

**Ogłoszenie do
zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Zamawiający - Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert na:

„Konservacja i utwardzenie nawierzchni na placu zabaw w Ogródku Jordanowskim „Kaliszowy Gaik” w Komorowie przy ul. Turystycznej” w ramach zadania budżetowego: Konservacja i utwardzenie nawierzchni boisk na strefach rekreacji i Orliku.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Konservacja i utwardzenie nawierzchni na placu zabaw w Ogródku Jordanowskim „Kaliszowy Gaik” w Komorowie przy ul. Turystycznej.

Zakres zamówienia obejmuje:

- zdjęcie i utylizacja istniejącej nawierzchni poliuretanowej płytowej,
- utwardzenie i zagęszczenie podłoża,
- wymianę uszkodzonych obrzeży,
- wyrównanie istniejących obrzeży,
- ułożenie nowej nawierzchni poliuretanowej płytowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do ogłoszenia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 31.10.2018 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunki udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z zał. 1 do ogłoszenia.

Wiedza i doświadczenie

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie tj. zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać min. 1 robotę budowlaną o podobnym zakresie do niniejszego zamówienia tj. polegającą na wykonaniu/wymianie nawierzchni poliuretanowej o wartości min. 70.000,00 zł. brutto.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z zał. 1 do ogłoszenia.

Potencjał osobowy

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z zał. 1 do ogłoszenia.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z zał. 1 do ogłoszenia.

Inne dokumenty

1. **formularz ofertowy** sporządzony wg załączonego wzoru (do pobrania drogą elektroniczną);
2. **kosztorys ofertowy szczegółowy** sporządzony na bazie przedstawionego obmiaru robót;
3. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

V. MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 3 października 2018 r. o godz. 12:00**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 października 2018 r. godz. 12.15 w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216 lub 201.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
4. **Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.**
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi wykonawca.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
12. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.). **Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.**
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
14. Zaleca się aby oferta zawierała dane wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
16. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
17. **WYKONAWCA Powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.**
Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Oferta na:

„Konserwację i utwardzenie nawierzchni boisk na strefach rekreacji i Orliku”

nr sprawy: ZP.271.1. 92 .2018

Nie otwierać przed: 3 .10.2018 godz. 12.15.

18. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
19. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

VII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w wyżej.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w ogłoszeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże wykonawcom zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.

VIII. CENA OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty:
 - bez podatku VAT,
 - podatek VAT,
 - łącznie z podatkiem VAT

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
6. **Cena będzie ofertową ceną kosztorysową, wynagrodzenie będzie płatne wg warunków i zasad określonych w umowie. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi kosztorysem powykonawczym.**
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą złotych polskich.
8. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

IX. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **Cena ofertowa brutto – o wadze 100 %**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:
wg kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną

$Wc = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta badana}} \times \text{waga kryterium} \times 100 \text{ pkt.}$

oferta badana

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku gdy złożona oferta będzie niekompletna. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści ogłoszenia lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w specyfikacji kryteria oceny ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do wykonawcy na najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (*via* e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
3. W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail, fax) pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
4. W korespondencji wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - w zakresie merytorycznym: Pani Joanna Wysocka-Sawczuk
 - w zakresie formalno– prawnym: Pani Karolina Borecka

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,
droga faks: 22 350 91 01,
email: sekretariat@michalowice.pl

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu ofert lub unieważnienia go bez podania przyczyn. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert wykonawcy oferującemu najkorzystniej.
3. **OBOWIAZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCY ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

GMINA MICHAŁOWICE

05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01

e-mail: sekretariat@michalowice.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Michałowice jest Pan Piotr Glen, adres do korespondencji e-mail: daneosobowe@michalowice.pl;
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwacja i utwardzenie nawierzchni boisk na strefach rekreacji i Orliku**” prowadzonym w trybie konkursu ofert na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

mgr inż. Krzysztof Grabka
(-) mgr inż. Krzysztof Grabka
WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

Załącznik do ogłoszenia

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie ofert
- 2) wzór_umowy
- 3) formularz_ofertowy
- 4) wykaz robót

Otrzymują:

- 1) Strona internetowa zamawiającego
- 2) Aa. ZP.271.1. 42 .2018