

Ogłoszenie
zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164) Zamawiający - Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert na:

„Wykonanie usługi polegającej na odczytywaniu wodomierzy i roznoszeniu faktur za zrzut ścieków i dostawę wody na terenie gminy Michałowice” .

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

2.1 Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

1. Dokonanie dwa razy w ciągu obowiązywania niniejszej umowy wystawienia (na podstawie odczytów stanów wodomierzy głównych i podliczników wykonanych w terenie) i przekazania faktury VAT za dostawę wody i/lub odbiór ścieków (dla mieszkańcy Gminy Michałowice) przy użyciu mobilnych terminali z funkcją wystawiana faktur w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach wg. stanu na koniec 2015 roku na terenie około 4660 nieruchomości,
2. rozniesienie dwa razy w ciągu obowiązywania niniejszej umowy faktur ryczałtowych za zrzut ścieków lub/i dostawę wody do mieszkańców Gminy Michałowice (wg stanu na koniec 2015 roku do około 510 odbiorców ryczałtowych) we wskazanych przez Zamawiającego terminach w ciągu 3 dni od daty przekazania faktur przez Zamawiającego. Terminy rozniesienia faktur ryczałtowych mogą pokrywać się z terminami dokonywania odczytów mobilnych,
3. plombowanie podliczników według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego na terenie całej Gminy w terminie 5 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wykazu,
4. podpisywanie umów z nowymi gospodarstwami za zrzut ścieków i dostawę wody na całym terenie Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wykazu nieruchomości,
5. kontrola legalności przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, w przypadku wykrycia nielegalnego przyłącza (brak podpisanej umowy) dokonywanie podpisania umowy z powyższym odbiorcą, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu,
6. dokonywanie sprawdzenia źródeł zasilania nieruchomości w wodę (ujęcie własne lub/i wodociąg gminny), numeru wodomierza i podlicznika, podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.

2.2 Informacje i wymagania dodatkowe:

1. Dokonanie mobilnych odczytów będzie się odbywało w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach tj. maj-lipiec (2016 r.), wrzesień – listopad (2016 r.),
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy powinny biegle obsługiwać urządzenia - telefony typu Smartphone wraz z mobilnymi drukarkami w zakresie szybkiego i precyzyjnego wykonywania powierzonych obowiązków (wyszukiwanie kontrahentów, prawidłowe wprowadzanie stanów wodomierzy i podliczników, drukowanie wygenerowanych faktur,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wysłania faktur ryczałtowych listem poleconym priorytetowym (w wyznaczonym terminie 3 dni), na koszt Wykonawcy. Na potwierdzenie dokonania czynności Wykonawca przedłoży do wglądu książkę pocztową z odpowiednimi wpisami potwierdzającymi nadanie listów,

4. Dostarczenie wszystkich faktur ma zostać wykonane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w postaci daty i podpisu osoby odbierającej dokument,
 5. Odczyty będą dokonywane za pomocą czterech urządzeń Smartphone z ekranem min. 4 cala wraz z mobilną drukarką (waga zestawu nie przekracza 4 kg),
 6. Teren Gminy Michałowice podzielony jest na trasy inkasenckie. Zamawiający będzie dokonywał wgrania na każde urządzenie aktualnej trasy gdzie ma być wykonywana usługa. Trasy będą wgrywane na okres jednego tygodnia wg. kolejności ustalonej przez Zamawiającego,
 7. W przypadku nieobecności mieszkańca na terenie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do ponowienia próby, aż do chwili skutecznego dokonania odczytów i wystawienia faktury VAT,
 8. W celu należytego realizowania umowy Wykonawcę obowiązuje nienormowany czas pracy, zapewniający dokonanie odczytu na co najmniej 800 nieruchomościach w ciągu jednego tygodnia liczonego od dnia następnego od wgrania tras,
 9. Osoba koordynująca zlecone czynności winna być dyspozycyjna, w stałym kontakcie z osobą nadzorującą pracę w urzędzie,
 10. Dojazd inkasentów Wykonawca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie,
 11. Zamawiający szacuje że około 15 % wodomierzy znajduje się w studniach wodomierzowych które mogą być zalane wodą gruntową. Wykonawca powinien dysponować zestawem do pompownia wody,
 12. Zamawiający dopuszcza nie wykonanie odczytu i wystawienia faktur VAT na max. 50 posesjach w danym okresie rozliczeniowym,
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za powierzony sprzęt,
- 2.3 Usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia – polegające na odczytywaniu wskazań wodomierzy dostarczaniu faktur za zużycie wody, według stanu na dzień przeprowadzenia postępowania mieszczą się w zakresie grupowania:

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 31.12.2016 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunki udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofert następujących dokumentów i oświadczeń:

Upewnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Wiedza i doświadczenie

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania tj. min 2 usług o podobnym zakresie do niniejszego zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać min 2 usług o podobnym zakresie do niniejszego zamówienia, polegające na wykonaniu odczytywaniu wodomierzy i roznoszeniu faktur za zrzut ścieków i dostawę wody wartości nie mniejszej niż 50 tys. zł brutto (każda).

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia..

Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Potencjał osobowy

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany realizować umowę w oparciu o osoby, które przedstawił w ofercie.

Zmiana personelu Wykonawcy – zmiana osób przedstawionych w ofercie – z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy, może nastąpić w każdym uzasadnionym przypadku za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego, akceptującego nowego pracownika.

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu listy osób wykonujących czynności objęte zamówieniem z podaniem numeru dowodu osobistego oraz adresu zamieszkania i zobowiązuje się każdorazowo, pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie powyższych danych.

Aby warunek został uznany za spełniony w wykaz musi zawierać min. 4 osoby odpowiedzialne za realizację umowy, które powinny biegle obsługiwać urządzenia - telefony typu Smartphone wraz z mobilnymi drukarkami w zakresie szybkiego i precyzyjnego wykonywania powierzonych obowiązków (wyszukiwanie kontrahentów, prawidłowe wprowadzanie stanów wodomierzy i podliczników, drukowanie wygenerowanych faktur) umożliwiające dokonanie co najmniej 800 odczytów tygodniowo (przy użyciu 4 urządzeń).

Wykaz należy sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Inne dokumenty

1. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składaniem ofert lub informację, że przedsiębiorca jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. **formularz ofertowy** sporządzony wg załączonego wzoru (do pobrania drogą elektroniczną);

IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

V. MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 11 maja 2016 r. o godz. 12:00**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 maja 2016 r. godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi wykonawca.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
12. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
14. Zaleca się aby oferta zawierała dane wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
16. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
17. **WYKONAWCA Powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.**
Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Oferta na: „Wykonanie usługi polegającej na odczytywaniu wodomierzy i roznoszeniu faktur za zrzut ścieków i dostawę wody” .

nr sprawy: ZP.271.1.59.2016

Nie otwierać przed: 11 maja 2016 r. godz. 12:00 .

18. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
19. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w nin. ogłoszeniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie należy dołączyć do oferty.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres wykonawcy należy wpisać również dane dotyczące pełnomocnika.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI OGŁOSZENIA

- Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.

- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w wyżej.
- Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w ogłoszeniu.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniono ogłoszenie.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej.

IX. CENA OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty:
 - bez podatku VAT,
 - podatek VAT,
 - łącznie z podatkiem VAT
1. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń. Nie przewiduje się żadnej refakturowania.
4. Jeśli dotyczy: Wszelkie podane w opisie przedmiotu zamówienia rozwiązania materiałowe oraz wskazanie producentów i dystrybutorów materiałów i urządzeń są przykładowe i służą określeniu standardów technicznych inwestycji, w celu zapewnienia obiektywnych warunków porównania ofert. Cena oferty musi uwzględniać standardy, jakość i walory użytkowe materiału i urządzenia nie niższe niż zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą złotych polskich.
6. Zaoferowana cena ofertowa będzie **cena ryczałtowa** wynagrodzenie będzie płatne wg warunków i zasad określonych w umowie.
10. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
12. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

X. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **Cena ofertowa brutto – o wadze 100 %**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

wg kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną

$$Wc = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta badana}} \times \text{waga kryterium} \times 100 \text{ pkt.}$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w specyfikacji kryteria oceny ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do wykonawcy na najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od WYKONAWCY, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie – brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:
 - 1) Pieniądzu
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) Gwarancjach bankowych
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu WYKONAWCA wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (*via e-mail*). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się

z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.

3. W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail, fax) pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
4. W korespondencji wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - w zakresie merytorycznym: Pani Elżbieta Murawska
 - w zakresie formalno– prawnym: Pani Karolina Borecka

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,
droga faks: 22 350 91 01,
email: sekretariat@michalowice.pl

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu lub unieważnienia go bez podania przyczyn. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. **Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert wykonawcy oferującemu najkorzystniej.**


(-) mgr inż. *Krzysztof Grabka*
WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

Załącznik do ogłoszenia

- 1) Formularz_ofertowy
- 2) wzór_umowy
- 3) formularz: wykaz_robót
- 4) formularz: wykaz_osób

Otrzymują:

- 1) Strona internetowa zamawiającego
- 2) Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
- 3) Aa. ZP.271.1.59.2016