

## OGŁOSZENIE

**Dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zamawiający - Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej w gminie Michałowice”.**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- 1) przyłączy wodociągowych do:
  - a) dz. nr ewid. 12/2 w obr. Reguły;
  - b) dz. nr ewid. 929/2 w obr. Nowa Wieś;
  - c) dz. nr ewid. 539/10 (539/11), 539/12 w obr. Nowa Wieś
  - d) dz. nr ewid. 88 w obr. Komorów;
  - e) dz. nr ewid. 599/2 w obr. Komorów;
  - f) dz. nr ewid. 416/2 w obr. Reguły;
  - g) dz. nr ewid. 805 w obr. Reguły;
  - h) dz. nr ewid. 456/2 w obr. Reguły;
- 2) przyłączy kanalizacji sanitarnej do:
  - a) dz. nr ewid. 677/4 w obr. Reguły;
  - b) dz. nr ewid. 161/1, 161/2, 162/2, 162/3 w obr. Reguły;
  - c) dz. nr ewid. 456/2 w obr. Reguły;
  - d) dz. nr ewid. 674 w obr. Opacz-Kolonia;
  - e) dz. nr ewid. 144 w obr. Nowa Wieś.

Dokumentacja powinna zawierać następujące opracowania:

- 1) projekty budowlano-wykonawcze po 3 egz. w formie papierowej, oddzielnie dla poszczególnych przyłączy oraz 1 egz. w wersji elektronicznej wspólny dla całego przedmiotu zamówienia;
- 2) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formie papierowej, oddzielnie dla poszczególnych przyłączy oraz pliku programu Norma.

W zakres umowy wchodzi również:

- 1) uzgodnienie z właścicielem posesji trasy przyłączy w sposób graficzny i uzyskanie jego pisemnej akceptacji projektowych rozwiązań;
- 2) pozyskanie map do projektowania;
- 3) uzgodnienie dokumentacji w ZUD, w Urzędzie Gminy Michałowice oraz jeśli będzie to niezbędne w MPWiK w m. st. Warszawie S.A.;
- 4) uzgodnienie z instytucjami wskazanymi przez ZUD;

Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest kompletna i może służyć celowi i dla którego została wykonana.

Prace projektowe stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca przekaze w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentacji dokona jej odbioru lub poda przyczyny, z których odbiór nie może być dokonany. Przedmiotem odbioru będzie kompletna dokumentacja wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami i opiniami.

#### **Uwaga :**

Przygotowana dokumentacja będzie służyła za opis zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. **Oznacza to, że co do zasady ustawa zakazuje dokonywania opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.** Możliwość dokonania przez zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia należy traktować jako wyjątek od ww. zasady oraz interpretować w sposób zawężający. Skorzystanie przez zamawiającego z powyższej możliwości uzależnione jest ponadto od wystąpienia określonych przesłanek. Po pierwsze musi to być uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, po drugie musi wystąpić brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, po trzecie zamawiający musi zakomunikować możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych poprzez użycie słów „lub równoważne”. Należy w tym miejscu wyraźnie podkreślić, że przedmiotowe przesłanki powinny być spełnione łącznie.

Naruszenie przez zamawiającego dyspozycji art. 29 ust. 3 Pzp na skutek opisanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia może zostać zakwalifikowane jako naruszenie zasad równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji.

Ze względu na skutki jakie mogą wiązać się z naruszeniem przepisu art. 29 ust. 3 Pzp Zamawiający zwraca uwagę, aby w dokumentacji konkretnego postępowania (m.in. przedmiary robót, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) nie znalazły się postanowienia odwołujące się do konkretnych patentów czy też znaków towarowych, lub aby zostały spełnione ww. przesłanki.

W ofercie należy rozdzielić koszt projektowania na:

- przyłącza wodociągowe;
- przyłącza kanalizacyjne.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 30 listopada 2015 r.**

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunki udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

**Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

**Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku

**Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

**Potencjał osobowy**

Warunek dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sanitarnej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o dysponowaniu przynajmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sanitarnej oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby.

Oświadczenie sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 ogłoszenia.

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

**Inne dokumenty**

1. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **formularz ofertowy** sporządzony wg załączonego wzoru.

**IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

**V. MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 08.07.2015 r. o godz. 12**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2015 r. godz. 12.15.** w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216 lub 201.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, i terminu wykonania zamówienia publicznego.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną (stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty);
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi wykonawca.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
12. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze.



zm.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.

13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
14. Zaleca się aby oferta zawierała dane wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
16. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
17. **WYKONAWCA Powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.**  
Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,  
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Oferta na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę przyłączy  
wodociągowych i kanalizacji sanitarnej w gminie Michałowice”.**

nr sprawy: ZP.271.1.67.2015

Nie otwierać przed: 08.07.2015. godz. 12.15

18. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
19. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

## **VII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI OGŁOSZENIA**

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w wyżej.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej.

## VIII. CENA OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty:
  - bez podatku VAT,
  - podatek VAT,
  - łącznie z podatkiem VAT
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą złotych polskich.
7. Zaoferowana cena ofertowa będzie ceną ryczałtową.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

## IX. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **Cena ofertowa brutto – o wadze 100 %**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

wg kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną

$$W_c = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z najniższą ceną}} \times \text{waga kryterium} \times 100 \text{ pkt.}$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku gdy złożona oferta będzie niekompletna. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w specyfikacji kryteria oceny ofert.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do wykonawcy na najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (*via* e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
3. W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail, fax) pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
4. W korespondencji wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
  - w zakresie merytorycznym: Pan Paweł Tucholski
  - w zakresie formalno– prawnym: Pani Karolina Borecka

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,  
droga faks: 22 350 91 01,  
email: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl)

## XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu lub unieważnienia go bez podania przyczyn. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. **Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert wykonawcy oferującemu najkorzystniejszej.**

  
(-) mgr inż. Krzysztof Grabka  
WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

Załączniki do ogłoszenia

- 1) wzór umowy
- 2) formularz ofertowy
- 3) formularz oświadczenie dot. potencjału osobowego