

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	24.05.2024 r.
Znak postępowania	ZP.271.2.12.2024

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

Aktywne wakacje w Gminie Michałowice

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 40 spotkań rekreacyjno-sportowo-turystycznych z dziećmi i młodzieżą z Gminy Michałowice na terenie 4 stref rekreacji.
2. Podczas spotkań Wykonawca zobowiązuje się zrealizować: gry sportowe dla dzieci i młodzieży z instruktorami, gry i zabawy z różnych stron świata, gry planszowe, wielkoformatowe zajęcia plastyczne, gry i zabawy, instruktaże na temat zdrowego stylu życia, instruktarze jak prawidłowo uprawiać sport, pogadanki na temat bezpieczeństwa z uwzględnieniem bezpieczeństwa nad wodą i w górach.
3. Wykonawca zapewni przygotowanie projektu do wydruku plakatów informujących o spotkaniach, upominki i drobne nagrody dla uczestników spotkań oraz sprzęt sportowy niezbędny do przeprowadzenia spotkań, zajęć i gier, gry planszowe, ruroskoczki (wyścigi rzędów), mega proca, foto ścianka, slackline, niezbędne materiały biurowe i plastyczne do przeprowadzenia spotkań, zajęć i animacji, niezbędne nagłośnienie oraz stoliki, krzeselka, pawilony itp.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do prowadzenia zapisów uczestników oraz na każdym spotkaniu list obecności, a także kart uczestnictwa (przy każdym wejściu uczestnika wymagana zgoda rodzica/opiekuna prawnego oraz zaakceptowanie obowiązującego regulaminu, klauzuli RODO, klauzuli o wizerunku uczestnika, podanie telefonu kontaktowego opiekuna).
5. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu umowy zapewni na terenie każdej ze stref rekreacji:
 - 1) 1 atrakcję główną,
 - 2) 4 instruktorów/animatorów,
 - 3) 1 dmuchaną atrakcję dla małych dzieci,
 - 4) program codzienny.
6. Zamawiający za atrakcję główną przyjmuje: układanie wieży ze skrzynek (z profesjonalną asekuracją); ściankę wspinaczkową (3 m średnicy, 7 m wysokości);

zjeżdżalnie (9 m długości, 5.5 m szerokości, 6 m wysokości); kule bumper balls; tor gokartowy (15m x10m) + gokarty dla dzieci i młodzieży; boisko do unihokeja (4m szerokości, 7.5m długości) strzelnice paintballową (2 m szerokości, 7 m długości); gry wielkoformatowe – przeniesienie tradycyjnych gier planszowych w teren, skimboarding – ślizg na desce po cienkiej warstwie wody.

7. W każdym tygodniu główna atrakcja będzie ustalana między Stronami.
8. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do opracowania treści regulaminu oraz klauzul. Opracowane dokumenty muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Bez akceptacji wymienionych dokumentów Wykonawca nie może rozpocząć świadczenia usług, a tym samym realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić uczestnictwo Instruktorów/animatorów przez cały czas prowadzonych zajęć.
10. Osoby pracujące z dziećmi muszą być wyposażone w identyfikatory z co najmniej nazwą Wykonawcy.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia 24.06.2024 roku do dnia 30.08.2024r. z wyłączeniem tygodnia 33 ze świętem Wniebowzięcia 15.08.2024 r.
2. Zajęcia dla dzieci i młodzieży będą świadczone w terminie od **01.07.2024 r. do 30.08.2024 r.**
3. Każde zajęcia będą prowadzone w godzinach od 10:00 do 15:00.
4. Zajęcia będą się odbywać w poszczególnych dniach tygodnia na terenie poniższych stref:
 - 1) poniedziałki – Otwarta Strefa Rekreacji w Michałowicach, ul. Szkolna;
 - 2) wtorki – Otwarta Strefa Rekreacji w Nowej Wsi, ul. Heleny/ul. Wandy (przy Smugu);
 - 3) środy – Otwarta Strefa Rekreacji w Regułach, ul. Wiejska;
 - 4) czwartki – Otwarta Strefa Rekreacji w Komorowie, ul. Główna (przy zalewie);
 - 5) piątki – wymiennie na poszczególnych, kolejnych strefach: Michałowice (26.07, 30.08) Nowa Wieś (05.07, 02.08) Reguły (12.07, 09.08) Komorów (19.07, 23.08).

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zajęcia będą się odbywać w następujących lokalizacjach:
 - 1) Otwarta Strefa Rekreacji w Michałowicach, ul. Szkolna,
 - 2) Otwarta Strefa Rekreacji w Nowej Wsi, ul. Heleny/ul. Wandy (przy Smugu),
 - 3) Otwarta Strefa Rekreacji w Regułach, ul. Wiejska,
 - 4) Otwarta Strefa Rekreacji w Komorowie, ul. Główna (przy zalewie).

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:

- 1) **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
- 2) **w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
- 3) **w formie pisemnej** papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
3. W sytuacji zaszyfrowania pliku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W temacie przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
4. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana **za niezłożoną w postępowaniu**.
5. Oferty należy złożyć w terminie od dnia **03.06.2024 r. godz. 14:00**
6. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:
 - 1) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,
 - 2) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Oferty złożone po terminie i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
9. Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.06.2024 r. o godz. 14:30**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym, na potwierdzenie czego Wykonawca złoży wraz z ofertą:

wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu do KRS, CEIDG ani do rejestrów zawodowych lub handlowych.

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min 100.000,00 zł.

Na potwierdzenie czego Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

posiadania wiedzy i doświadczenia, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

posiadania potencjału technicznego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

posiadania potencjału osobowego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”- na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń .

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

cena – waga w 60 %:

doświadczenie – waga w 40%:

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „Oferowana cena całkowita brutto” danej części (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 100$$

gdzie:

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn – najniższa cena najniższa oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 60.

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „Doświadczenie” (D) wyliczana jest według ilości zrealizowanych podobnych usług.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał do realizacji zamówienia osobę, posiadającą doświadczenie w zrealizowaniu co najmniej 1 usługi (umowy) obejmującej przeprowadzenie minimum 4-tygodniowego następujących po sobie (20 dni) cyklu spotkań sportowo-rekreacyjno-turystycznych z dziećmi i młodzieżą.

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, ma znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia

Doświadczenie	liczba przyznanych punktów
w zrealizowaniu co najmniej 1 usługi (umowy) obejmującej przeprowadzenie minimum 4-tygodniowego następujących po sobie (20 dni) cyklu spotkań sportowo-rekreacyjno-turystycznych z dziećmi i młodzieżą	0
w zrealizowaniu co najmniej 2 usług (umów) obejmującej przeprowadzenie minimum 4-tygodniowego następujących po sobie (20 dni) cyklu spotkań sportowo-rekreacyjno-turystycznych z dziećmi i młodzieżą	10
w zrealizowaniu co najmniej 3 usług (umowy) obejmującej przeprowadzenie minimum 4-tygodniowego następujących po sobie (20 dni) cyklu spotkań sportowo-rekreacyjno-turystycznych z dziećmi i młodzieżą	25
w zrealizowaniu co najmniej 4 usług (umów) i więcej obejmującej przeprowadzenie minimum 4-tygodniowego	40

następujących po sobie (20 dni) cyklu spotkań sportowo-rekreacyjno-turystycznych z dziećmi i młodzieżą	
--	--

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2. Maksymalna liczba uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

Niewskazanie doświadczenia w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najmniejszego doświadczenia tj. 1 usługi i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienionych powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją

$$LP = PC+D$$

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym następuje poprzez:
 - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści „Zapytania Ofertowego” drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl, bądź na adres Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści „Zapytania Ofertowego” w terminie 2 dni przed wyznaczonym w „Zapytaniu Ofertowym” terminem składania ofert.
2. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w „Zapytaniu Ofertowym”.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) Andrzej Jurewicz – Inspektor Referatu Kultury i Promocji
 - 2) w sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):
 - a) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
 - b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
 - c) Karolina Kulesza - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem składania oferty.
5. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

8. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

INFORMACJE DODATKOWE

1. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść „Zapytania Ofertowego”. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania bądź przekaże Wykonawcom którym przesłano „Zapytanie Ofertowe”. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie Przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu Przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści „Zapytania Ofertowego” Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści „Zapytania Ofertowego”.

2. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 1) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
- 2) W „Formularzu ofertowym” należy podać cenę oferty:
 - a) cenę netto (bez podatku VAT),
 - b) podatek VAT,
 - c) cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
- 3) Dodatkowo w „Formularzu ofertowym” należy określić cenę za przygotowanie i przeprowadzenie jednego spotkania (cena jednostkowa netto).
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku

akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,** wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, i stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonane usługi rozliczane po cenach wskazanych w „Formularzu ofertowym” złożonym przez Wykonawcę.
- 7) Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 1570).
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 9) Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 11) Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę za realizację całego przedmiotu zamówienia tj. przygotowanie i przeprowadzenie 48 spotkań na 4 strefach rekreacji.
- 12) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów). Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
 - a) koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem;
 - b) koszty zakupu/wypożyczenia sprzętu;
 - c) koszty montażu i demontażu sprzętu/urządzeń;
 - d) koszty zapewnienia obsady instruktorów/animatorów;
 - e) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, z transportem, załadunkiem i rozładunkiem;
 - f) prace porządkowe – dokładne uprzątnięcie i oczyszczenie terenu po prowadzonych usługach;
 - g) pozostałe koszty nie ujęte w dokumentacji postępowania,
 - h) podatek VAT,

- i) upusty, rabaty.

3. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe” złożyli oferty w zakresie ceny lub innych warunków zamówienia, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia publicznego, na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

Negocjacje prowadzone są z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może w toku negocjacji złożyć oferty gorszej niż oferta pierwotna.

4. RAŻĄCO NISKA CENA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - e) kosztów związanych z realizacją usług objętych zamówieniem,

- f) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, transportem, załadunkiem i rozładunkiem,
 - g) podatek VAT,
 - h) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Oferta Wykonawcy złożona z pominięciem „Formularza ofertowego” Zamawiającego musi w treści zawartych informacji odnosić się do zapisów wzoru „Formularza Ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1.
- 3) Oferty składane są w języku polskim.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 5) Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, dla których Zamawiający określił wzory i udostępni je Wykonawcy, muszą zostać sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy jeśli Wykonawca składa ofertę z pominięciem przygotowanych wzorów.
- 6) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów udziału w postępowaniu należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) **Dokumenty wchodzące w skład oferty:**
 - a) Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 8) **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - a) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2;
 - b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego - Zaświadczenie o niekaralności, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - c) Oświadczenia o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - d) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - e) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- f) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2023, poz. 57), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9) Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale.

- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. W tej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – czytelny podpis lub imienna pieczętka osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy/woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy
- 11) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

6. ZASADY POPRAWIANIA OFERT:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
- 2) W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 3) Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.

- 4) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) w przypadku omyłki rachunkowej w „Formularzu ofertowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto za jedno spotkanie i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty;
 - b) w przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT, tak samo będzie postępował zamawiający w przypadku nie podania przez Wykonawcę ceny za jedno spotkanie (ceny jednostkowej);
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

7. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - a) dokona badania złożonych ofert w zakresie:
 - poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej wskazanej w złożonej ofercie),
 - spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - c) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - d) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - e) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - f) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższą informację na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentach prowadzonego postępowania (jeżeli dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej).

- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

8. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - a) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - b) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a.
 - d) który pomimo wezwania do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie,
 - e) Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
 - f) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - g) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - h) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
 - i) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - j) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - k) Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

9. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Z niniejszego postępowania zostanie wykluczony Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą. Powiązania te polegać mogą w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu Zamawiającego w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu przez Zamawiającego co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu przez Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu Zamawiającego w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli:
 - a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) będzie widniał w Rejestrze Karnym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - c) będzie widniał w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - d) nie przedłoży wymaganych dokumentów.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497).

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - a) nie wpłynęły oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - b) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- c) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - b) przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidujące ograniczenia, nakazy lub zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii uniemożliwiają realizowanie zamówienia w całości lub w części – w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie za niezrealizowaną umowę

11. RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn. „**Aktywne wakacje w Gminie Michałowice**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: **Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane

osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

12. INFORMACJA PUBLICZNA:

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września a 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

z up. Wójta
Zastępca Wójta Gminy Michałowice
/-/
Anna Fabisiak