

Reguły, dnia 13 września 2016 r.

Gmina Michałowice
Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice
tel. (22) 350-91-91
fax. (22) 350-91-01

ZAPYTANIE OFERTOWE o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Zamawiający – Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert cenowych na: świadczenia usług w zakresie wsparcia w opracowaniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2016-2023”.

1. Opis przedmiotu zapytania ofertowego

Przedmiot zapytania ofertowego podzielony został na trzy części. Wykonawca w ramach przedmiotowego zapytania zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie części zapytania ofertowego, na podstawie której zawarta zostanie umowa z Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie trzy części zamówienia.

Zapytanie ofertowe obejmuje wykonanie trzech części zamówienia, tj. :

Cześć I:

Ekspertka usługa dotycząca diagnozy poprzez przeprowadzenie badań diagnostycznych wraz z dobraniem metod i narzędzi diagnozy wraz z ekspercką analizą danych statystycznych z diagnozy i opracowaniem raportu diagnostycznego dla potrzeb rewitalizacji.

Cześć II:

1. Usługi doradztwa eksperckiego w dziedzinie problematyki rewitalizacji, wspierającej Gminę Michałowice w procesie opracowania dokumentu „Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2016-2023”.
2. Kompleksowa realizacja procesu opracowania Programu Rewitalizacji, która polegać będzie na wykonaniu usług doradztwa eksperckiego w zakresie prowadzenia procesu opracowania realizacji Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice. W zakresie tej części przedmiotu zamówienia znajduje się wsparcie merytoryczne w zarządzaniu procesem, w tym w szczególności: pogłębiona analiza i diagnoza obszaru problemowego, uczestnictwo w otwartych spotkaniach z mieszkańcami oraz w komisjach Rady, opracowanie i zredagowanie

Projekt pn. „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2016-2023” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz z budżetu państwa

- finalnej wersji Programu Rewitalizacji, uczestnictwo w procesie weryfikacji i oceny opracowanego Programu Rewitalizacji w województwie mazowieckim.
3. Program musi być kompletny oraz spójny z dokumentami programowymi dotyczącymi rozwoju, na poziomie: Unii Europejskiej, krajowym oraz wojewódzkim i powiatowym. Musi być powiązany także i spójny z dokumentami strategicznymi i planistycznymi Gminy Michałowice.
 4. Program Rewitalizacji musi być zgodny z:
 - 1) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
 - 2) Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
 - 3) Założeniami Narodowego Planu Rewitalizacji 2022
 - 4) Instrukcją dotyczącą przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenie ładu przestrzennego z dnia 8 grudnia 2015 r.
 - 5) Ustawą o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446)
 - 6) Innymi dokumentami określającymi zasady tworzenia programów rewitalizacyjnych.
 5. Program Rewitalizacji obejmował będzie:
 - a) Opis powiązań Programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi nadrzędnych jednostek terytorialnych oraz dokumentów lokalnych dotyczących gminy
 - b) Diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb dotyczących rewitalizowanych obszarów
 - c) Zasięg przestrzenny obszaru/obszarów zdegradowanych, oparty o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych terytorium/terytoriów wymagających wsparcia
 - d) Identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych
 - e) Określenie wizji wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego zawierającej planowane efekty rewitalizacji
 - f) Wykaz dopełniających się wzajemnie najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych, dotyczących obszaru zdegradowanego, które będą realizowane w ramach Programu Rewitalizacji
 - g) Opis mechanizmów zapewniających komplementarność między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym Programem Rewitalizacji
 - h) Indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE)
 - i) System wdrażania Programu Rewitalizacji
 6. Program powinien zawierać minimalną zawartość (elementy) Programu Rewitalizacji wskazane w pkt. 4 Załącznika do Wytycznych w zakresie rewitalizacji w Programach Operacyjnych na lata 2014-2020, jak również listę planowanych do realizacji działań. Usługa doradztwa eksperckiego realizowana będzie przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, telefonicznie oraz on-line, przez co najmniej jednego eksperta wskazanego w ofercie.

7. Mając na uwadze fakt, że w obecnej perspektywie finansowej (lata 2014-2020) lokalne/ gminne Programy Rewitalizacji będą podlegać ocenie i weryfikacji Instytucji Zarządzających Regionalnymi Programami Operacyjnymi (IZ RPO/ Zespołów ds. Rewitalizacji, Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go zgodnie z uwagami IZ RPO/ Zespołu w ramach realizowanej obsługi. Ponadto ostateczny termin realizacji usługi może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia opracowanego Programu Rewitalizacji przez IZ RPO/ Zespół.

Cześć III:

Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

Wykonanie Części III zamówienia warunkowane jest opinią właściwych organów, które określą, czy strategiczna ocena oddziaływania na środowisko jest konieczna do wykonania.

Strategiczna ocena oddziaływania zawierać będzie:

- a) **opracowanie wniosku o wydanie opinii do właściwych organów w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w toku prowadzonych prac;**
- b) **sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 51 - 52 powyższej ustawy oraz z zakresem ustalonym przez właściwy organ;**
- c) **uzyskanie pozytywnej opinii środowiskowej wydanej przez właściwy organ;**
- d) **przeprowadzenie konsultacji społecznych w ramach procedury SOOŚ zgodnie z art. 54 ust. 2 powyższej ustawy;**
- e) **zebranie oraz dokonanie analizy zgłoszonych w toku konsultacji społecznych prowadzonych w ramach SOOŚ uwag i wniosków i po uzgodnieniu z Zamawiającym uzupełnienie dokumentu o wyznaczone zapisy;**
- f) **uwzględnienie w Programie uwag przekazanych przez organy właściwe dla wykonania SOOŚ;**
- g) **sporządzenie podsumowania z przeprowadzenia SOOŚ zgodnie z wytycznymi określonymi w art. 55 ust. 3 powyższej ustawy.**

W związku z faktem, że na dzień upublicznienia niniejszego ogłoszenia nie została stwierdzona konieczność przeprowadzenia SOOŚ dla lokalnego programu rewitalizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia w przedmiotowym zakresie, co jest równoznaczne z pomniejszeniem kwoty wynagrodzenia o wskazane w ofercie koszty przeprowadzenia takiej oceny. Umowa z Wykonawcą w swojej treści zawierać będzie stosowne zapisy w powyższym zakresie.

Szczegółowy opis zapytania ofertowego:

W ramach przedmiotowej usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące etapy zamówienia:

Projekt pn. „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2016-2023” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz z budżetu państwa

1. Usługa ekspercka wspierająca proces opracowania projektu „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2016-2023”, zwanego dalej Programem Rewitalizacji
2. Przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu tj. z mieszkańcami, przedsiębiorcami, NGO
3. Przedstawienie projektu Programu Rewitalizacji wszystkim interesariuszom, zgodnie z Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w Programach Operacyjnych na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 roku oraz Ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku
4. Przygotowanie Programu Rewitalizacji oraz załączników z uwzględnieniem zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych i uzyskanych opinii w celu przedstawienia go Radzie Gminy Michałowice
5. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w 4 egz. papierowych oraz w formie cyfrowej (np. w formacie doc)
6. Wystąpienie o zaopiniowanie projektu Programu Rewitalizacji do wszystkich zobligowanych do tego podmiotów
7. Przeprowadzenie Programu Rewitalizacji przez proces strategicznej oceny oddziaływania na środowisko
8. Uczestniczenie w Komisjach Rady Gminy oraz sesjach Rady Gminy związanych z przedmiotem Umowy (około 4 spotkania)
9. Dostosowanie Programu Rewitalizacji do ewentualnych uwag Instytucji zarządzającej RPO WM w związku z jego oceną przez powyższą instytucję

2. Termin wykonania: do 13 listopada 2016 r.

3. Warunki udziału:

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki tj.:

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia.

Opis sposobu spełnienia warunku:

- a) Wykonawca wykaże wykonanie, co najmniej 1 usługi opracowania w latach 2015-2016 Programu Rewitalizacji miasta lub gminy zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy, potwierdzone referencjami.
- b) Wykonawca wykaże wykonanie, co najmniej 30 usług opracowania studium wykonalności w ramach perspektywy finansowania 2007-2013 i/lub 2014-2020. Wykonanie usługi w powyższym zakresie powinno być potwierdzone referencjami w tym co najmniej 2 opracowań modeli finansowych dotyczących realizacji projektów rewitalizacyjnych w perspektywie 2014-2020.
- c) Wykonawca wykaże wykonanie min. 5 usług opracowania dokumentów strategicznych dla miasta lub gminy rozumianych jako opracowanie Planów

Projekt pn. „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2016-2023” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz z budżetu państwa



Gospodarki Niskoemisyjnej (zaakceptowanego przez NFOŚiGW lub WFOŚiGW), co najmniej 5 i Strategii Rozwoju co najmniej 5. Wykonanie usługi w powyższym zakresie powinno być potwierdzone referencjami.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedstawi wykaz usług potwierdzający posiadanie wyżej opisanego doświadczenia (Załącznik Nr 2) oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług.

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami/zespołem zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego, w tym, co najmniej trzech ekspertów o kwalifikacjach wskazanych poniżej:

EKSPERT 1:

Posiada wykształcenie minimum wyższe, ekonomiczne. Brał udział w ramach projektów opracowywanych przez Oferenta w realizacji, co najmniej 15 usług opracowania dokumentów strategicznych takich jak: Lokalny Program Rewitalizacji minimum 1, Plan Gospodarki Niskoemisyjnej minimum 5, Strategia Rozwoju Gminy minimum 5.

EKSPERT 2:

posiada:

1. wykształcenie wyższe – minimum tytuł doktora nauk społecznych lub geograficznych lub ekonomicznych;
2. doświadczenie w opracowaniu ekspertyz i posiadanie doświadczenia w postaci wykonania przynajmniej 3 opracowań eksperckich oraz doświadczenia udziału w pracach nad regulacjami normatywnymi rewitalizacji;
3. doświadczenie w zakresie opracowania aktów normatywnych z zakresu rewitalizacji;
4. doświadczenie dydaktyczne - systematyczne prowadzenie wykładów na uczelni wyższej z zakresu rewitalizacji i urbanistyki - wykładów, przez okres minimum 3 lat, co najmniej potwierdzone informacją dotyczącą nazwy uczelni i jednostki organizacyjnej, (instytutu, katedry) nazwami prowadzonych zajęć;
5. publikacje z zakresu problematyki publicznego sektora mieszkaniowego, w tym z zakresu programów rządowych popierania budownictwa mieszkaniowego w zakresie budownictwa społecznego- potwierdzone wykazem minimum 3 publikacji z zakresu mieszkalnictwa.

EKSPERT 3:

posiada:

1. Wykształcenie wyższe - tytuł minimum doktora nauk ekonomicznych lub społecznych;
2. Doświadczenie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, wsparcia publicznego i rozwoju regionalnego;
3. Minimum 3 lata doświadczenia jako wykładowca publiczno-prawnych aspektów działalności w gospodarczej i/lub, finansowania i/lub pomocy publicznej w rozwoju regionalnym ze wskazaniem potwierdzone informacją dotyczącą nazwy uczelni i jednostki organizacyjnej (instytutu, katedry) nazwami prowadzonych zajęć;
4. Jest Twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów w raportach końcowych z analiz lub ewaluacji lub badań lub ekspertyz w zakresie procesu rewitalizacji - analizy ex- ante poziomie regionalnym (wojewódzkim) - minimum 3 projektów;
5. Jest Twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów w raportach końcowych z analiz lub ewaluacji lub badań lub ekspertyz, dotyczących programów i działań wspierających sferę przedsiębiorstw – oceny programów na poziomie regionalnym lub krajowym – minimum.

Wykonawca przedstawi wykaz osób wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego (załącznik nr 3).

6. Inne informacje

W ramach realizacji zamówienia wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji oraz do wszystkich innych opracowań wykonanych/wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym prawo do wykorzystania dokumentów w części lub całości – na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.

Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania. W przypadku jakichkolwiek błędów w opracowaniu będącym przedmiotem zamówienia, wykonawca uwzględni uwagi i poprawi opracowanie w ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie. Cena w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją usługi oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7. Sposób zapłaty

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie odbiór przedmiotu zamówienia udokumentowany protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez strony umowy oraz przyjęta przez Radę Gminy Michałowice uchwała przyjmująca Lokalny program Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2016-2023 do dnia 13.11.2016 r.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

8. Kryteria oceny ofert

Projekt pn. „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2016-2023” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz z budżetu państwa

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału oraz uzyska największą liczbę punktów (1% odpowiada 1 pkt) według poniżej wymienionych kryteriów.
2. Kryteria oceny i ich ranga:

| KRYTERIUM | WAGA |
|---|------|
| Nr 1- Cena łączna brutto | 55% |
| Nr 2 – Metodologia przygotowania Lokalnego programu Rewitalizacji | 45% |

3. Sposób liczenia wartości punktowej oferty:

KRYTERIUM 1:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 55\%$$

Z tytułu kryterium nr 1 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 55 punktów.

KRYTERIUM 2:

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający przyzna punkty według następującej zasady:

- a) Harmonogram przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji – oceniane będą terminy wykonania poszczególnych etapów zamówienia przedstawione przez Wykonawcę w harmonogramie prac:
 - Jeżeli w przedstawionym harmonogramie pominięto zadania lub termin ich realizacji budzi uzasadnione wątpliwości to Wykonawca otrzyma – 0 pkt
 - Jeżeli przedstawiony harmonogram uwzględnia szczegółowo zadania i przedstawione terminy ich wykonania zapewniają wykonanie zamówienia w terminie to Wykonawca otrzyma – max. 15 pkt.
- b) Metodologia identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie – oceniana będzie kompletność zaproponowanej metodologii
 - Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie pominięto niezbędne do zbadania sfery to wykonawca otrzyma - 0 pkt.
 - Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie przedstawiono w sposób wyczerpujący analizę wszystkich sfer wraz z możliwością porównania sytuacji w gminie Wykonawca otrzymuje – max. 15 pkt.

- c) Metodologia uspołecznienia procesu przygotowania LPR- oceniana będzie jakość zaproponowanej metodologii
- Wykonawca nie przedstawił metodologii procesu uspołecznienia – 0 pkt
 - Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia zawierającą co najmniej jedną zaawansowaną metodę partycypacji społecznej – max. 15 pkt.

Z tytułu kryterium 2 wykonawca może otrzymać maksymalnie 45 punktów.

9. Składanie ofert

I. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) do zapytania ofertowego, w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
3. O ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
5. Cena za wykonanie zamówienia musi być podana w polskich złotych (liczbowo i słownie), być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Oferta powinna zawierać:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz oferty,
 - b) Załącznik nr 2: Wykaz zrealizowanych usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie,
 - c) Załącznik nr 3: wykaz osób wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego (oświadczenie Wykonawcy),
 - d) Propozycja harmonogramu oraz metodologii wykonania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2016-2023
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz zapisem:

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

na: „Usługę ekspercką dla Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2016-2023”

ZNAK SPRAWY: ZP.271.1. 100 .2016

NIE OTWIERAĆ PRZED TEMRINEM 21.09. 2016 r. godz. 12.10

11. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

10. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć do 21.09 dnia 2016 r. godz. 12.00 w budynku Urzędu Gminy w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 września 2016 r. godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 126.

11. Odrzucenie oferty i ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami udziału w postępowaniu określonymi w niniejszym zapytaniu zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

2. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

12. Zmiana postanowień umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie:

1. stwierdzenia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy między innymi w związku ze stwierdzeniem w trakcie realizacji budowy braków, pomyłek lub błędów w dokumentacji,
2. uzasadnionych zmian w zakresie wykonywania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. przedłużających się postępowań, w tym administracyjnych, związanych w szczególności z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
4. przedłużającego się terminu wykonywania czynności przez organy lub osoby trzecie, które mają wpływ na termin wykonania zamówienia.

13. Sposób publikacji zapytania ofertowego

Informacja o postępowaniu została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14. Dodatkowe informacje

1. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń siedzibie Zamawiającego oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy zgłosili się lub zadali pytanie do treści ogłoszenia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, na każdym etapie prowadzenia, bez podawania przyczyny.

15. Osoba do kontaktu

- 1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (*via* e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany

przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

- w zakresie merytorycznym – Pan Daniel Kowalski tel. 22 350 91 74
- w zakresie formalno-prawnym – Pani Karolina Borecka tel. 22 350 91 68

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Warunki zmiany umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie nin. zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach tj.:

- 1) w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) w wypadku zmian nr rachunku bankowego wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie;
- 3) z powodu konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych dokonanych na wniosek Zamawiającego (lub Wykonawcy);
- 4) z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5) z powodu wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach;
- 6) z powodu wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć;

7) z powodu zmian przepisów prawa związanych z realizacją zamówienia (VAT, przepisy branżowe związane z przedmiotem zamówienia);

Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnej aneksu do umowy.

18. Korespondencja

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego:

fax: 22 350 91 01,
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

mgr inż. Krzysztof Grabka

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Wykaz usług potwierdzający posiadanie doświadczenia przez Wykonawcę
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które będą realizowały usługę
- Załącznik nr 4 – wzór umowy

Projekt pn. „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2016-2023” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 oraz z budżetu państwa