaświadczenia lekarskiego o odbyciu szczepień lub książeczki zdrowia z wpisami o szczepieniach. W przypadku gdy dziecko nie może być szczepione rodzic składa zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach i odroczeniu obowiązkowych szczepień.

3. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:

1) Realizując zadanie Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:

a) dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka, w tym w szczególności:

- codzienne listy obecności dzieci,

- umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi wraz z deklaracjami godzinowego pobytu dziecka w żłobku.

b) dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Michałowice (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, kserokopie pierwszej strony PIT-u, zaświadczenie lekarskie o szczepieniach, protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej i rozstrzygnięcia rekrutacji, listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka, tj. dzieci, które spełniły warunki rekrutacji, ale nie dostały się do żłobka ze względu na brak wolnych miejsc);

c) wyodrębnioną dokumentację księgową zadania publicznego w zakresie ewidencji otrzymania i wydatkowania środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

d) dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający uzyskanie informacji dotyczących części składowych miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem;

e) sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;

f) rejestr skarg i wniosków obejmujący skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu;

2) Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Michałowice miesięcznych zestawień informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach ciągłych powyżej 10 dni w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do 15 grudnia. Wzór zestawień informacyjnych stanowi załącznik nr 3. Zestawienie

informacyjne (cz.1 i 2) jest jednocześnie wnioskiem Oferenta o wypłatę dotacji.

- 3) Za okres 1-miesięcznej przerwy wakacyjnej w pracy żłobka, oferent będzie zobowiązany do złożenia listy dzieci obecnych w żłobku w miesiącu poprzedzającym przerwę.
- 4) Oferent będzie zobowiązany do sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, w terminach i w sposób określonych przez Ministra właściwego do spraw rodziny.
- 5) Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać rozliczenie roczne z przekazanej dotacji i przekazywać je do Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice (dalej: CUW) na formularzu papierowym oraz drogą elektroniczną (w systemie informatycznym).
- 6) W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy, opisu o treści:

„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Michałowice, w.....roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu.....”

oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.

- 7) Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

4. Monitoring realizacji zadania publicznego:

- 1) Bieżący monitoring i kontrolę realizacji zadania prowadzą pracownicy CUW Gminy Michałowice oraz upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy Michałowice.
- 2) W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest - w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować Gminę Michałowice o sposobie usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień.

5. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

- 1) Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Obowiązki informacyjne Oferenta:

- 1) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) Oferent będzie zobowiązany do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na swojej stronie internetowej informacji o:
 - a) zasadach rekrutacji dzieci do żłobka na miejsca współfinansowane przez Gminę Michałowice,
 - b) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Michałowice z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
 - c) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz stawce dziennej wyżywienia,
 - d) danych kontaktowych do Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice,
7. Gmina Michałowice będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie – w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Oferenta oraz jego adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
8. Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności związanej z realizacją zadania publicznego, nie później niż następnego dnia roboczego od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego i przedłożenia kopii tego dokumentu w Gminie Michałowice, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego.
9. Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego określa umowa w sprawie udzielenia dotacji.

IX. Koszty realizacji zadania

1. Gmina Michałowice będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi do 3 lat, sprawowanej w formie żłobka, zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze minimum 8 godzin dziennie względem każdego dziecka w terminie określonym w konkursie.
2. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
3. Gmina Michałowice będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Michałowice.
4. Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca. W przypadku gdy dziecko zostanie przyjęte w trakcie miesiąca, dotacja będzie przysługiwać proporcjonalnie do czasu pobytu w żłobku.

5. Kwota współfinansowania przez Gminę Michałowice kosztów opieki sprawowanej w formie żłobka wynosi 700 zł brutto za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.
6. W przypadku absencji ciągłej dziecka trwającej powyżej 10 dni roboczych w okresie rozliczeniowym, wypłacana dotacja zostanie pomniejszona i będzie wynosić 80% wartości dotacji określonej w ust. 5, tj. 560 zł brutto.
7. W przypadku absencji dziecka trwającej powyżej 2 miesięcy, dotacja na dziecko nie przysługuje.
8. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii uniemożliwiającego funkcjonowanie żłobka i wymuszającego jego okresowe zamknięcie, dotacja będzie przysługiwać na każde zapisane do żłobka dziecko według obowiązujących umów zawartych z rodzicami/ opiekunami prawnymi w wysokości 50% wartości dotacji określonej w ust. 5 tj. 350 zł brutto. Dotacja wysokości 350 zł będzie przysługiwała jedynie w przypadku, gdy wymuszone zamknięcie żłobka będzie obejmować pełny miesiąc od 1 dnia do ostatniego dnia. W przypadku wymuszonego zamknięcia żłobka obejmującego niepełny miesiąc mają zastosowanie postanowienia ust. 6.
9. Dotacja określona w ust. 8 będzie przysługiwać w okresie nakazanego zamknięcia żłobka, nie dłużej niż do końca trwania zawartej umowy z Gminą Michałowice.
10. Gmina Michałowice będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, po każdym okresie rozliczeniowym, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie o ciągłych absencjach powyżej 10 dni, z wyjątkiem wypłaty dotacji należnej za grudzień, która zostanie wypłacona w tym samym miesiącu rozliczeniowym.
11. Miesięczna dotacja, o której mowa w ust. 10, będzie przekazywana Oferentowi w terminie określonym w umowie po przedłożeniu przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie ciągłych absencjach powyżej 10 dni. W przypadku określonym w ust. 8 Oferent zobowiązany jest złożyć miesięczne zestawienie informacyjne o liczbie dzieci objętych opieką w miesiącu poprzedzającym zamknięcie.
12. Jeżeli w terminie do 30 września 2021 r. oraz do 30 września kolejnych lat w przypadku przedłużenia umowy, Oferent nie zrekrutuje przyznanej przez komisję liczby dzieci, Gmina Michałowice zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji, uwzględniając rzeczywistą liczbę dzieci.
13. Jeżeli w terminie rekrutacji do żłobka nie zgłoszą się dzieci na wszystkie przyznane przez komisję miejsca, na pozostające wolne miejsca mogą zostać przyjęte dzieci w trakcie obowiązywania umowy, pod warunkiem, że będą spełniać kryteria określone przez Gminę Michałowice do potrzeb rekrutacji.
14. Łączna liczba dzieci dotowanych przez Gminę Michałowice, przyjętych w rekrutacji oraz w czasie trwania umowy, nie może przekroczyć liczby miejsc przyznanych przez komisję konkursową. Dotowana liczba miejsc w każdej z pałcówek może ulec zmianie w miarę

zgłaszanych przez żłobki potrzeb pod warunkiem, że łączna liczba miejsc we wszystkich żłobkach nie przekroczy 120.

15. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych opłaty w wysokości określonej w ofercie.
16. Ustalona przez Oferenta miesięczna opłata za opiekę nad dzieckiem, uwzględnia wszystkie koszty związane z opieką, w tym w szczególności następujące części składowe: koszt wszystkich opłat za zajęcia o charakterze obowiązkowym, koszt wszystkich opłat za zajęcia dodatkowe o charakterze nieobowiązkowym, koszt zakupionych materiałów używanych podczas prowadzenia zajęć (np. materiałów plastycznych), koszt podania posiłku i nakarmienia dziecka, z wyłączeniem kosztów wyżywienia (stawki żywieniowej).
17. Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
 - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 01 września do dnia 31 grudnia, Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia danego roku,
 - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 01 stycznia do dnia 31 sierpnia danego roku, Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
18. Środki niewykorzystane w terminach określonych w ust. 17 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji.
19. Oferent może pobrać jednorazowo koszty opłaty wpisowej.

X. Dokumenty składane w konkursie

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
3. Dokumenty świadczące o kwalifikacjach i doświadczeniu zatrudnionej kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej, wskazane w pkt VII ust. 1 pkt 7 i 8 ogłoszenia o konkursie – „Zasady realizacji zadania oraz wymagania stawiane realizatorom”) – dyplomy, świadectwa ukończenia specjalistycznych kursów, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy wolontariackie z zakresu realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, poświadczenia odbycia stażu lub praktyk w opiece nad dziećmi do lat 3). Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe muszą zawierać szczegółowy okres sprawowania opieki nad dziećmi.
4. Oświadczenie Oferenta o zapewnieniu usług specjalistów takich jak psycholog, logopeda wraz z podaniem liczby godzin pracy lub wymiaru etatu.
5. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny).
6. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym zdjęcia żłobka.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonych i opisanych kopertach (nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu), w terminie do **10 czerwca 2021 r. do godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy Michałowice na parterze w sali obsługi interesantów.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone i zostaną zwrócone oferentowi (pod warunkiem umieszczenia na kopercie danych adresowych).
3. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie organizatora konkursu w Regułach przy ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, dnia **10 czerwca 2021 r. godz. 11⁰⁰ p. 119.**

XII. Termin rozpatrzenia ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 18.06.2021 r.

XIII. Ocena ofert

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Michałowice, składająca się z 4 osób reprezentujących Gminę Michałowice.

1. Ocena formalna obejmuje:

- 1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- 2) złożenie wymaganych pieczętek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
- 3) wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji - należy wpisać w tabeli/ rubryce/miejscu oferty adnotację; „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
- 4) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
- 5) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu;

2. Ocena merytoryczna oparta jest o poniższe kryteria, gdzie maksymalna suma punktów przyznana przez każdego członka komisji konkursowej wynosi 100 punktów.

lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Kadra - kwalifikacje i doświadczenie	0 – 10 pkt
2.	Koszt miesięczny ponoszony przez rodzica za 1 dziecko	0 – 30 pkt
3.	Organizacja żłobka - godziny otwarcia placówki - zajęcia ze specjalistami - warunki lokalowe - warunki na placu zabaw - oferta zajęć dodatkowych	0 – 30 pkt
4.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania	0 – 10 pkt

5.	Wynik kontroli przeprowadzonej przez CUW - bez zastrzeżeń - 5 pkt - drobne uchybienia - 4 pkt - naruszenie zasad praw. żłobka - 3 pkt - istotne uchybienia - 2 pkt - rażące uchybienia - 1 pkt - wiele rażących uchybień, naruszeń, błędów - 0 pkt	0 – 20 pkt
-----------	--	-------------------

***oferty w kryterium koszt miesięczny ponoszony przez rodzica za 1 dziecko będą oceniane według następującego wzoru:**

$C = \frac{\text{CENA NAJNIŻSZA}}{\text{CENA BADANEJ OFERTY}} \times 100 \times 0,30 - \text{liczba punktów dla danej oferty w kryterium ceny}$

Gdzie:

CENA NAJNIŻSZA – najniższy koszt miesięczny ponoszony przez rodzica za 1 dziecko ze wszystkich ofert złożonych w konkursie.

CENA BADANEJ OFERTY

koszt miesięczny ponoszony przez rodzica za 1 dziecko w badanej ofercie.

Oferta z najniższą ceną w kryterium koszt miesięczny ponoszony przez rodzica za 1 dziecko uzyskuje 30 pkt.

3. Oferty, które otrzymają mniej niż 75 pkt, nie zostaną zakwalifikowane do podpisania umowy z Gminą Michałowice.
4. Komisja przydzieli maksymalnie 100 dotowanych miejsc spośród ofert wyłonionych w konkursie.

XIV. Gmina Michałowice zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Przeprowadzenia korekty ogłoszenia.
3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu oraz zmiany liczby miejsc opieki organizowanej w formie niepublicznych żłobków.
4. Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Negocjowania z oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz terminu realizacji i zakresu rzeczowego zadania.
6. Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań na maksymalnie 120 miejsc.
7. Zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
8. Przedłużenia terminu składania ofert.

9. W przypadku unieważnienia konkursu organizator nie ponosi kosztów postępowania.
10. Dokonania podziału dofinansowanych miejsc przez komisję konkursową pomiędzy wyłonione w konkursie żłobki, w przypadku większej liczby oferowanych miejsc niż liczba miejsc dofinansowanych przez gminę.
11. Ogłoszenie dodatkowego konkursu pomiędzy 01.09.2021 r. a 31.08.2022 w przypadku niewykorzystania limitów przyznanych miejsc lub zwiększonego zapotrzebowania z jednoczesnym zwiększeniem środków finansowych przyznanych na to zadanie.

XV. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu.

Informacje o wynikach oceny formalnej oraz rozstrzygnięcie konkursu zostaną opublikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice,
- 2) na stronie internetowej Gminy Michałowice (www.michalowice.pl) i CUW Gminy Michałowice (www.cuw.michalowice.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice w Regułach przy ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.

XVI. Załączniki.

1. wzór oferty z załącznikami,
2. zasady rekrutacji dzieci na miejsca współfinansowane przez Gminę Michałowice,
3. wzór miesięcznego zestawienia informacyjnego.

Data wpływu

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

- ✓ Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
- ✓ W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole (z wyjątkiem pkt. IV blok A).

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie.

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Michałowice	
2. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie niepublicznego żłobka”	
4. Termin realizacji zadania publicznego <small>Wpisując termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania należy zwrócić uwagę, że termin powinien być spójny z kosztorysem oferty i mieścić się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.</small>	Data rozpoczęcia realizacji zadania	
	Data zakończenia realizacji zadania	

II. Dane Oferenta

1. Nazwa Oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji.	
1) Pełna nazwa Oferenta: <small>Uwaga: Nazwa Oferenta musi być zgodna z nazwą wskazaną w KRS/innej ewidencji.</small>	
2) Pełna nazwa rejestru/ewidencji: <small>(Krajowy Rejestr Sądowy - KRS lub inny rejestr, ewidencja właściwa ze względu na realizację zadania objętego konkursem np. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej - CE IDG)</small>	
3) Numer zgodnie z KRS/inną ewidencją/ rejestrem:	
4) Adres siedziby zgodny z KRS/inną ewidencją/ rejestrem: <small>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)</small>	
5) Adres do korespondencji: <small>(jeśli jest inny niż adres siedziby)</small>	
7) Numer NIP	
8) Numer Regon	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty.	
1) Numer telefonu Oferenta:	
2) Adres e-mail Oferenta:	
3) Adres strony internetowej Oferenta:	
4) Imię i Nazwisko dyrektora placówki	
5) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:	
4a) Numer telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:	
4b) Adres e-mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty:	

3. Jednostka organizacyjna (żłobek), w której bezpośrednio realizowane jest zadanie:	
Nazwa żłobka	
Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wraz ze zmianami)	
Data wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wraz ze zmianami)	
Numer wpisu w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych	
Adres: <i>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)</i>	
Numer telefonu kontaktowego:	
4. Rachunek bankowy, na który przekazywane będą środki finansowe:	
Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego:	

III. Informacja o sposobie reprezentacji Oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta wobec organu administracji publicznej.

Podstawa prawna sposobu reprezentacji: <i>(KRS, CEIDG, pełnomocnictwo ,inna podstawa)</i>		
Dane osób upoważnionych do reprezentacji: <i>(należy podać informacje o wszystkich osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta)</i>		
I.p.	Imię i nazwisko	Właściciel/ Współwłaściciel/ Pełnomocnik/ Stanowisko

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego.

1. Nazwa i adres żłobka:			
2. Godziny pracy żłobka		Od	Do
3. Liczba miejsc w żłobku ogółem			
4. Liczba oferowanych miejsc objętych dofinansowaniem:	Liczba dzieci z terenu Gminy Michałowice już uczęszczających do żłobka		
	Liczba oferowanych wolnych miejsc dla nowych dzieci z terenu Gminy Michałowice		
4. Zakres sprawowanej opieki <i>-należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.</i>		TAK	NIE
a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych			
b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka			
c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych			

d) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka		
e) zapewnienie dzieciom wyżywienia		
f) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami		
g) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3		
h) zapewnienie pielęgniarki lub położnej		
5. Plac zabaw <i>- należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.</i>	TAK	NIE
a) własny o powierzchni	m ²	
b) brak		
6. Oddzielna sypialnia w żłobku <i>- należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.</i>		
7. Monitoring zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 <i>- należy postawić znak „X” przy odpowiedzi prawidłowej; pole odpowiedzi odrzuconej powinno pozostać puste.</i>		
8. Godziny otwarcia żłobka: <i>(od: ..., do: ...)</i>		
12. Zakres usług oferowanych w żłobku, wliczonych w miesięczną opłatę pobieraną od rodzica/opiekuna prawnego: <i>(należy opisać m.in. ofertę zajęć dodatkowych, zapewnienie usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda):</i>		

V. Informacje o dotychczasowym doświadczeniu Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych
(Należy podać informacje opisujące doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu oraz informacje o doświadczeniu w realizacji zadań publicznych (a więc finansowanych ze źródeł publicznych), które mają podobny charakter do tego, na jakie składana jest oferta. Należy podać (skąd? na co? ile?): nazwę organu, nazwę zadania publicznego realizowanego przez Oferenta, termin jego realizacji, krótki opis, koszt całkowity tego zadania, w tym należy wyróżnić kwotę dofinansowania).

VI. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty
(W tej rubryce możliwe jest dodatkowe wyjaśnienie spraw finansowych lub merytorycznych, mogących mieć znaczenie przy ocenie oferty. Tu także możliwe jest wyjaśnienie dotyczące oświadczeń składanych przez Oferenta (w przypadku, gdy jest ono niezbędne z punktu widzenia Oferenta lub użyteczne dla zrozumienia jego sytuacji).

Planowany miesiąc przerwy wakacyjnej w pracy żłobka:

Oświadczam, że:

1. *Wobec mnie nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.*
2. *Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie prowadzonej i zarejestrowanej przeze mnie działalności;*
3. *W ramach składanej oferty przewiduje się pobieranie opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wysokości zadeklarowanej w kosztorysie – załączniku do oferty;*
4. *Oświadczam, że nie zalegam*/zalegam* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;*
5. *Oświadczam, że nie zalegam*/zalegam* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym.*
6. *Oświadczam, że nie zalegam*/zalegam* z płatnościami na rzecz Gminy Michałowice (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);*
7. *Dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;*
8. *Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;*
9. *Osoby składające podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach są upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.*
10. *Oświadczam, że żłobek, który prowadzę posiada statut żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 75);*
11. *Oświadczam, że żłobek, który prowadzę posiada regulamin organizacyjny żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 75);*
12. *Oświadczam, że żłobek posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;*
13. *Zobowiązuję się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;*
14. *Zobowiązuję się do prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Michałowice zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Michałowice.*
15. *Wiem, że Administratorem danych osobowych podanych w powyższej ofercie realizacji zadania publicznego jest Urząd Gminy Michałowice reprezentowany przez Wójta. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie niepublicznego żłobka lub niepublicznego klubu dziecięcego”. Podanie danych w tym celu jest obowiązkowe, związane z realizacją obowiązków prawnych, co wynika przede wszystkim z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas niezbędny do wykonania zadania, a także określony w szczególnych przepisach prawa oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania, a także obowiązek zgłaszania zmian. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora.*

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Oferenta)

Data

**niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. **Kosztorys zadania publicznego.**
2. **Wykaz kadry.**

ZASADY REKRUTACJI DZIECI NA MIEJSCA WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ GMINĘ MICHAŁOWICE W NIEPUBLICZNYCH ŻŁOBKACH

1. Podmiot organizujący opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z warunkami konkursowymi zamieszczonymi w ogłoszeniu prowadzi rekrutację na miejsca przyznane przez komisję konkursową w ofercie konkursowej do 30 sierpnia 2021 r.
2. Podmiot prowadzący żłobek powołuje Komisję Rekrutacyjną składającą się z co najmniej dwóch członków.
3. Czas trwania rekrutacji nie może być krótszy niż 5 dni.
4. Informacja o planowanym naborze na miejsca współfinansowane przez Gminę Michałowice zostaje udostępniona:
 - 1) w żłobku na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice,
 - 3) na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.
5. Opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3 a w szczególnych uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie do 4 roku życia, mogą zostać objęte dzieci, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - 1) są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat a w szczególnie uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie, do 4 roku życia.
 - 2) posiadają właściwe szczepienia potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o odbyciu szczepienia*. W przypadku braku szczepień należy przedstawić zaświadczenie lekarskie o przyczynach odroczenia szczepień.
 - 3) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Michałowice,
 - 4) przynajmniej jedno z rodziców/opiekunów dziecka odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Pruszkowie, jako mieszkaniec Gminy Michałowice (adres zamieszkania podatnika wpisany na pierwszej stronie PIT-u za rok 2020, musi znajdować się na terenie Gminy Michałowice) lub posiadają kartę mieszkańca Gminy Michałowice.
6. Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

L.p	Kryteria dostępu (niepunktowane)	
1.	Zamieszkanie na terenie Gminy Michałowice, (potwierdzone zameldowaniem lub umową najmu/użyczenia domu lub mieszkania)	
2.	Odprowadzanie podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego w Pruszkowie przynajmniej przez jedno z rodziców/opiekunów (dane podatnika dotyczą rodzica	

	zamieszkałego na terenie Gminy Michałowice) – potwierdzone pierwszą stroną PIT-u za 2020 r.		
3.	Szczepienie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o odbyciu szczepienia lub zaświadczenie lekarskie o przyczynach odroczenia szczepień.		
Kryteria dodatkowe (punktowane)			
1.	Wielodzietność rodziny dziecka Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Oświadczenie rodziców.	10 pkt	
2.	Rodzice dziecka pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	Dwoje rodziców 10 pkt	Jedno z rodziców 5 pkt
3.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	20 pkt	
4.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie¹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica dziecka.	5 pkt	

¹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

* wykaz szczepień określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych

7. W przypadku liczby zgłoszeń powyżej oferowanej przez podmiot liczby miejsc współfinansowanych przez Gminę Michałowice, o przyjęciu na miejsca współfinansowane przez Gminę Michałowice decyduje kolejność na liście, wg. uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (im większa liczba punktów tym wyższe miejsce na liście). W przypadku uzyskania równej ilości punktów decyduje kolejność złożenia wniosku.
8. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej, który zawiera listę osób ubiegających się o miejsca współfinansowane przez Gminę Michałowice, uwzględniając uzyskaną liczbę punktów rekrutacyjnych. W przypadku grup wiekowych listy przygotowane powinny być odpowiednio dla każdej grupy.
9. W przypadku rezygnacji rodziców z miejsca opieki współfinansowanego przez Gminę Michałowice, na zwolnione miejsce przyjmowane są dzieci z uwzględnieniem kolejności na liście, z zastrzeżeniem uwag zawartych w ust. 7.
10. W przypadku posiadania wolnych miejsc przyznanych przez komisję konkursową, rekrutacja może być prowadzona przez cały okres obowiązywania umowy z Gminą Michałowice.
11. Podmiot zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonej rekrutacji z wyszczególnieniem liczby złożonych deklaracji. Wójt Gminy Michałowice za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice może zwrócić się do podmiotu o przedstawienie protokołu przed podpisaniem umowy zlecającej usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Miesięczne zestawienie informacyjne

Lista dzieci objętych opieką w okresie rozliczeniowym

I.p.	Imię i nazwisko dziecka (w kolejności alfabetycznej)	Data urodzenia dziecka	Liczba dni sprawowania opieki nad dzieckiem w okresie rozliczeniowym	Absencja ciągła powyżej 10 dni roboczych (tak/nie)	Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego dziecka*

.....
data i podpis osoby upoważnionej (osób upoważnionych)

* W przypadku niemożności uzyskania podpisu rodzica z powodu absencji dziecka w terminie składania sprawozdania, poświadczenia może dokonać dyrektor/właściciel żłobka

Załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie niepublicznego żłobka ”

lp	Koszty opieki	Źródła finansowania opieki nad dzieckiem sprawowanej w formie żłobka	Koszt 1 m-ca opieki nad 1 dzieckiem	Koszt 12 m-cy opieki nad 1 dzieckiem	Liczba oferowanych miejsc opieki dla dzieci kontynuujących zgodnie z zasadami rekrutacji	Liczba oferowanych miejsc opieki dla dzieci przyjętych zgodnie z zasadami rekrutacji	Szacowany całkowity koszt wykonania usługi w 2021 roku (IX-XII)	Szacowany całkowity koszt wykonania usługi w 2022 roku (I-VIII)	
I. Kalkulacja kosztów opieki nad dziećmi korzystającymi z opieki żłobka w ramach kontynuacji usługi opieki (dzieci spełniające kryteria rekrutacyjne określone przez Gminę Michałowice)									
II. Kalkulacja kosztów opieki nad dziećmi rekrutowanymi na wolne miejsca na rok 2021/2022									
II.1	Opieka nad dziećmi rekrutowanymi na rok 2021/2022	a.	Rodzic/ opiekun prawny		- zł	0	0	- zł	- zł
		b.	Gmina Michałowice	700,00 zł	8 400,00 zł				
		c.	Razem	700,00 zł	8 400,00 zł				

oferent wypełnia jedynie białe pola tabeli.

Wykaz kadry

Lp	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko ¹	Miejsce zatrudnienia ²	Forma zatrudnienia ³	Wymiar zatrudnienia ⁴	Data zatrudnienia w żłobku	Kwalifikacje			Doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub w wieku do lat 13 dla kadry zarządzającej (w latach) ⁵	Odbyte szkolenie ⁶ (TAK/ NIE)	Praca z dziećmi w wieku do lat 3 co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem pracy na stanowisku opiekuna ⁷ (TAK/NIE)	Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej ⁸ TAK/NIE
							Wykształcenie (wyższe, średnie)	Uczelnia / Szkoła (nazwa i adres)	Uzyskany tytuł/ zawód				

¹ dyrektor żłobka, opiekun dziecięcy, pielęgniarka/położna.

² należy podać nazwę i adres żłobka.

³ należy wskazać dokument potwierdzający zatrudnienie (np. umowa o pracę, umowa zlecenie) oraz dołączyć go do oferty.

⁴ zgodny z dokumentem potwierdzającym zatrudnienie. Pełny etat, część etatu np. ½ etatu.

⁵ należy podać według stanu na dzień złożenia oferty.

⁶ szkolenie w wymiarze 280 godzin, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 75)

⁷ osoba, o której mowa w art. 16 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy, która nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności (zgodnie z art. 16 ust. 3 ww. ustawy)

⁸ do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ukończenie kursu.

Oświadczam, że:

- osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j: Dz. U. z 2021 r. poz. 1239 z późn. zm.);
- podane kwalifikacje i doświadczenie personelu jest zgodne z wymaganiami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 75), w szczególności określonymi w art. 13-19 i art. 48-49 oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- zatrudniony personel spełnia warunki określone w art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 75),
- skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka – zgodnie z art. 15 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 75).

.....
podpis Oferenta

UWAGA!

W „Wykazie kadry” należy wykazać całą kadrę opiekuńczą zatrudnioną w żłobku na dzień składania oferty (wszystkie zatrudnione opiekunki dziecięce). Nie dopuszcza się składania przez Oferenta oświadczenia o gotowości zatrudnienia kadry.

Ilekcóż mowa jest o szkoleniach dotyczy to szkoleń, których programy zostały zatwierdzone przez **Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** w drodze decyzji administracyjnej. Lista programów szkoleń udostępniona jest na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej: www.mpips.gov.pl.