

Zamawiający:
GMINA MICHAŁOWICE
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

**Ogłoszenie do
zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Zamawiający - Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert na:

„Wykonanie dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Michałowice”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1

Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Michałowice dla działek nr ewid. 628/3, 628/4, 628/5, 628/6, 628/7, 628/8, 628/9, 628/10, 628/11, 628/12, 628/13, 628/16, 628/17 i 628/20 w obrębie geodezyjnym Reguły w granicach art. 17 i 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) oraz opracowania prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.

Zadanie 2

Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Michałowice dla działek nr ewid. 627 i 628 w obrębie geodezyjnym Komorów-Wieś w granicach art. 17 i 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) oraz opracowania prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części (zadania) zamówienia (1, 2).

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 30 kwietnia 2020 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) potencjału technicznego i osobowego;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunki udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

Upewnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jednego głównego projektanta, który spełnia co najmniej jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1945):

- nabył uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
- nabył uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.);
- posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
- posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- jest obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, który nabył kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

Zmawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

1. jedną osobą sporządzającą prognozę oddziaływania na środowisko, która spełnia co najmniej jeden z niżej podanych warunków:

- ukończyła, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie na kierunkach związanych z kształceniem w obszarze:

nauk ścisłych w dziedzinie nauk chemicznych,

nauk przyrodniczych z dziedzin nauk biologicznych oraz nauk o Ziemi,

nauk technicznych z dziedzin nauk technicznych z dyscyplin: biotechnologia, górnictwo i geologia inżynierska, inżynieria środowiska,

nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych z dziedzin nauk rolniczych, nauk leśnych

lub

- ukończyła, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracach w zespołach przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko, lub brała udział w przygotowywaniu co najmniej 5 raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognoz oddziaływania na środowisko.

2. specjalistą ds. przygotowania prognozy skutków finansowych uchwalenia planu. Osoba z wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem w opracowaniu prognoz

skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego lub jego zmiany - liczba opracowań w wyżej wymienionych, które sporządziła: min. 3. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

Wiedza i doświadczenie

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 3 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, które zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa

Potencjał techniczny i osobowy

Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, gdy do oferty zostanie załączona kserokopia ważnych uprawnień do projektowania w planowaniu przestrzennym, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1945.) osoby proponowanej na głównego projektanta planu, poświadczona za zgodność z oryginałem oraz wykaz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, opublikowanych w okresie ostatnich 3 lat wykonanych przez osobę proponowaną na głównego projektanta planu.

Dodatkowo Zamawiający wymaga:

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- udziału w niezbędnych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego,
- udziału w wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projektach rozwiązaniami,
- udziału w obradach komisji Rady Gminy Michałowice, na których opiniowany będzie projekt planu przed uchwaleniem,

udziału w sesji Rady Gminy Michałowice, na której przewiduje się uchwalenie planu miejscowego.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Inne dokumenty

1. **formularz ofertowy** sporządzony wg załączonego wzoru (do pobrania drogą elektroniczną);

IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

V. MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze.

2. **Termin składania ofert upływa dnia 29 sierpnia 2019 r. o godz. 11:00**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 sierpnia 2019 r. godz. 11.15 w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216 lub 201.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi wykonawca.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
12. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.

13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
14. Zaleca się aby oferta zawierała dane wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
16. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
17. WYKONAWCA Powinien umieścić ofertę zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Oferta na: „**Wykonanie dwóch miejscowych planów zagospodarowania
przestrzennego Gminy Michałowice**”

nr sprawy: ZP.271.1.65.2019

Nie otwierać przed: 29 sierpnia 2019 godz. 11.15.

18. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
19. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

VII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w wyżej.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w ogłoszeniu.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniono ogłoszenie.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej.

VIII. CENA OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty:
 - bez podatku VAT,
 - podatek VAT,
 - łącznie z podatkiem VAT
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. **Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.**
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Zaoferowana cena ofertowa będzie **ceną ryczałtową**, wynagrodzenie będzie płatne wg warunków i zasad określonych w umowie.
8. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

IX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **Cena ofertowa brutto – o wadze 100 %**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

wg kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną

$Wc = \text{-----} \times \text{waga kryterium} \times 100 \text{ pkt.}$

oferta badana

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w specyfikacji kryteria oceny ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminy składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do wykonawcy na najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail, ePuap). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z wyjątkiem wiadomości przesyłanych przez ePuap – potwierdzenie generowane jest automatycznie.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany

adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.

3. W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail, fax) pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
4. W korespondencji wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - w zakresie merytorycznym: Pan Jarosław Sobol
 - w zakresie formalno– prawnym: Pan Tomasz Łoziński i Pani Marta Opłocka

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,
droga faks: 22 350 91 01,
email: sekretariat@michalowice.pl

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. **Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.**

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

mgr Małgorzata Pachecka

Załącznik do ogłoszenia

- 1) formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

Otrzymują:

- 1) wg listy
- 2) aa. ZP.271.1.65.2019