

**Zarządzenie Nr 247 /2016  
Wójta Gminy Michałowice  
z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na 2017 rok**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Wójt Gminy Michałowice zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i sportu na rok 2017. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań z wymienionych w ust. 1 zakresie w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych oraz powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych tylko pochodzących z dotacji.

§ 2

Środki o których mowa w § 1 ust. 2 określone są w budżecie Gminy Michałowice na rok 2017.

§ 3

Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się:

- 1) na stronie [www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.

§ 4

W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursów, organizacje wyłonione w konkursach zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy (zaktualizowany kosztorys i/oraz harmonogram).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Krzysztof Grabka

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 247/2016  
Wójta Gminy Michałowice  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

## Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2017

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).

### § 1

#### Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie

##### 1. Z zakresu „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
I. 1.	Organizacja działań nakierowanych na aktywizację dzieci, młodzieży, rodzin i osób starszych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach w tym propagujące wolontariat oraz organizacja warsztatów i zajęć rozwijających zainteresowania	11 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.	130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych)	Preferowane są zadania przybliżające różne rodzaje przedsięwzięć kulturalnych, w tym koncerty, spektakle, pikniki, występy kabaretów i wystawy artystyczne oraz warsztaty i zajęcia prowadzone we wszystkich placówkach oświatowych i świetlicach na terenie gminy, w możliwie szerokim zakresie, dostępne dla każdego zainteresowanego. Organizacja aktywności mieszkańców poprzez rozwijanie ich uzdolnień takich jak np. plastyczne czy muzyczne. Działania obejmować mają również przerwy w zajęciach szkolnych dostępne dla wszystkich zainteresowanych – zajęcia mają przewidywać aktywne spędzenie czasu poza domem także w czasie ferii zimowych i wakacji. Preferowane są zajęcia warsztatowe. Zajęcia mogą być połączone z wyjazdami na placówek kulturalnych i sportowych.
I.2.	Organizacja działalności kulturalno-społecznej osób z utrudnionym dostępem do kultury (seniorów), w szczególności osób zrzeczonych w Kołach Emerytów, Rencistów i Inwalidów na terenie Gminy Michałowice	11 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.	200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)	Działalność ma być nakierowana na potrzeby osób starszych zrzeczonych i działających w kołach emerytów na terenie Gminy. W ramach organizowanych przedsięwzięć powinny zostać zorganizowane: spotkania okolicznościowe (w tym Dzień Seniora), wyjazdy kulturalne, uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, organizacja występów artystycznych (w tym prowadzenie chórów – Czerwone Korale i Michałowiczanka). Dzień seniora ma zostać zorganizowany na terenie Gminy Michałowice dla minimum 370 osób. Zapewniony ma być transport na i z uroczystości. Impreza powinna trwać nie krócej niż 6 godzin i zapewniać poczęstunek i prowadzenie przez DJ z wodzirejem.
I.3.	Organizacja Święta Niepodległości w Komorowie	15 sierpnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.	16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych)	Organizacja obchodów 11 listopada 2017 r. z uwzględnieniem tradycji Święta Niepodległości.

I.4.	Organizacja wykładów i warsztatów dla mieszkańców Gminy Michałowice w ramach Uniwersytetu Wszelkiego Wieku	11 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.	14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych)	Organizacja wykładów i zajęć dla mieszkańców. Wykłady mają poruszać zagadnienia ważne dla mieszkańców, rozszerzać ich wiedzę i zainteresowania.
I.5.	Organizacja koncertów i występów w sali multimedialnej Urzędu Gminy Michałowice	11 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.	30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)	Zorganizowanie co najmniej trzech koncertów dla mieszkańców gminy w sali multimedialnej Urzędu Gminy Michałowice. Preferowane są recitale, występy kabaretowe lub zespoły do występów kameralnych.
I.6.	Prowadzenie i obsługa centrum komputerowego w Nowej Wsi	11 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.	30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)	Obsługa Internetowego Centrum Edukacyjno-Oświatowym w Nowej Wsi ul. Główna 2. Centrum otwarte powinno być 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 17:00 – 21:00 oraz soboty w godzinach 10:00 – 13:00 z wyłączeniem dni świątecznych. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub w formie wsparcia.

## 2. Z zakresu „Kultury fizycznej i sportu”

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
II.1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży, osób starszych lub całych rodzin oraz organizacja ogólnorozwojowych zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym (udział w zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju)	11 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.	260.000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych)	Organizacja zajęć między innymi z koszykówki, piłki nożnej, piłki ręcznej, siatkówki, tenisa stołowego, lekkoatletyki, unihokeja, dla szerokiego grona dzieci i młodzieży, najlepiej na terenie całej gminy. W nazwie zadania musi zostać podany rodzaj dyscypliny, której zadanie dotyczy. Dopuszczalne są wyjazdy szkoleniowe i turnieje. W ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu mogą zostać zorganizowane zajęcia dla wszystkich zainteresowanych, pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem także w okresie ferii zimowych i wakacji, aktywizujące sportowo. Preferowane są zajęcia łączące różne dyscypliny sportowe. Zajęcia mogą być połączone z wyjazdami na placówki kulturalnych i sportowych.
II.2.	Aktywizacja po przez kulturę fizyczną osób dorosłych i starszych	11 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.	20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)	Zajęcia dostępne dla wszystkich zainteresowanych, pozwalające aktywnie spędzić czas poza domem. Preferowane są zajęcia, które odróżniają się od tych proponowanych przez gminę.
II.3.	Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć rekreacyjnych z dziećmi i młodzieżą z Gminy Michałowice na terenie Orlika 2012 w Sokołowie	11 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.	35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)	Zajęcia otwarte dla mieszkańców Gminy Michałowice. Zajęcia powinny być prowadzone od poniedziałku do piątku po nie mniej niż cztery godziny oraz w soboty do dziesięciu godzin zgodnie z potrzebami. Animator ma prowadzić zajęcia, dysponować sprzętem sportowym, pilnować porządku i bezpieczeństwa podczas zajęć. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub w formie wsparcia.

## § 2

### Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań z zakresu I.1 - I.5 oraz II.1 - II.2 w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych, natomiast z

zakresu I.6 i II.3 w formie wsparcia lub powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych tylko pochodzących z dotacji.

2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2016 r., poz. 1817), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Wymagane załączniki:
  - 1) kopia aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - 3) oświadczenie potwierdzające działalność w dziedzinie objętej konkursem.
5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji i nazwą zadania.
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała, Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu i/ lub harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania,

załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.

16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę sportowo-kulturalną proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Wkład pieniężny (własne środki finansowe, do których nie zalicza się wkład osobowy i rzeczowy), z wyłączeniem zadań z I.6 i II.3, nie może być mniejszy niż 20 % wartości dotacji o którą ubiega się organizacja.
20. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę na dany rodzaj zadania. Dopuszcza się złożenie większej liczby ofert, o ile przemawia za tym cel zadania i nie jest możliwe ich połączenie, co musi być wyjaśnione w treści oferty.
21. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
22. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
23. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice.

### § 3

#### **Termin składania ofert:**

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie do **23 stycznia 2017 r. do godziny 16:00**.

### § 4

#### **Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty**

##### 1. Kryteria oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) koszt realizacji zadania,
- 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
- 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
- 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
- 6) nowatorstwo zadania,
- 7) ciekawy pomysł na działanie,
- 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
- 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
- 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
- 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).

##### 2. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niekompletna,
- 3) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),

- 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
  - 5) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
  - 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
  - 7) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
  - 9) wskazana w § 2 ust. 20 i 22.
3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełniania przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
  4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
  5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
  6. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 10 lutego 2017 r.

#### § 5

### **Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty**

Wójt Gminy Michałowice w 2016 roku udzielił 46 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości **746.263,00 zł**.

#### § 6

### **Dodatkowe informacje**

1. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski lub Agnieszka Buczyńska tel. 22 350 91 91 wew. 16.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie [www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
  - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) albo
  - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
  - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.
5. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Krzysztof Grabka