

**Uchwała Nr/2019
Rady Gminy Michałowice
z dnia 2019 r.**

zmieniająca uchwałę nr XXX/383/2018 Rady Gminy Michałowice z dnia 15 lutego 2018 roku w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Michałowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 z późn.zm.), Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje :

§ 1.

W załączniku do uchwały Nr XXX/383/2018 Rady Gminy Michałowice z dnia 15 lutego 2018 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w konkursie, mogą do nich uczęszczać do czasu zakończenia edukacji przedszkolnej i osiągnięcia wieku szkolnego.”.

2) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Oferta składana w konkursie zawiera w szczególności:

- 1) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1 i 21 ust.1 ustawy,
- 2) zobowiązanie do zapewnienia dzieciom możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w kolejnych latach, do zakończenia edukacji przedszkolnej,
- 3) adres prowadzonego przedszkola, wraz ze szkicem sytuacyjnym z zaznaczonym obszarem możliwego parkowania,
- 4) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, kuchni, liczby toalet dla dzieci i personelu oraz wyposażenia pomieszczeń,
- 5) szczegółowy opis placu zabaw wraz z wyszczególnieniem powierzchni i wyposażenia,
- 6) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się przedszkole,
- 7) informacji o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),
- 8) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,

- 9) szczegółowy opis programu nauczania, wychowania i opieki realizowanego w prowadzonym przedszkolu,
 - 10) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,
 - 11) wykaz stanowisk niepedagogicznych wraz z zakresem ich zadań i liczbą zatrudnionych na nich pracowników,
 - 12) informację o sposobie zapewnienia dzieciom w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rodzajach zajęć, których prowadzenie jest możliwe,
 - 13) informację o dodatkowych zajęciach dla wszystkich dzieci realizowanych w godzinach pracy przedszkola,
 - 14) informację dotyczącą żywienia przyjętych dzieci, liczby posiłków i sposobu ich przygotowywania,
 - 15) numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
 - 16) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.”.
- 3) w § 5 w ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) nie zawierają informacji wskazanych w § 4 ust.1 i 2,”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Michałowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 1.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Michałowice;
- 3) Wójcie Gminy- rozumie się przez to Wójta Gminy Michałowice;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust.4 ustawy;
- 5) niepublicznym przedszkolu - rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Gminy Michałowice;
- 6) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego - rozumie się przez to niepubliczny punkt przedszkolny lub niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego, wpisany do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Gminy Michałowice;
- 7) CUWie - rozumie się przez to Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice.

§ 2.

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację wychowania przedszkolnego poprzez zagwarantowanie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Michałowice miejsc w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Michałowice podjętej na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy.

§ 3.

1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wpisane do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych, prowadzonej przez Wójta Gminy Michałowice.
2. Beneficjentami zadania są dzieci zamieszkałe na terenie gminy uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w konkursie, mogą do nich uczęszczać do czasu zakończenia edukacji przedszkolnej i osiągnięcia wieku szkolnego.

§ 4.

1. Oferta składana w konkursie zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1 i 21 ust.1 ustawy,

- 2) zobowiązanie do zapewnienia dzieciom możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w kolejnych latach, do zakończenia edukacji przedszkolnej,
 - 3) adres prowadzonego przedszkola, wraz ze szkicem sytuacyjnym z zaznaczonym obszarem możliwego parkowania,
 - 4) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, kuchni, liczby toalet dla dzieci i personelu oraz wyposażenia pomieszczeń,
 - 5) szczegółowy opis placu zabaw wraz z wyszczególnieniem powierzchni i wyposażenia,
 - 6) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się przedszkole,
 - 7) informacji o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),
 - 8) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,
 - 9) szczegółowy opis programu nauczania, wychowania i opieki realizowanego w prowadzonym przedszkolu,
 - 10) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,
 - 11) wykaz stanowisk niepedagogicznych wraz z zakresem ich zadań i liczbą zatrudnionych na nich pracowników,
 - 12) informację o sposobie zapewnienia dzieciom w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rodzajach zajęć, których prowadzenie jest możliwe,
 - 13) informację o dodatkowych zajęciach dla wszystkich dzieci realizowanych w godzinach pracy przedszkola,
 - 14) informację dotyczącą żywienia przyjętych dzieci, liczby posiłków i sposobu ich przygotowywania,
 - 15) numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
 - 16) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
4. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w zamkniętej i podpisanej kopercie w biurze podawczym Urzędu Gminy Michałowice, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Michałowice w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Gminy Michałowice.
6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:
- 1) cel konkursu;
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
 - 3) zasady przyznawania dotacji;
 - 4) zakres, terminy i warunki realizacji zadania;
 - 5) termin i miejsce składania ofert;
 - 6) wymagane dokumenty;
 - 7) kryteria jakie muszą spełnić oferenci;

- 8) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert;
- 9) termin dokonania wyboru ofert.

§ 5.

1. Podczas oceny ofert pod względem formalnym odrzucone zostaną oferty, które :
 - 1) wpłynęły po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) nie zawierają informacji wskazanych w § 4 ust.1 i 2,
 - 3) są podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 6.

1. Przy ocenie merytorycznej pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria, którym można przyznać punkty od 0 do 10:
 - 1) baza lokalowa,
 - 2) wyposażenie sal i placu zabaw dla dzieci,
 - 3) poziom wykształcenia i doświadczenie kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
 - 4) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz zajęć wchodzących w zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje oceny ofert wg powyższej punktacji; maksymalna liczba punktów wynosi 40.
3. Liczba punktów przyznanych poszczególnym oferentom biorącym udział w konkursie jest sumą punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
4. Ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga w głosowaniu. Przy równej liczbie punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne i merytoryczne.

§ 7.

1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący.
2. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie.
3. Niedokonanie czynności we wskazanym przez komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny przeprowadza się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół, załączony do protokołu z rozpatrzenia ofert.
5. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) listę obecności członków komisji na posiedzeniach komisji,
 - 2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji,
 - 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,

- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
6. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi, dokumentację konkursową.
7. Ostateczną decyzję o zleceniu wybranym oferentom zadania podejmuje Wójt Gminy Michałowice.