

**Ogłoszenie o
zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Zamawiający - Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.:

„Okresowa roczna kontrola stanu technicznego budynków będących w zasobie Gminy Michałowice – w zakresie zgodnym z art. 62 Prawa budowlanego”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli (rocznej) stanu technicznego (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a, b i c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) obiektów budowlanych – 26 budynków będących w zasobie Gminy Michałowice według załączonego wykazu (załącznik B).

Okresową kontrolę stanu technicznego należy wykonać zgodnie z obowiązującym prawem, a protokoły z przeprowadzonych kontroli, odrębnie dla każdego budynku, należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu w postaci wydruku oraz elektronicznie w formacie .pdf a także w formacie umożliwiającym dalsze przetwarzanie ich treści.

Zakres zamówienia obejmuje również założenie książek obiektów budowlanych dla budynków: świetlicy wiejskiej położonej w Nowej Wsi przy ul. Głównej 52B oraz świetlicy wiejskiej położonej w Pęcicach Małych przy ul. Brzozowej 18.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik A.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: dwa miesiące od daty podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) potencjału technicznego i osobowego;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunki udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Brak wymagań.

Wiedza i doświadczenie

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej trzema usługami w zakresie wykonywania przeglądów technicznych rocznych i/lub pięcioletnich budynków.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. (Załącznik nr 1).

Potencjał techniczny

Wykonawca winien dysponować urządzeniami niezbędnymi do pomiaru wydajności i hałasu instalacji wentylacji i klimatyzacji zgodnie z normą PN-EN 12599:2013-04.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- **wykaz urządzeń**, wraz z podaniem nazwy urządzenia i modelu oraz przeznaczenia urządzenia odpowiednio do badania hałasu oraz badania wydajności instalacji wentylacji i klimatyzacji (załącznik nr 2).

Potencjał osobowy

Wykonawca winien dysponować, lub przedstawić oświadczenie że będzie dysponować – skieruje do realizacji zamówienia min. 2 osoby, w tym:

- min. 1 osobę posiadającą **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej** (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) **uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków**,
- min. 1 osobę posiadającą **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno - inżynierskiej** (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) **uprawniające do oceniania i badania stanu technicznego w zakresie sieci i instalacji gazowych**.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Wykonawca przedstawi **wykaz** tych **osób** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 3).

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Inne dokumenty

formularz ofertowy sporządzony wg załączonego wzoru (do pobrania drogą elektroniczną);

IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

V. MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 07.10.2019 r. do godz. 12:00**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **07.10.2019 r. do godz. 12:15** w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216 lub 201.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, i terminu wykonania zamówienia publicznego.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną (stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty);
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi wykonawca.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
12. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze. zm.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
14. Zaleca się aby oferta zawierała dane wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperta ta powinna być oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta ta zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
16. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

17. WYKONAWCA Powinien umieścić ofertę w **jednej zamkniętej kopercie**.
Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Oferta na:

**„Okresowa roczna kontrola stanu technicznego budynków będących w zasobie
Gminy Michałowice – w zakresie zgodnym z art. 62 Prawa budowlanego”**

nr sprawy: ZP.271.70.2019

Nie otwierać przed: 07.10.2019 r. godz. 12:15.

18. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy.
19. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

VII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w wyżej.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w zapytaniu.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże wykonawcom.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.

VIII. CENA OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty:
 - bez podatku VAT,
 - podatek VAT,
 - łącznie z podatkiem VAT
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą złotych polskich.
7. Zaoferowana cena ofertowa będzie **ceną ryczałtową**.
8. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, kosztorysu ofertowego w oparciu o który dokonał kalkulacji ceny ofertowej. Ww. kosztorys musi dotyczyć całego przedmiotu zamówienia, a suma jego pozycji musi odpowiadać cenie ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę.
12. Celem złożenia kosztorysu ofertowego jest ocena sposobu kalkulacji ceny i zgodności zakresu z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
13. Kosztorys ofertowy traktowany będzie przez zamawiającego, jako podstawa ustalenia zaangażowania prac sytuacjach opisanych w § 10.

IX. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował poniżej podanym kryterium i jego wagą:

cena	waga kryterium 60 %
doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających kontrole	waga kryterium 40 %

zamawiający przyjmuje 1% = 10 punktów

Kryterium cena (C)

Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalne, wg wzoru:

$$PC = CN/CR \times 60 \text{ pkt}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena badanej oferty

Kryterium doświadczenie zawodowe osób przeprowadzających kontrole (KD)

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 100 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Ofercie oraz sporządzonego przez Wykonawcę wykazu przeglądów rocznych/pięcioletnich wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, w których osoby przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia będą wykonywać okresową kontrolę:

A: stanu technicznego budynków i stanu technicznego przewodów kominowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),

B: stanu technicznego w zakresie sieci i instalacji gazowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno - inżynierskiej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do oceniania i badania,

Wykaz musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, numer uprawnień, nazwę (opis) okresowych (rocznych i/lub pięcioletnich) kontroli, które wykonywał, nazwę podmiotu, na rzecz którego te kontrole były realizowane. (załącznik nr 3)

KDA: Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego budynków i stanu technicznego przewodów kominowych może uzyskać następującą punktację:

0 pkt – 3 kontrole

10 pkt – 4-5 kontroli

40 pkt – 6-10 kontroli

60 pkt – 11-15 kontroli

80 pkt – 16-20 kontroli

100 pkt – 21 i więcej

KDB: Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego w zakresie sieci i instalacji gazowych może uzyskać następującą punktację:

0 pkt – 3 kontrole

10 pkt – 4-5 kontroli

40 pkt – 6-10 kontroli

60 pkt – 11-15 kontroli

80 pkt – 16-20 kontroli

100 pkt – 21 i więcej

Wg wzoru: $KD = (KDA + KDB) \times 40\%$

Jeżeli Wykonawca nie wykaże żadnego doświadczenia zawodowego osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego budynków i stanu technicznego przewodów kominowych posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub architektonicznej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) albo osoby przeprowadzającej okresową kontrolę stanu technicznego w zakresie sieci i instalacji gazowych posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno - inżynierskiej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), to jego oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymogów SIWZ.

Ze względu na to, że wykaz doświadczenia osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia do przeprowadzenia okresowej rocznej kontroli stanu technicznego budynków stanowi integralną część oferty na podstawie, którego zostaną przyznane punkty nie podlega uzupełnieniu.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

Całkowita liczba punktów za ofertę: $P=C+KD$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku gdy złożona oferta będzie niekompletna. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty
4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w specyfikacji kryteria oceny ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do wykonawcy przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.

3. W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail, faks) pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
4. W korespondencji wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - w zakresie merytorycznym: Pani Dorota Bagińska, Pani Urszula Kowalewska
 - w zakresie formalno– prawnym: Pan Tomasz Łoziński

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,
email: sekretariat@michalowice.pl

XII. INFORMACJE DODATKOWE

- i. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
- ii. **Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert wykonawcy oferującemu najkorzystniej.**

Jerzy Sierak
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY MICHAŁOWICE

Załącznik do Ogłoszenia

- 1) załącznik A - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) formularz ofertowy
- 2) załącznik B – Wykaz nieruchomości
- 3) załącznik nr 1 (doświadczenie wykonawcy)
- 4) załącznik nr 2 (wykaz sprzętu)
- 5) załącznik nr 3 (wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia)
- 6) załącznik nr 4 (wzór umowy)

Otrzymują:

- 1) wg listy
- 2) aa. ZP.271.1.70.2019