



Nr sprawy : ZP.271.1.113.2015

**Ogłoszenie do
zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zamawiający - Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert na:

**„Dostawa komputerów i oprogramowania w ramach realizacji projektu pod nazwą
"Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu w Gminie Michałowice" dofinansowanego ze
środków EFRR Unii Europejskiej w ramach działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu
cyfrowemu - eInclusion" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013"**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby urzędu 16 zestawów komputerowych wraz z monitorami i systemami operacyjnymi oraz 5 urządzeń wielofunkcyjnych. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, tj. nieużywane, nieuszkodzone, nieregenerowane, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich, wyprodukowane nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert oraz pochodzić z legalnego, oficjalnego kanału sprzedaży producenta. Minimalne parametry wymagane dla oferowanego sprzętu wymieniono w załączniku nr 1

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 30 dni od dnia podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunki udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z zał. 4 do ogłoszenia.

Wiedza i doświadczenie

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.



Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z zał. 4 do ogłoszenia.

Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z zał. 4 do ogłoszenia.

Potencjał osobowy

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z zał. 4 do ogłoszenia.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z zał. 4 do ogłoszenia.

Inne dokumenty

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składaniem ofert lub informację, że przedsiębiorca jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 2) Wypełniony załącznik nr 1 dotyczący minimalnych parametrów technicznych oferowanego sprzętu

IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze.
2. Termin składania ofert upływa dnia 06.11.2015 r. o godz. 12:00
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2015 r. godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



7. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ofertę należy złożyć w formie oryginału.
4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi wykonawca.
11. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
13. Zaleca się aby oferta zawierała dane wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
15. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
16. WYKONAWCA Powinien umieścić ofertę w **dwóch kopertach**.



Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Oferta na: „Dostawę komputerów i oprogramowania w ramach realizacji projektu pod nazwą "Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu w Gminie Michałowice" dofinansowanego ze środków EFRR Unii Europejskiej w ramach działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013”

nr sprawy: ...*XP. 271.1.113. 2015*...

Nie otwierać przed: ...*06.11. 2015*... godz. *12:15*...

17. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
18. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

VII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w wyżej.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w ogłoszeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniono ogłoszenie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej.

IX. CENA OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.



2. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty:
 - bez podatku VAT,
 - podatek VAT,
 - łącznie z podatkiem VAT,
 - dodatkowo ceny jednostkowe w rozbiciu na jeden komputer wraz z systemem operacyjnym oraz na jeden monitor zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Zaoferowana cena ofertowa będzie stanowiła wysokość wynagrodzenia, które będzie płatne wg warunków i zasad określonych w umowie.
8. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

X. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **Cena ofertowa brutto – o wadze 100 %**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:
wg kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną

$$Wc = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta badana}} \times \text{waga kryterium} \times 100 \text{ pkt.}$$

oferta badana

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. W toku badania oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców uzupełnienia ~~badanych~~ dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty



7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 8. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz jeżeli treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia lub jest niekompletna.
 10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w specyfikacji kryteria oceny ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do wykonawcy na najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (*via e-mail*). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
3. W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail, fax) pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.



4. W korespondencji wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - w zakresie merytorycznym: Pan Dariusz Ruta
 - w zakresie formalno–prawnym: Pani Karolina Borecka.

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,
faks: 22 350 91 01,
email: sekretariat@michalowice.pl

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu lub unieważnienia go bez podania przyczyn. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert wykonawcy oferującemu najkorzystniej.


(-) mgr inż. Krzysztof Grabka
WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

Załącznik do ogłoszenia

- 1) Minimalne parametry sprzętu
- 2) formularz_ofertowy
- 3) wzór_umowy
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie ofert

Otrzymują:

- 1) strona internetowa zamawiającego
- 2) tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
- 3) aa. ZP.271.1...113...2015