

Uchwała Nr
Rady Gminy Michałowice

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia programu ośłonowego pn. „Złota Rączka dla Seniora” na lata 2022-2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się program ośłonowy pn. „Złota Rączka dla Seniora” na lata 2022-2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Michałowice

z dnia 2022 r.

Program osłonowy „Złota Rączka dla Seniorów” na lata 2022- 2024

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program osłonowy "Złota Rączka dla Seniora" na lata 2022-2024 zwany dalej Programem polega na zapewnieniu nieodpłatnej pomocy Seniorom w drobnych, domowych naprawach i pracach na zamieszkiwanej posesji, których nie są w stanie samodzielnie zrealizować z uwagi wiek i stan zdrowia.
2. Beneficjentami Programu są Seniorzy spełniający kryteria określone w § 3.
3. Realizatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, zwany dalej GOPS.

§ 2

Zakres usług świadczonych w ramach Programu

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług w miejscu zamieszkania Seniora w szczególności:
 - 1) regulacja drzwi i okien oraz uszczelnianie,
 - 2) naprawa, wymiana bądź uszczelnianie przeciekających kranów w kuchni i łazience,
 - 3) montaż, regulacja i wymiana spłuczki i deski WC,
 - 4) odpowietrzanie kaloryfera,
 - 5) udrożnienie odpływów, wymiana lub uszczelnianie syfonów, uszczelnianie przecieków przy wannie, brodziku, umywalce,
 - 6) montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach,
 - 7) wymiana żarówek,
 - 8) montaż, wymiana i naprawa gniazdek i wyłączników światła i lamp,
 - 9) naprawa, wymiana przewodnic i uchwytów szuflad,
 - 10) montaż karniszy, obrazów, lusterek, uchwytów, półek, suszarek łazienkowych itp.,
 - 11) podłączenie pralki, zmywarki,
 - 12) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek i uchwytów,
 - 13) skręcenie zepsutych krzesła, stolików, mebli,
 - 14) wymiana pokręteł baterii, słuchawek i węży prysznicowych,
 - 15) naprawa listew przypodłogowych,
 - 16) zakładanie i naprawa rolet okiennych (nie dotyczy rolet metalowych lub antywłamaniowych),
 - 17) wymiana zamków w skrzynkach na listy,
 - 18) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze,
 - 19) drobne prace naprawcze i porządkowe na zamieszkiwanej posesji np. grabienie liści lub przycięcie roślin w zakresie umożliwiającym opuszczenie posesji, naprawa furtki w ogrodzeniu,
 - 20) odśnieżanie posesji w zakresie umożliwiającym opuszczenie posesji.

2. Usługi świadczone w ramach Programu nie obejmują:
 - 1) usług wymagających natychmiastowej interwencji,
 - 2) usług wymagających zezwoleń, specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień (np. naprawa sprzętu elektrycznego, usługi związane z instalacją gazową bądź elektryczną, napraw rozdzielni elektrycznych, wymiany instalacji wodnych, wymiany kabli elektrycznych),
 - 3) usług remontowych (np. malowanie ścian, kładzenie lub wymiana parkietu, paneli, wykładzin, kafelek, składanie mebli),
 - 4) napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają ze zobowiązań innych podmiotów np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, gwaranta itp.
 - 5) prac budowlanych.
3. Podstawowe narzędzia niezbędne do wykonania naprawy zapewnia podmiot realizujący usługę.
4. W sytuacji braku możliwości realizacji usługi ze względów organizacyjnych lub technicznych np. w sytuacji konieczności skorzystania ze specjalistycznego sprzętu nie będącego w dyspozycji realizatora, zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi.
5. Koszty zakupu niezbędnych materiałów do wykonania usługi pokrywa w całości Senior.
6. Seniorzy nie mogący ze względu na stan zdrowia czy niepełnosprawność sami zakupić potrzebnych części i materiałów mogą skorzystać z pomocy wykonującego usługi naprawcze przy zakupie odpowiednich materiałów niezbędnych do wykonania napraw.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, Senior przekazuje środki finansowe na realizację zakupów. Zakupy będą dokonywane w marketach, dyskontach lub innych sklepach usytuowanych najbliżej miejsca zamieszkania Seniora. Po dokonaniu zakupów podstawą rozliczeń z Seniosem jest paragon fiskalny.

§ 3

Kryteria przyznawania pomocy

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) ukończyli 60 rok życia i stan zdrowia uniemożliwia wykonanie usług określonych w Programie,
- 2) są mieszkańcami Gminy Michałowice,
- 3) mieszkają samotnie lub z inną osobą, której stan zdrowia uniemożliwia wykonanie usług określonych w Programie,
- 4) stale zamieszkują w lokalu, w którym ma być wykonana usługa,
- 5) dochód nie przekracza określonego w tabeli kryterium dochodowego w miesiącu poprzedzającym złożenie karty zgłoszenia usługi, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu:

Wielkość gospodarstwa domowego	Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z programu
Osoba mieszkająca samotnie	do 2500,00 zł netto
Osoba mieszkająca z inną osobą	do 2000,00 zł netto na osobę

§ 4

Tryb zgłaszania i warunki udzielania pomocy

1. Seniorzy chcący skorzystać z Programu dokonują zgłoszenia telefonicznie lub osobiście w GOPS.
2. W imieniu Seniora zgłoszenia może dokonać również członek jego rodziny, sąsiad lub inna osoba trzecia.
3. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie karty zgłoszenia usługi. W przypadku zgłoszenia telefonicznego karta wypełniana jest przez pracownika przyjmującego zgłoszenie, a podpis seniora uzupełniany jest w trakcie dalszych czynności.
4. Pracownik GOPS dokonuje weryfikacji karty zgłoszenia pod kątem zgodności z Programem .
5. Na wniosek pracownika GOPS, wnioskujący o usługę Senior zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3. W przypadku odmowy przedstawienia dokumentów złożony wniosek nie zostanie zakwalifikowany do realizacji i tym samym usługa nie będzie wykonana.
6. Po weryfikacji zgłoszenia i zakwalifikowaniu do realizacji usługi, Senior otrzyma dane wykonawcy usługi i zostanie ustalony przewidywany termin realizacji usługi.
7. Wykonawca usługi realizuje tylko te usługi, które zostały zapisane na karcie zgłoszenia usługi.
8. Usługi świadczone w ramach Programu są bezpłatne i nie ma możliwości dopłacania do wykonania innych napraw niż te uwzględnione w Programie.
9. W celu realizacji usługi możliwa jest więcej niż jedna wizyta realizującego usługi. Pierwsza wizyta może obejmować wyłącznie wstępne oględziny w celu ustalenia czy jest możliwa realizacja zgłoszonej usługi w ramach Programu oraz określenie niezbędnych do zakupu przez Seniora materiałów i części pozwalających na realizację usługi.
10. Osoby, które zostały umówione na realizację usługę, a nie było ich w domu nie będą umawiane po raz drugi (z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn).
11. Warunkiem koniecznym do realizacji usługi jest obecność Seniora w mieszkaniu.
12. Wykonanie usługi potwierdza się na karcie wykonania usługi, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu.
13. Usługi w danym roku będą realizowane według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem możliwości czasowych Wykonawcy, do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu.
14. W każdej chwili realizacji Programu Wójt Gminy Michałowice w trybie Zarządzenia może wprowadzić limit zgłoszeń przysługujący jednemu Seniorowi.

§ 5

Finansowanie

1. Środki finansowe na realizację Programu zabezpieczone są w budżecie Gminy Michałowice w ramach środków na realizację Programu Polityki Senioralnej Gminy Michałowice na lata 2021-2024.
2. Liczba udzielonej pomocy w ramach Programu uzależniona jest od ilości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wyboru Wykonawcy usług w ramach Programu dokonuje Dyrektor GOPS.
2. Od odmowy zakwalifikowania do realizacji usługi nie przysługuje odwołanie.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Dyrektora GOPS lub wskazanego przez niego innego pracownika GOPS w porozumieniu z wykonawcą usługi.

KARTA ZGŁOSZENIA USŁUGI

Dane dotyczące zgłoszenia usługi – wypełnia Senior lub inna osoba w jego imieniu		
Data wypełnienia karty		
Imię i Nazwisko osoby, u której ma być wykonana usługa		
Data urodzenia		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Liczba osób w gospodarstwie domowym	<input type="checkbox"/> jedna osoba	<input type="checkbox"/> więcej osób
Wysokość dochodów netto na osobę w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku		
Określenie rodzaju usługi (opis zakresu prac)		
Podpis osoby, u której ma być wykonana usługa		
<p>Klauzula informacyjna RODO „Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji usług w ramach programu osłonowego pn. „Złota Rączka dla seniora” na lata 2022-2024 jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji usługi. Odbiorcami danych mogą być jedynie wykonawcy usług w ramach Programu oraz podmioty i instytucje upoważnione do otrzymania danych z mocy prawa. Dane są przechowywane przez czas i na zasadach określonych w Instrukcji Kancelaryjnej. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora: https://gops.michalowice.pl/gops/polityka-prywatnosci .”</p>		

Weryfikacja karty zgłoszenia – wypełnia pracownik GOPS

Nr zgłoszenia nadawany przez GOPS		
Przekroczenie progu dochodowego, określonego w programie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Zgodność wskazanej usługi z wykazem określonym w § 2 Programu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Spełnione warunki techniczne i organizacyjne do realizacji usługi	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Zatwierdzenie do realizacji usługi	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie		
Data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji		
Data przekazania zgłoszenia do wykonawcy		

Załącznik nr 2
do Programu osłonowego
„Złota Rączka dla Seniora” na
lata 2022-2024

KARTA WYKONANIA USŁUGI

Nr zgłoszenia nadany w GOPS		
Imię i Nazwisko		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Rodzaj usługi	Uwagi	
Realizacja usługi	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Podpis Seniora		
Podpis podmiotu realizującego usługi naprawcze		

Uzasadnienie

Uchwała dotyczy przyjęcia nowego programu osłonowego pn. „Złota Rączka dla Seniora” na lata 2022-2024. Program polega na zapewnieniu nieodpłatnej pomocy Seniorom w drobnych, domowych naprawach i pracach na zamieszkiwanej posesji, których nie są w stanie samodzielnie zrealizować z uwagi wiek i stan zdrowia. Pomoc będzie przyznawana osobom spełniającym określone w programie kryterium dochodowe, które zostało określone na poziomie 2500zł netto dla osoby samotnie gospodarującej i 2000zł na osobę w przypadku zamieszkiwania z małżonkiem lub partnerem.

Program stanowi wypełnienie zadań określonych w Programie Polityki Senioralnej na lata 2021-2024 obszar: mieszkalnictwo działanie nr 1. „rozwój programów osłonowych pozwalających na obniżenie obciążeń finansowych wynikających z konieczności ponoszenia kosztów mieszkaniowych”. Program Polityki Senioralnej zakładał we wskaźnikach monitorujących realizację 2 programów osłonowych w tym, zadaniu. Przyjęcie programu osłonowego „Złota Rączka dla Seniora” będzie drugim programem osłonowym przyjętym w ramach działania nr 1 w obszarze mieszkalnictwo. Środki na realizację programu są zabezpieczone w budżecie na rok 2022 w wysokości 30 000zł.