

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA  
DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI  
W URZĘDZIE GMINY MICHAŁOWICE**

Urząd Gminy Michałowice jako organ władzy samorządowej dostrzega konieczność podjęcia działań w stosunku do osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego. Wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami, został opracowany niniejszy Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają wyżej wymienione osoby.

Na podstawie art. 14 pkt 2, ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie Koordynatora ds. dostępności	Wójt	Zarządzenie nr 236/2020 z dnia 21 września 2020 r.	Wykonano 21.09.2020 r.
2.	Uzyskanie informacji od poszczególnych jednostek o wyborze osób, które będą współpracowały z koordynatorem w swoich jednostkach w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami minimalnych wymogów określonych w ustawie	Koordynator ds. dostępności	Korespondencja mailowa	Wykonano
3.	Zgłoszenie danych Koordynatora ds. dostępności do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej	Koordynator ds. dostępności	Korespondencja mailowa	Wykonano
4.	Opracowanie Deklaracji dostępności	Koordynator ds. dostępności Liderzy dostępności w jednostkach organizacyjnych	Analiza stanu w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej Opracowanie deklaracji	Wykonano
5.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu o którym mowa w art. 11 ustawy	Koordynator ds. dostępności Pracownicy odpowiedzialni za poszczególne obszary	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia ich	Wykonano I kwartał 2021 r.
6.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator ds. dostępności	Wypełnienie formularza dostępnego na Portalu GUS	Wykonano I kwartał 2021 r.

7.	Przesłanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do organu o którym mowa w art.11, ust 1 ustawy	Koordynator ds. dostępności	Przesłanie zatwierdzonego Raportu za pośrednictwem Portalu GUS, a następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP.	Wykonano 29.03.2021 r.
8.	Szkolenia z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Udział w webinarium, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności ( <b>Forum Koordynatorów, szkolenia otwarte, uczestnictwo w ramach „Dostępne środy”</b> ) Szkolenia wewnętrzne realizowane w ramach spotkań Zespołu ds. Dostępności (cykliczne bądź w miarę potrzeb)	Realizacja w całym okresie działania
9.	Dokonanie analizy stanu obiektów Urzędu Gminy Michałowice pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z przepisów ustawy	Koordynator ds. dostępności Referaty merytoryczne	Porównanie stanu obecnego obiektów z wymogami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Wykonano III kwartał 2021
10.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy	Koordynator ds. dostępności	Prowadzenie spotkań i narad z kadrą kierowniczą Urzędu oraz ekspertami zewnętrznymi	Realizacja w całym okresie działania
11.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności Wydziały merytoryczne	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi.	Realizacja w całym okresie działania
12.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności nagrań obrad Rady Gminy	Pracownik Biura Rady Gminy Pracownik Referatu Informatyki	Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy	Realizacja w całym okresie działania
13.	Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych	Koordynator ds. dostępności Referat Zamówień Publicznych Referaty merytoryczne	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.	Realizacja w całym okresie działania

			U. z 2019 r. ,poz. 1696 z późn. zm.)	
14.	Przeprowadzenie audytów dostępności (informacyjno-komunikacyjnego, cyfrowego, architektonicznego) w budynku Urzędu Gminy Michałowice	Koordinator ds. dostępności	Udział w projektach zapewniających wykonanie audytów, analizę potrzeb wraz ze wskazaniem niezbędnych procedur i regulacji do wprowadzenia, zakończonych raportem podsumowującym	Wykonano III kwartał 2021 r. I kwartał 2022 r.
15.	Wprowadzenie zaleceń pokontrolnych, mających na celu wdrożenie działań na rzecz zapewnienia dostępności	Koordinator ds. dostępności	Publikacja na stronie BIP informacji o udogodnieniach w budynku Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami. Opracowanie i wdrożenie procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Opracowanie i wdrożenie standardów obsługi użytkowników AAC. Zakup i montaż elementów i wyposażenia zwiększającego dostępność budynku osobom ze szczególnymi potrzebami (oznaczenia, mapy tyflograficzne, pola uwagi, pętla indukcyjna, itp.).	Realizacja w całym okresie działania
16.	Opracowanie procedur, wzorów dokumentów dostępnych cyfrowo	Koordinator ds. dostępności we współpracy z komórkami merytorycznymi Urzędu	Ujednolicenie i wprowadzenie wytycznych stosowanych przy przygotowywaniu pism, wprowadzenie szablonów dokumentów obowiązujących w Urzędzie oraz Jednostkach podległych, uwzględniających reguły i zasady opisane w Ustawie o dostępności, zgodne z wytycznymi WCAG, które zapewnią będą dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja w całym okresie działania
17.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności we współpracy z komórkami merytorycznymi Urzędu, w tym z Referatem Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych	Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności z: 1) Funduszu Dostępności 2) Funduszy Unijnych, 3) dotacji celowych z budżetu Państwa 4) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Realizacja w całym okresie działania

18.	<p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- architektonicznej</li> <li>- cyfrowej</li> <li>- informacyjno - komunikacyjnej</li> </ul>	<p>Koordinator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi Pracownicy odpowiedzialni za poszczególne obszary</p>	<p><b>Dostępność architektoniczna</b> Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez usuwanie barier architektonicznych.</p> <p><b>Dostępność cyfrowa</b> Dostosowanie strony internetowej do standardów WCAG oraz stosowanie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych</p> <p><b>Dostępność informacyjno – komunikacyjna</b> Informacja o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku, zawierająca tekst odczytywany maszynowo jak również nagranie treści w polskim języku migowym, obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 o języku migowym i innych środkach komunikowania się (poczta elektroniczna, strony internetowe), Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących oraz z niepełnosprawnością ruchową</p>	<p>Realizacja w całym okresie działania</p>
19.	<p>Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami</p>	<p>Koordinator ds. dostępności Pracownicy odpowiedzialni za poszczególne obszary</p>	<p>Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystanie technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji</p>	<p>Realizacja w całym okresie działania</p>

			elektronicznej. Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego. Zapewnienie dostępu alternatywnego w sytuacjach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.	
20.	Dokonanie oceny stanu obiektów Urzędu Gminy Michałowice pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy	Koordinator ds. dostępności	Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi oraz publikacja na stronie BIP	Wykonano III kwartał 2022 r.

Nazwa podmiotu: Urząd Gminy Michałowice

Data sporządzenia: sierpień 2022

Dokument opracował: Michał Piwek - Koordynator ds. dostępności

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Michałowice

-/-

Małgorzata Pachecka