

Nr sprawy: .....

## WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BEZ STOSOWANIA USTAWY

z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 Nr 72, poz. 664 z późniejszymi zmianami).

1. Wnioskuje o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy/ usługi/ roboty budowlane<sup>1</sup>,  
których przedmiotem jest: .....

2. Wg. kursu euro na dzień ..... w kwocie ..... zł., wartość  
szacunkowa zamówienia wynosi: ..... zł. słownie: .....

ustaloną na podstawie: .....

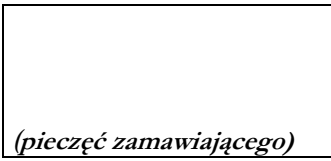
3. W celu uzyskania najkorzystniejszej oferty zostaną przeprowadzone następujące  
czynności:

- zamieszczenie na okres pięciu dni ogłoszenia o udzielenie zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice oraz na gminnej tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- przesłanie zapytania ofertowego do wybranych oferentów wg załączonej do wniosku listy<sup>2</sup>.

.....  
(podpis )

akceptuję: .....  
(podpis)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić; <sup>2</sup> zakreślić właściwy kwadrat



## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do 6.000 euro.

I. W celu udzielenia zamówienia Nr sprawy: ..... na: .....

.....  
w dniu ..... zaproszono dostawców/wykonawców<sup>1</sup> do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzez:

- zamieszczenie ogłoszenia w internecie na stronie BIP oraz na gminnej tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
- przesłanie zapytań ofertowych<sup>2</sup>

II. W wyznaczonym terminie składania ofert, to jest do dnia ..... do godz. .... wpłynęło..... ofert (-a,-y) złożonych przez oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

III. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez firmę: .....

IV. Zamówienia nie udzielono z uwagi na: .....

1. Kierownik referatu/samodzielny pracownik.....
2. Pracownik referatu .....
3. Inspektor ds. zamówień publicznych .....

akceptuję: .....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić; <sup>2</sup> zakreślić właściwy kwadrat