

**Ogłoszenie do
zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Zamawiający - Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert na:

**„Jednorazowe mycie okien i elewacji w budynku Urzędu Gminy Michałowice ,
Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1”.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Jednorazowe mycie okien, fasad szklanych i żaluzji zewnętrznych, portalu z gresu, słupów obłożonych blachą ze stali szlachetnej nierdzewnej, podbitki z blachy stalowej malowanej proszkowo oraz czyszczenie podcieni Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.
- b) Powierzchnia przeznaczona do mycia wynosi:
- 1) 1214 m² - okna, drzwi, fasady szklane (przez mycie okien i drzwi należy rozumieć również mycie ram aluminiowych malowanych);
 - 2) 304 m² - żaluzje aluminiowe lakierowane, (dotyczy jednej strony z zastrzeżeniem, że żaluzje należy umyć obustronnie);
 - 3) 31,60 m² - portal z gresu;
 - 4) 67 m² - podcień (oczyszczenie);
 - 5) 526,78 m² - podbitka z blachy stalowej malowanej proszkowo na wysokości 11,20m;
 - 6) 7 szt. słupów o wysokości 11,20 m i średnicy 60 cm, obłożone blachą ze stali szlachetnej nierdzewnej.
- c) Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do używania własnych środków myjących nie zawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.
- d) Gwarancja na wykonaną usługę 12 miesięcy od daty zakończeniu realizacji zamówienia w zakresie pkt I litera b) 3, 4, 5, i 6.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:
nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) potencjału technicznego i osobowego;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunki udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofert następujących dokumentów i oświadczeń:

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Nie dotyczy

Wiedza i doświadczenie

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Aby warunek został uznany za spełniony wykaz ma zawierać doświadczenie w realizacji minimum dwóch podobnych prac polegających na myciu okien na wysokości powyżej 5m o łącznej powierzchni powyżej 200m² oraz myciu powierzchni wykonanej z blachy stalowej lub nierdzewnej o łącznej powierzchni powyżej 100m².

Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Potencjał osobowy

Wykonywanie usługi przez osoby posiadające uprawnienia, zezwolenia oraz przeszkolenia do wykonywania prac wysokościowych lub alpinistycznych, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Inne dokumenty

1. **formularz ofertowy** sporządzony wg załączonego wzoru (do pobrania drogą elektroniczną);

IV. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

V. MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 17 lipca 2019 r. o godz. 11:00**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 lipca 2019 r. godz. 11.15** w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 216 lub 201.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi wykonawca.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.
12. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie

załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.

13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
14. Zaleca się aby oferta zawierała dane wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
16. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
17. WYKONAWCA Powinien umieścić ofertę zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Oferta na: „**Jednorazowe mycie okien i elewacji w budynku Urzędu Gminy
Michałowice , Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**”

nr sprawy: ZP.271.1.50.2019

Nie otwierać przed: 17 lipca 2019 godz. 11.15.

18. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
19. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

VII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w wyżej.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w ogłoszeniu.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniono ogłoszenie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i

poinformuje o tym wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej.

VIII. CENA OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty:
 - bez podatku VAT,
 - podatek VAT,
 - łącznie z podatkiem VAT
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. **Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.**
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określić wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Zaoferowana cena ofertowa będzie **ceną ryczałtową**, wynagrodzenie będzie płatne wg warunków i zasad określonych w umowie.
8. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

IX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena (C): waga kryterium 60%
 - b) Termin wykonania usługi (T): waga kryterium 40%
2. OCENA OFERT w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana zgodnie z poniższymi zasadami:

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

Kryterium cena (C):

Sposób oceny ofert w kryterium cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie według wzoru:

$$C = CN/CR \times 60 \text{ pkt.}$$

C – liczba pkt badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
CR – cena oferty badanej

Kryterium termin wykonania usługi (T):

Sposób oceny oferty w kryterium termin wykonania:

Wykonawca w kryterium termin wykonania może uzyskać następującą punktację:

0 pkt – przyjęcie terminu wykonania **30 dni** od daty podpisania umowy
50 pkt – przyjęcie terminu wykonania **23 dni** od daty podpisania umowy
100 pkt – przyjęcie terminu wykonania **16 dni** od daty podpisania umowy

Oferty w kryterium termin wykonania będą oceniane na podstawie uzyskanej punktacji zgodnie z powyższym zestawieniem oraz znaczenia (wagi) danego kryterium

Przyznana punktacja za termin wykonania x 0,40 (waga) = liczba punktów dla danej oferty w kryterium termin wykonania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P) wg wzoru $P = C + T$. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty
 4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 5. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w specyfikacji kryteria oceny ofert.
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminy składania ofert.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do wykonawcy na najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail, ePuap). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z wyjątkiem wiadomości przesyłanych przez ePuap – potwierdzenie generowane jest automatycznie.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
3. W wypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail, fax) pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
4. W korespondencji wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - w zakresie merytorycznym: Pani Michał Piwek
 - w zakresie formalno– prawnym: Pan Tomasz Łoziński i Pani Marta Opłocka

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,
droga faks: 22 350 91 01,
email: sekretariat@michalowice.pl

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązują ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. **Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.**

Załącznik do ogłoszenia

- 1) formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

Otrzymują:

- 1) wg listy
- 2) aa. ZP.271.1.50.2019

ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY MICHAŁOWICE

mgr Jerzy Sierak