Reguły, dnia 26.06.2014 r.

**Gmina Michałowice**

**Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

**05-816 Michałowice**

**tel. (22) 350-91-91**

**fax: (22) 350-91-01**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

 w związku z realizacją przez Gminę Michałowice projektu pn. **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Michałowice”** (umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-14-220/13-00 z dnia 8.11.2013 r.) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 oraz na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) **Zamawiający – Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert cenowych ubezpieczenia sprzętu elektronicznego w oparciu o poniższe dane:**

1. **Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie 118 zestawów komputerowych stacjonarnych wraz z oprogramowaniem zlokalizowanych w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Michałowice oraz 20 zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem zlokalizowanych w jednostkach podległych zakupionych w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Michałowice” realizowanego w ramach POIG 2007-2013.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **stan** | **Wartość odtworzeniowa** | **ilość** | **Suma****ubezpieczenia** |
| 1 | Komputer stacjonarny typ I | nowy | 4731,81 zł/szt. | 118 szt. | 558 353,58 zł |
| 2 | Komputer stacjonarny typ II | nowy | 4794,54 zł/szt. | 20 szt. | 95 890,80 zł |

Wszystkie zestawy komputerowe posiadają 5-letnią gwarancję. Każde gospodarstwo domowe przejdzie szkolenie z zakresu właściwego użytkowania sprzętu komputerowego (zasady BHP) oraz zostanie poinformowane o konieczności stosowania listwy przeciwprzepięciowej do urządzeń elektronicznych. Ponadto każdy z beneficjentów zobowiązany jest do podpisania umowy użyczenia sprzętu komputerowego (załącznik nr 1).

1. **Okres obowiązywania ubezpieczenia**: do 31 grudnia 2015 roku od dnia podpisania umowy (podpisanie umowy planowane jest nie później niż 10 lipca 2014 r.)
2. **Zakres ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk:**

**Zakres ubezpieczenia** od wszelkich szkód materialnych polegających na uszkodzeniu, zniszczeniu bądź utracie przedmiotu ubezpieczenia wskutek nieprzewidzianej i niezależnej od Zamawiającego przyczyny. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować **co najmniej** następujące ryzyka:

* kradzież z włamaniem i rabunek, wandalizm,
* działanie ognia (w tym również dymu i sadzy) oraz polegające na osmaleniu, przypaleniu, a także w wyniku wszelkiego rodzaju eksplozji, implozji, bezpośredniego uderzenia pioruna, upadku statku powietrznego oraz w czasie akcji ratunkowej (np. gaszenia, burzenia, oczyszczania zgliszcz),
* działanie wody tj. burzy, deszczu nawalnego, wilgoci, pary wodnej i cieczy w innej postaci oraz mrozu, gradu, śniegu,
* działanie wiatru, osunięcie się ziemi,
* zbyt wysokie/niskie napięcia/natężenie w sieci instalacji elektrycznej,
* pośrednie działanie wyładowań atmosferycznych i zjawisk pochodnych
* koszty zabezpieczenia ubezpieczonego mienia przed bezpośrednim zagrożeniem ze strony zdarzenia losowego objętego ubezpieczeniem, koszty akcji ratowniczej, koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie.
* Klauzula elektronicznego sprzętu przenośnego poza miejscem ubezpieczenia dla 118 szt. (Komputer stacjonarny typ I) – w przypadku zmiany adresu sprzętu w związku ze zmianą Beneficjenta.
* Klauzula likwidacyjna w sprzęcie elektronicznym - zapewnia wypłatę odszkodowania
w kwocie pozwalającej zastąpić ubezpieczony sprzęt przez fabrycznie nowy, jak najbardziej zbliżony parametrami do sprzętu zniszczonego.
1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki:**
* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
1. **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach,** jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: W celu wykazania spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy przedłożyć do oferty następujące oświadczenie:
* oświadczenie o uprawnieniach – załącznik nr 3 do zapytania.
1. **Sposób przygotowania oferty:**
	1. Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu ofertowym– załącznik nr 2 do zapytania.
	2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta.
	3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oświadczenia i formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
	4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
	5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
	6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
	8. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.
	9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
	10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
	11. Oferent powinien umieścić ofertę **zamkniętej kopercie** zaadresowanej według poniższego wzoru

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** **Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,****Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO **o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**na**: „Usługę ubezpieczenia sprzętu komputerowego” w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Michałowice”**ZNAK SPRAWY: ZP.2711.50.2014**NIE OTWIERAĆ PRZED TEMRINEM 4 lipca 2014 godz. 12.00**  |

* 1. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, oferent składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.
		1. **Miejsce i termin składania ofert**
	2. **Ofertę należy złożyć do dnia 4 lipca 2014 r. godz. 12.00** w budynku Urzędu Gminy
	w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
	3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
	4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.
	5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 lipca 2014 r.** **godz. 12.15** w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216.
		1. **Termin związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminy składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* + 1. **Obliczenie ceny**
	1. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
	2. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty:
* bez podatku VAT,
* podatek VAT,
* łącznie z podatkiem VAT
	1. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
	2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
	3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.
	4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą złotych polskich.
	5. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
		1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
	6. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Cena ofertowa brutto – o wadze 100 %**

* 1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie kryterium.
	2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentom spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
	3. OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

wg kryterium cena:

Oferta z najniższą ceną

Wc = ---------------------------------------- x waga kryterium x 100 pkt.

oferta badana

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
	2. W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
		1. **Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami**
	3. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający
	i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (*via* e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione
	z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
	W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się,
	iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy
	z tym pismem.
	5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami :
		1. W sprawach merytorycznych
* Renata Szostek tel. (22) 350 91 36
* Dariusz Ruta, tel. (22) 350 91 66

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,

droga faks: 22 350 91 01,e mail: sekretariat@michalowice.pl

* + 1. W sprawach proceduralnych
* Karolina Mąkal, tel. (22) 350 91 68

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,

droga faks: 22 350 91 01, e mail: sekretariat@michalowice.pl

 */-/ Krzysztof Grabka*

 *Wójt Gminy Michałowice*

Załączniki do zapytania ofertowego:

* Załącznik nr 1\_Wzór umowy Użyczenia
* Załącznik nr 2\_formularz ofertowy
* Załącznik nr 3\_Oświadczenie

*Otrzymują:*

1. strona internetowa [www.bip.michalowice.pl](http://www.bip.michalowice.pl/)
2. tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice
3. aa ZP.2711.50.2014