



WOJEWODA MAZOWIECKI



RPW/22218/2025
Data: 2025-10-15

Warszawa, 13 października 2025 r.

WK-I.431.1.59.2025

Pani
Małgorzata Pachecka
Wójt Gminy Michałowice

Urząd Gminy Michałowice
Reguły, al. Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹ oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej², kontrolerzy Dariusz Lichtblau oraz Krzysztof Florek – inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 7 do 21 sierpnia 2025 r. kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach, przy al. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice.

Kontrolą objęto stan realizacji zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie prowadzenia ewidencji ludności w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 8 lipca 2025 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 30 września 2025 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Pani Wójt wystąpienie pokontrolne.

W kontrolowanym okresie przyjęto 988 zgłoszeń pobytu stałego³, 3022 zgłoszenia pobytu czasowego⁴, 137 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego⁵, 43 zgłoszenia wymeldowania z pobytu czasowego⁶, 2 zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej

¹ Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428).

² Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224, ze zm.).

³ W tym 946 zgłoszeń pobytu stałego obywateli polskich i 42 zgłoszenia pobytu stałego cudzoziemców.

⁴ W tym 143 zgłoszenia pobytu czasowego obywateli polskich i 2879 zgłoszeń pobytu czasowego cudzoziemców:

⁵ W tym 129 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego obywateli polskich i 8 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego cudzoziemców.

⁶ W tym 5 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu czasowego obywateli polskich i 38 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu czasowego cudzoziemców.



Kontakt:

telefon: (+48) 22 695 69 95
adres e-mail: info@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:

plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: [ft6j4ljd68r/skrytka](https://pue.gov.pl/ft6j4ljd68r/skrytka)
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

Polskiej⁷ oraz 322 wnioski o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL. Ponadto wydano 988 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały, 2998 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy, 718 zaświadczeń zawierających odpis przetwarzanych danych zainteresowanej osoby zawartych w rejestrze mieszkańców lub w rejestrze PESEL, 48 decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych, 1 decyzję o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL oraz 2 postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w przypadku złożenia wniosku przez podmiot zobowiązany do korzystania z urządzeń teletransmisji danych. W okresie objętym kontrolą nie wpłynęły zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy.

Kontroli poddano 10 zgłoszeń pobytu obywateli polskich⁸, 10 zgłoszeń pobytu cudzoziemców⁹, 10 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu obywateli polskich¹⁰, 10 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu cudzoziemców¹¹, 2 zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej¹², 5 wniosków o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL, 5 zaświadczeń z odpisem danych zainteresowanej osoby zawartych w rejestrze mieszkańców lub w rejestrze PESEL, a także 5 decyzji w sprawach meldunkowych, 1 decyzję o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL oraz 2 postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w przypadku złożenia wniosku przez podmiot zobowiązany do korzystania z urządzeń teletransmisji danych¹³.

Poddane kontroli zgłoszenia pobytu stałego oraz czasowego, a także zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego zostały dokonane na formularzach zgodnych z wzorem określonym w załącznikach nr 1-3 do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego¹⁴. Zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały wydane z urzędu oraz zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy wydane na wniosek przy zameldowaniu, zostały wydane na formularzach zgodnych z wzorem określonym w załącznikach nr 7 i 8 do powyższego rozporządzenia. Wszystkie poddane badaniu

⁷ W tym 1 zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej obywatela polskiego i 1 zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej cudzoziemca.

⁸ W tym 5 zgłoszeń pobytu stałego i wydane z urzędu na ich podstawie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały oraz 5 zgłoszeń pobytu czasowego.

⁹ W tym 5 zgłoszeń pobytu stałego i wydane z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały oraz 5 zgłoszeń pobytu czasowego i wydane na wniosek zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy.

¹⁰ W tym 5 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego i 5 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu czasowego.

¹¹ W tym 5 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego i 5 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu czasowego.

¹² W tym 1 zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej obywatela polskiego i 1 zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej cudzoziemca.

¹³ Oznaczenia wszystkich spraw poddanych badaniu wskazano w arkuszach ustaleń kontroli nr 3-7, które dołączono do akt kontroli.

¹⁴ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2070).

zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały oraz zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy wydane zostały niezwłocznie, z zachowaniem terminu określonego w art. 217 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego¹⁵. Za wydanie zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy pobrano opłatę skarbową w wysokości określonej w części II pkt 21 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej¹⁶.

Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców w badanych sprawach następowało na podstawie wniosków złożonych przez uprawnione podmioty, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 3 bądź z art. 46 ust. 2 pkt 1 ustawy o ewidencji ludności¹⁷, po wykazaniu interesu prawnego. W 3 badanych przypadkach udostępnienie danych nastąpiło odpłatnie¹⁸. Opłatę pobrano w prawidłowej wysokości, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL¹⁹. W 2 przypadkach nastąpiło zwolnienie z pobrania opłaty skarbowej na podstawie art. 54 ustawy o ewidencji ludności. Zakres udostępnianych danych był zgodny z żądaniem określonym we wnioskach.

Poddane badaniu decyzje w sprawach meldunkowych oraz decyzja o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL wydane zostały zgodnie z właściwością rzeczową i miejscową organu. Decyzje zawierały wszystkie wymagane elementy określone w art. 107 k.p.a. oraz zostały doręczone za pokwitowaniem, zgodnie z wymogami określonymi w art. 39 oraz art. 46 § 1 k.p.a. Za wydane decyzje pobrano opłatę skarbową w wysokości określonej w części I poz. 53 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej. Wszystkie poddane kontroli decyzje oraz postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL zostały wydane z zachowaniem ustawowych przesłanek do ich wydania. Decyzja o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL oraz postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz z rejestru PESEL zostały wydane z zachowaniem terminów wskazanych w art. 35 § 3 k.p.a.

Zaświadczenia, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności, zawierające odpis przetwarzanych danych, wydane zostały zgodnie z zakresem żądania wnioskodawcy, z zachowaniem terminu określonego w art. 217 § 3 k.p.a. oraz zawierały dane wyłącznie osoby zainteresowanej. Za wydanie zaświadczenia we wszystkich badanych przypadkach pobrano opłatę skarbową w wysokości określonej w części II poz. 2 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.

¹⁵ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, ze zm.), dalej k.p.a.

¹⁶ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1154).

¹⁷ Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025 r. poz. 274, ze zm.).

¹⁸ Dla podmiotów, o których mowa w art. 46 ust. 2 w związku z art. 53 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności.

¹⁹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL (Dz. U. poz. 2482).

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Przyjęcie zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego obywatela polskiego oraz zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej obywatela polskiego na formularzach niezgodnych z wzorem określonym w załącznikach nr 4 i 5 do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.
2. Przyjęcie 4 zgłoszeń meldunkowych, w których:
 - w punkcie 6. formularza zgłoszenia pobytu stałego obywatela polskiego nie wskazano miejscowości sporządzenia oświadczenia,
 - w punkcie 1. formularza zgłoszenia pobytu stałego cudzoziemca nie wskazano kraju poprzedniego miejsca zamieszkania,
 - w punkcie 1. formularza zgłoszenia pobytu czasowego obywatela polskiego nie wskazano kraju urodzenia,
 - w punkcie 4. formularza zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego obywatela polskiego nie wskazano imienia i nazwiska pełnomocnictwa, pomimo załączonego do wniosku pełnomocnictwa.

Wymóg wskazania powyższych informacji wynika z treści art. 30 ust. 1 i 2 oraz art. 34 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności.

3. Przyjęcie 32 zgłoszeń meldunkowych, w których w części formularza „Seksja dla urzędnika”, nie uzupełniono rubryki dotyczącej miejscowości przyjęcia zgłoszenia, co jest niezgodne z wzorem określonym w załącznikach nr 1-5 do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.
4. Wydanie 4 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały oraz 4 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy, w których nie wskazano nazwy miejscowości w części „Informacje o zaświadczeniu”, czym naruszono wymóg wynikający ze wzoru określonego w załącznikach nr 7 i 8 do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.
5. Wydanie 3 decyzji administracyjnych o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego obywateli polskich z przekroczeniem terminów wskazanych w art. 35 § 3 k.p.a., nie informując stron postępowania o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy ze wskazaniem przyczyn zwłoki, nowego terminu załatwienia sprawy oraz pouczenia o prawie wniesienia ponaglenia, co jest niezgodne z wymogami zawartymi w art. 36 § 1 k.p.a.²⁰.
6. Nieudokumentowanie daty doręczenia osobom uprawnionym decyzji administracyjnej o zameldowaniu na pobyt czasowy cudzoziemca, wbrew wymogom zawartym

²⁰ Organ na żadnym etapie postępowania nie informował pisemnie stron o uznaniu spraw za szczególnie skomplikowane i przyjęciu dwumiesięcznego terminu na ich załatwienie.

w art. 109 § 1 k.p.a. w związku z art. 46 § 1 k.p.a., zgodnie z którymi decyzje doręcza się stronom na piśmie, a odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

7. Przyjęcie zgłoszenia pobytu stałego obywatela polskiego z wpisanymi danymi pełnomocnika, pomimo że zgłoszenie zostało podpisane przez osobę meldującą się.
8. Przyjęcie zgłoszenia pobytu stałego obywatela polskiego z wyrażeniem zgody na przekazanie do rejestru danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz numeru telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej, pomimo że wniosek został złożony przez pełnomocnika. Zgodnie z treścią pouczenia na formularzu zgłoszenia pobytu stałego, zgodę można wyrazić jedynie jeśli składa się wniosek w swoim imieniu.

Ponadto w poddanych badaniu 4 zgłoszeniach pobytu stałego cudzoziemców, w aktach spraw nie znajdowały się egzemplarze aktowe wydanych zaświadczeń, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności. Ich brak uniemożliwił weryfikację danych pod kątem zgodności z art. 32 ust. 3 ustawy o ewidencji ludności oraz wnioskiem strony, jak i stwierdzenie prawidłowości oraz kompletności wydanych zaświadczeń zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania z zakresu prowadzenia ewidencji ludności ocenia się **pozytywnie pomimo nieprawidłowości**.

Mając na uwadze powyższe ustalenia zobowiązuję Panią Wójt do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości, poprzez:

1. Przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych na obowiązujących wzorach formularzy meldunkowych, stanowiących załączniki nr 4 i 5 do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.
2. Przyjmowanie kompletnych i prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeń meldunkowych, zawierających dane określone w art. 30 i art. 34 ustawy o ewidencji ludności oraz we wzorach formularzy stanowiących załączniki nr 1-5 do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.
3. Wydawanie kompletnych zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały oraz pobyt czasowy, zawierających dane wynikające ze wzoru określonego w załącznikach nr 7 i 8 do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

4. Wydawanie decyzji administracyjnych o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego z zachowaniem terminów wskazanych w art. 35 k.p.a. oraz zawiadamianie stron o każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie.
5. Doręczanie decyzji administracyjnych o zameldowaniu na pobyt czasowy za pokwitowaniem zawierającym podpis osoby uprawnionej oraz datę doręczenia decyzji.

Przedstawiając powyższe informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Panią Wójt do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Proszę o udzielenie powyższej informacji za pośrednictwem e-Doręczeń lub ePUAP.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Lesław Kuczyński
Zastępca Dyrektora Wydziału Kontroli
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Podpis elektroniczny z weryfikacją w dniu
14.10.2025 r.
Podpis: A. Uolune