

**Zarządzenie Nr 15 /2016**  
**Wójta Gminy Michałowice**  
**z dnia 18 stycznia 2016 r.**

**w sprawie powołania komisji do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie  
ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) Wójt Gminy Michałowice zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w składzie:
  - 1) Roman Żuchowski – Przewodniczący Komisji,
  - 2) Agnieszka Buczyńska – Członek Komisji,
  - 3) Wanda Raczyńska – Członek Komisji,
  - 4) Katarzyna Stygińska – Członek Komisji,
  - 5) Rafał Raczyński – Członek Komisjido oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań ogłoszonych w konkursie.
2. Zasady działania Komisji określone są w załączniku do zarządzenia.

§ 2

1. Komisja w terminie do **25 stycznia 2016 r.** dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2016 w zakresie zajęć w czasie ferii i prowadzenia centrum komputerowego oraz określi proponowaną wysokość dotowania poszczególnych zadań.
2. Komisja w terminie do **8 lutego 2016 r.** dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2016 oraz określi proponowaną wysokość dotowania poszczególnych zadań.
3. Ze swoich prac Komisja sporządzi protokół.

§ 3

Członkowie Komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Krzysztof Grabka  
Wójt Gminy Michałowice

## **Zasady działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na 2016 rok**

### § 1

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy Michałowice, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz na podstawie § 9 ust. 1 załącznika do uchwały Rady Gminy Michałowice nr XI/104/2015 w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” na 2016 rok.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Wójta Gminy Michałowice.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 4) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
  - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
  - 6) wysokość puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 7) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach),
  - 8) inne kryteria – określone w ogłoszeniu konkursu ofert stanowiącym załącznik do zarządzeń Wójta Gminy Michałowice Nr 263/2015 z dnia 23 grudnia 2015 r.

### § 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz wszyscy Członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Na podstawie informacji zawartych w ofercie, Komisja określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji.
8. Głosowanie nie musi być przeprowadzane jeśli Komisja zgadza się co do proponowanych środków na poszczególne działania.

### § 3

1. Członkowie Komisji zapoznają się z wykazem złożonych ofert przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert.
2. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji i konieczności wyznaczenia innej osoby.
3. Zmiana członka Komisji następuje przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert.

Załącznik do Zasad działania komisji  
konkursowej do spraw opiniowania ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy  
Michałowice

.....  
(imię i nazwisko)

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert:

**23 grudnia 2015 r., konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice  
na rok 2016**

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z organizacjami pozarządowymi biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....,  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)