

projekt

**Uchwała Nr
Rady Gminy Michałowice
z dnia**

w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice do organu regulacyjnego.

Na podstawie art.18 ust.1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przekazuje się opracowany projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice do organu regulacyjnego tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 2

Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice do organu regulacyjnego.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 21 października 2017 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zm.), Rada gminy na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków przekazanego przez Wójta przygotowuje i przekazuje projekt regulaminu do organu regulacyjnego w celu zaopiniowania.

Aktualnie na terenie Gminy Michałowice obowiązuje Regulamin uchwalony Uchwałą Nr XVIII/114/2008 r. Rady Gminy Michałowice z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2008 roku Nr 125, poz. 4396).

Przyjęcie nowego Regulaminu związane jest z koniecznością dostosowania treści aktu prawa miejscowego z 2008 roku do obowiązujących przepisów.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Michałowice,
zwany dalej „Regulaminem”**

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb świadczenia usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej pozostającej w zarządzie Gminy Michałowice.
2. Regulamin, nie narusza przepisów uchwały nr XXXVII/1130/2008 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 10 lipca 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie m.st. Warszawy, gmin: Michałowice, Nieporęt, Raszyn, Serock, Wieliszew oraz miasta Piastów i Pruszków.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.
3. Obowiązki wynikające z ustawy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków realizuje Gmina Michałowice sprawująca funkcję przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, zwana dalej „Gminą”.
4. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

ROZDZIAŁ II

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3.

1. W zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków Gmina jest zobowiązana:
 - 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi o odpowiedniej jakości, określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U z 2017 r. poz. 2294),
 - 2) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa i nie większym niż 0,6 MPa na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą, średnicą sieci i przyłącza oraz instalacji wewnątrz odbiorcy usług,
 - 3) zapewnić ciągłość dostaw wody (z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie) oraz odbiór ścieków o stanie i składzie

- zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i umowami o odprowadzanie ścieków i dostarczanie wody,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 5) zapewnić utrzymanie i prawidłowe funkcjonowanie posiadanych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 6) zapewnić zakup, instalację i utrzymanie wodomierzy głównych.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Gminą Michałowice, a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. Umowa o zaopatrzenia w wodę lub(i) odprowadzenie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
3. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.
4. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 5 niniejszego Regulaminu, Gmina sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
5. Gmina udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
6. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
7. Postanowienia umów z odbiorcami usług nie mogą ograniczać prawa i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydawanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej będącej w zarządzie Gminy Michałowice, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej będącej w zarządzie Gminy Michałowice, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,

- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 7) Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do lokalu lub nieruchomości,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o ilości osób zamieszkujących na nieruchomości,
- 9) protokół odbioru przyłącza wodociągowego lub/i kanalizacyjnego.
- 10) protokół zdawczo odbiorczy w przypadku przepisywania umowy na nowego odbiorcę.

§ 6.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub (i) odprowadzanie ścieków przez Gminę z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 7.

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, a w przypadku ich braku przeciętne normy zużycia.
2. Rozliczenie za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków są prowadzone przez Gminę z odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
3. Stosowanie przez Gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 8.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za świadczone usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
3. Długość okresu obrotowego określa umowa.

4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Gmina zawarła odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę lub(i) odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 9.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub/i z której będą odprowadzane ścieki.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.
5. Warunki techniczne zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, które powinny być spełnione w dokumentacji technicznej obiektu, ważne są trzy lata.
6. Warunki przyłączenia do sieci powinny, co najmniej określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby/podmiotu ubiegającego się o przyłączenie,
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - 3) zakres dokumentacji technicznej, za przygotowanie której odpowiada osoba/podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 10.

1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności jeśli brak jest sieci, nie posiada tytułu prawnego do dysponowania siecią lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług.
2. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.
3. Każda nieruchomość, a w przypadku zabudowy bliźniaczej lub szeregowej, każdy lokal mieszkalny musi być przyłączony do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym lub (i) kanalizacyjnym.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 11.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest uzgodnienie z Gminą dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Gminę kontroli robót oraz złożenie przez inwestora wniosku o pełnienie nadzoru technicznego nad budową przyłącza.
2. Wniosek o pełnienie nadzoru technicznego nad budową przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) inwestora, względnie sposób reprezentacji inwestora wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania inwestora przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) imię i nazwisko kierownika robót,
 - 5) nazwę i adres wykonawcy robót.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w terminie uzgodnionym z Gminą.
6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
8. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, numeru wodomierza, stanu oraz w przypadku ścieków przemysłowych ich jakość,
 - 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 5) podpisy członków komisji.

9. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 12.

1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty:
 - 1) przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza - przed przystąpieniem do wymiany,
 - 2) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
 - 3) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas trwania przerwy.
2. W przypadku zaistnienia awarii sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, Gmina natychmiast powiadamia o powyższym fakcie Odbiorców usług na terenie objętym awarią, podając przewidywany czas usuwania awarii. Usunięcie awarii nastąpi z zachowaniem należytej staranności i podjęciem działań maksymalnie ograniczających uciążliwość dla Odbiorcy usług.
3. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.
4. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Gmina ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorcę usług na swojej stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG - SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW.

§ 13.

Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

- 4) planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 5) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 14.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności dotyczących jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. W terminie 7 dni od daty doręczenia faktury, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację dotyczącą prawidłowości naliczonych opłat. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy usług z obowiązku terminowego uregulowania należności.
3. Gmina bez zbędnej zwłoki, udzieli Odbiorcy usług odpowiedzi na pisemną reklamację, nie później niż w ciągu 14 dni, a w sprawach wymagających zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień w ciągu 30 dni.

§ 15.

Gmina Michałowice udostępnia w Urzędzie Gminy wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

§ 16.

1. W przypadku stwierdzenia przez Gminę lub organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości wody, Odbiorcy usług może przysługiwać bonifikata na zasadach określonych w Umowie.
2. Bonifikata na wniosek Odbiorcy usług może być zaliczona na poczet zaległych lub przyszłych należności.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 17.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.
3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 18.

1. Koszty wody pobranej na cele przeciwpożarowe ustalone z zastosowaniem obowiązującej taryfy obciążają Gminę.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

ROZDZIAŁ XI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 20.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XVIII/114/2008 r. Rady Gminy Michałowice z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Michałowice (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2008 roku Nr 125, poz. 4396).

§ 21.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.