

Zarządzenie Nr 263/2015
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 23 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na 2016 rok

Na podstawie art. 11 ust. 2, art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515.) Wójt Gminy Michałowice zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2016 w zakresie zajęć w czasie ferii i prowadzenia centrum komputerowego. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i sportu na rok 2016. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań z wymienionych w ust. 1 i 2 zakresów w formie wspierania, tzn. z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 2

Środki o których mowa w § 1 ust. 3 określone są w budżecie Gminy Michałowice na rok 2016.

§ 3

Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się:

- 1) na stronie www.michalowice.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.

§ 4

W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursów, organizacje wyłonione w konkursach zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Michałowice
/-/ Krzysztof Grabka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 263/2015
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 23 grudnia 2015 r.

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2016 w zakresie zajęć w czasie ferii i prowadzenia centrum komputerowego

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).

§ 1

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie

1. Z zakresu „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Organizacja zajęć „Ferie zimowe”	30 stycznia 2016 r. do 1 marca 2016 r.	30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych)	Zajęcia dostępne dla wszystkich zainteresowanych, pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem w okresie ferii zimowych, rozwijające kreatywność. Okres realizacji zajęć obejmować ma czas wolny dzieci od zajęć dydaktycznych. Preferowane są zajęcia warsztatowe. Zajęcia mogą być połączone z wyjazdami na placówki kulturalnych i sportowych.
2.	Prowadzenie i obsługa centrum komputerowego w Nowej Wsi	16 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.	30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych)	Obsługa Internetowego Centrum Edukacyjno-Oświatowym w Nowej Wsi ul. Główna 2. Centrum otwarte powinno być 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 17:00 – 21:00 oraz soboty w godzinach 10:00 – 13:00 z wyłączeniem dni świątecznych.

2. Z zakresu „Kultury fizycznej i sportu”

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Organizacja zajęć „Ferie zimowe na sportowo”	30 stycznia 2016 r. do 1 marca 2016 r.	50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)	Zajęcia dostępne dla wszystkich zainteresowanych, pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem w okresie ferii zimowych, aktywizujące sportowo. Okres realizacji zajęć obejmować ma czas wolny dzieci od zajęć dydaktycznych. Preferowane są

				zajęcia łączące różne dyscypliny sportowe. Zajęcia mogą być połączone z wyjściami na placówek kulturalnych i sportowych.
--	--	--	--	--

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań z wyżej wymienionego zakresu w formie wspierania, tzn. z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 3) aktualny statut / dokument równoważny organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, a w przypadku nie posiadania takiego dokumentu oświadczenie potwierdzające działalność w dziedzinie objętej konkursem.
5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji i nazwą zadania.
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż wnioskowała Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.

11. W przypadku przyznania innej kwoty niż wykazanej w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu i/ oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość wnioskowanego dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę sportowo-kulturalną proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę na dany rodzaj zadania. Dopuszcza się złożenie większej liczby ofert, o ile przemawia za tym cel zadania i nie jest możliwe ich połączenie, co musi być wyjaśnione w treści oferty.
20. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów.
21. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
22. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice.

§ 3

Termin składania ofert:

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie do **15 stycznia 2015 r. do godziny 16:00.**

§ 4

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
- 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
- 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
- 6) nowatorstwo zadania,
- 7) ciekawy pomysł na działanie,
- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
- 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,

- 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).
2. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie,
 - 2) niekompletna,
 - 3) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
 - 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
 - 5) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
 - 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 7) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
 - 9) wskazana w § 2 ust. 19 i 21.
3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełniania przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
6. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 25 stycznia 2016 r.

§ 5

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2015 roku udzielił 53 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości **478.895,72 zł**.

§ 6

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski lub Agnieszka Buczyńska tel. 22 350 91 91 wew. 16.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 i 1662) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo

- 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.
5. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

Wójt Gminy Michałowice
/-/ Krzysztof Grabka

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2016

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).

§ 1

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie

1. Z zakresu „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Organizacja warsztatów rozwijających zainteresowania mieszkańców gminy w szczególności dzieci i młodzieży	15 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.	30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych)	Zajęcia prowadzone we wszystkich placówkach oświatowych i świetlicach na terenie gminy, w możliwie szerokim zakresie, dostępne dla każdego zainteresowanego. Organizacja aktywności mieszkańców poprzez rozwijanie ich uzdolnień takich jak np. plastyczne czy muzyczne.
2.	Organizacja działań nakierowanych na aktywizację dzieci, młodzieży, rodzin i osób starszych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach w tym propagujące wolontariat	15 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.	134.000,00 zł (sto trzydzieści cztery tysiące złotych)	Działania wykraczające poza zakres proponowany w pkt. 1, w tym przedsięwzięcia ułatwiające dostęp osobom z utrudnionym dostępem do kultury. Preferowane są zadania przybliżające różne rodzaje przedsięwzięć kulturalnych, w tym koncerty, spektakle i wystawy artystyczne.
3.	Organizacja działalności kulturalno-społecznej osób z utrudnionym dostępem do kultury (seniorów), w szczególności osób zrzeszonych w Kołach Emerytów, Rencistów i Inwalidów na terenie Gminy Michałowice	15 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.	200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych)	Działalność ma być nakierowana na potrzeby osób starszych zrzeszonych i działających w kołach emerytów na terenie Gminy. W ramach organizowanych przedsięwzięć powinny zostać zorganizowane: spotkania okolicznościowe (w tym Dzień Seniora), wyjazdy kulturalne, uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, organizacja występów artystycznych (w tym prowadzenie chórów – Czerwone Korale i Michałowiczanka).
4.	Organizacja Świąta Niepodległości w Komorowie	15 sierpnia 2016 r. do 30 listopada 2016 r.	16.000,00 zł (szesnaście tysięcy złotych)	Organizacja obchodów z uwzględnieniem tradycji święta niepodległości. 11 listopada

2. Z zakresu „Kultury fizycznej i sportu”

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży, osób starszych lub całych rodzin oraz organizacja ogólnorozwojowych zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym (udział w zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju)	15 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.	215.000,00 zł (dwieście piętnaście tysięcy złotych)	Organizacja zajęć między innymi z koszykówki, piłki nożnej, piłki ręcznej, siatkówki, tenisa stołowego, lekkoatletyki, unihokeja, dla szerokiego grona dzieci i młodzieży, najlepiej na terenie całej gminy. W nazwie zadania musi zostać podany rodzaj dyscypliny, której zadanie dotyczy. Dopuszczalne są wyjazdy szkoleniowe i turnieje.
2.	Organizacja zajęć „Wakacje na sportowo” – minimalny okres realizacji zadania 14 dni	1 czerwca 2016 r. do 30 września 2016 r.	70.000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych)	Zajęcia dostępne dla wszystkich zainteresowanych, pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem w okresie wakacyjnym, aktywizujące sportowo. Zajęcia mają odbywać się w postaci półkolonii. Preferowane jest, aby zajęcia były urozmaicone pod względem oferty.
3.	Aktywizacja po przez kulturę fizyczną osób dorosłych i starszych	15 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.	15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych)	Zajęcia dostępne dla wszystkich zainteresowanych, pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań z wyżej wymienionego zakresu w formie wspierania, tzn. z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Wymagane załączniki:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) aktualny statut / dokument równoważny organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, a w przypadku nie posiadania takiego dokumentu oświadczenie potwierdzające działalność w dziedzinie objętej konkursem.
5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji i nazwą zadania.
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż wnioskowała Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
11. W przypadku przyznania innej kwoty niż wykazanej w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu i/ oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokości wnioskowanego dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę sportowo-kulturalną proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Dotacja nie może być wyższa niż 80 % wartości zadania. Wkład pieniężny nie może być mniejszy niż 20 % wartości zadania.
20. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę na dany rodzaj zadania. Dopuszcza się złożenie większej liczby ofert, o ile przemawia za tym cel zadania i nie jest możliwe ich połączenie, co musi być wyjaśnione w treści oferty.

21. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów.
22. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
23. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice.

§ 3

Termin składania ofert:

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie do **22 stycznia 2015 r. do godziny 16:00**.

§ 4

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
 - 2) koszt realizacji zadania,
 - 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
 - 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
 - 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
 - 6) nowatorstwo zadania,
 - 7) ciekawy pomysł na działanie,
 - 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
 - 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
 - 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
 - 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).
2. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie,
 - 2) niekompletna,
 - 3) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
 - 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
 - 5) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
 - 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 7) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
 - 9) wskazana w § 2 ust. 20 i 22.
3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełniania przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
6. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 8 lutego 2016 r.

§ 5

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2015 roku udzielił 53 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości **478.895,72 zł.**

§ 6

Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski lub Agnieszka Buczyńska tel. 22 350 91 91 wew. 16.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 , które dostaną dotację zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 i 1662) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.
5. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

Wójt Gminy Michałowice
/-/ Krzysztof Grabka