

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Wójt Gminy Michałowice |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | W zakresie Kultury fizycznej i sportu |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Stowarzyszenie: Uczniowski Klub Sportowy „Komorów”, Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000231967 Siedziba: 05-806 Komorów Al. Marii Dąbrowskiej 12/20 Adres do korespondencji: ul. Warszawska 18, 05-807 Podkowa Leśna Nazwa i nr konta: Volkswagen bank 78213000042001026262240001 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Agnieszka Jagiełło tel.693620988 mahjagiello@gmail.com |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | XVI Mikołajkowy turniej tenisa stołowego o puchar Wójta Gminy Michałowice | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.11.2021 | Data zakończenia | 31.12.2021 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| <p>Zadaniem turnieju jest upowszechnianie i propagowanie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Michałowice poprzez masowe spotkanie w formie okazjonalnego turnieju, rozgrywanego na przełomie listopad- grudzień 2021. Tego typu turnieje stały się już tradycją w naszym regionie, łącząc od wielu lat pokolenia. Dodatkowo tego typu turniej uczy zdrowego współzawodnictwa i walki „fair play” oraz zwiększa integrację społeczną wśród różnych grup wiekowych mieszkańców Gminy. Miejsce realizacji zadania publicznego to hala w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Komorowie, Al. Marii Dąbrowskiej 12/20, 05-806 Komorów.</p> <p>Przeprowadzenie turnieju będzie zgodne z aktualnymi limitami w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu pandemii oraz kolejnymi bieżącymi wytycznymi dotyczącymi infrastruktury sportowej w czasie pandemii COVID-19.</p> | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|--|--|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Przeprowadzenie XVI-go turnieju mikołajkowego tenisa stołowego o Puchar Wójta Gminy Michałowice | Całodniowy turniej, 50-80 uczestników w turnieju | Lista uczestników, komunikat z turnieju, fotoreportaż na stronie internetowej i FB |
| | | |
| | | |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Realizacja podobnych działań w latach 2010-2021 Uczniowskiego Klubu Sportowego „Komorów” tj. prowadzenie zajęć i organizacja turniejów. Klub posiada duże doświadczenie w realizacji tego typu zadania publicznego, przez co zajęcia są na wysokim poziomie szkoleniowym a turnieje są na wysokim poziomie organizacyjnym i cieszą się ogromnym zainteresowaniem mieszkańców Gminy Michałowice. Każdego roku dopisuje liczebność uczestników turniejów, które wpisały się na stałe w kalendarz imprez sportowych Gminy Michałowice. Jednocześnie kadra prowadząca zajęcia sportowe jest doświadczona i wykwalifikowana, ciesząc się powszechnym uznaniem wśród uczestników zajęć sportowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Promocja - bluzy/strój sportowy z logo | 4500 | | |
| 2. | Nagrody rzeczowe np. torby, puchary, statuetki, zestawy i akcesoria sportowe, akcesoria elektroniczne, komputerowe, słodczyce, kosmetyki itp. | 3000 | | |
| 3. | Napoje i poczęstunek dla uczestników turnieju | 400 | | |
| 4. | Koordinacja i obsługa techniczno-informatyczna turnieju | 1700 | | |
| 5. | Księgowość, kadry i płace | 400 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10000 | 10000 | 0 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych

osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data