

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Michałowice
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wsparcie i upowszechnianie Kultury Fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
SKF ANPREL KP AMT NOWA WIEŚ numer w KRS :0000212423,data wpisu, 19.02.2002r nr NIP: 534-22-12-446 nr REGON: 015307913.,adres: Nowa Wieś ul. Wiśniowa 1 <a href="mailto:robzawa@onet.pl">robzawa@onet.pl</a> 605091305 gmina: Michałowice powiat: Pruszkowski województwo: Mazowieckie ,:05-806 poczta: Komorów numer konta 45124063801111001030091653	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zawadzki Andrzej 601612031 <a href="mailto:robzawa@onet.pl">robzawa@onet.pl</a>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Promowanie aktywności fizycznej wśród dzieci.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.02.2020r	Data zakończenia	03.03.2020r
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie ma polegać na aktywnej. formie wypoczynku sportowego dzieci, z elementami zdrowego współzawodnictwa, jak i poznania niektórych fajnych miejsc, poprzez wyjazdy kulturalno-sportowe. Poprzez wyjazdy w strojach klubowych, również promocja miejscowości. Miejsca realizacji sportowej: Hala w Komorowie, Balon w Michałowicach ,5-6 dni w tygodniu 2-4 h dziennie Miejsca realizacji kulturalnej: „Kopernik”, Lego Narodowy, kino, trampoliny, miejsca rozrywki umysłowej itp.) 2-3 h dziennie Do 12 dni na zadanie.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Sport w duchu fair play	Udział w zajęciach sportowych	Spotkania w formie fair play-mniej fauli
Miło spędzą czas, oraz bezpiecznie i zorganizowanie	Udział w zajęciach i wystawach	Zaangażowanie w czasie zajęć mierzone w ilości dobrze wykonanych ćwiczeń
Dyscyplina	Przełoży się na szybkość podejmowania decyzji	Będą na czas wykonywać polecenia opiekuna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Od wielu lat realizujemy podobne zadania, jesteśmy najdłużej działającą organizacją na terenie gminy, w 2019 roku obchodziliśmy 25 lecie istnienia. Celem jest: popularyzacja sportu w gminie, aktywny wypoczynek fizyczny i psychiczny, wychowanie poprzez sport.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koordinator-Logistyk	2700		
2.	Instruktor-Opiekun	1300		
3.	Autokar dojazdu	2600		
4.	Atrakcje	2300		
5.	Obiady	1100		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000	8400	1600

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / -oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / -oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\* / zalega(-ja)\*, z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Zawadzki

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

S.K.T. ANDRZEJ KUBIŃSKI AMT  
05-806 Komorów  
Nowa Wieś, ul. Wiśniowa 1  
tel./fax: 22/ 758 05 33; tel. 605 091 305  
NIP 534.00.00.000 REGON 1415307913