

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Michałowice
- projekt uchwały Rady Gminy Michałowice w sprawie określenia zasad wyznaczania
składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby realizacji Gminnego
Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2023-2030**

**Uchwała nr
Rady Gminy Michałowice**

z dnia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
na potrzeby realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice
na lata 2023-2030**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1.

W związku z realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2023-2030 przyjętego uchwałą nr LIII/545/2023 Rady Gminy Michałowice z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2023-2030 przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do uchwały NrRady Gminy Michałowice z dnia..... w sprawie
określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji na potrzeby
realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2023-2030**

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2023-2030 (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Michałowice w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu przepisu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją Gminy Michałowice.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Michałowice oraz zarządzeń Wójta Gminy Michałowice związanych z rewitalizacją.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Michałowice niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Michałowice uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 7 do 14 członków, a w tym:
 - 1) do 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatyw mieszkaniowych współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
 - 2) do 2 mieszkańców Gminy Michałowice innych niż wymienieni w pkt 1;
 - 3) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Michałowice działalność gospodarczą;
 - 4) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Michałowice działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - 5) do 2 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych;
 - 6) do 2 przedstawicieli Rady Gminy Michałowice;

7) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji Gminy Michałowice uprawnienia Skarbu Państwa.

3. W przypadku, gdy zgłoszą się więcej niż dwie osoby chcące reprezentować podmioty, o których mowa w ust.2 pkt 1-7, kandydaci będą mogli wyłonić ze swojego grona dwie osoby, które staną się członkami Komitetu. Wybór będzie mógł nastąpić na spotkaniu zorganizowanym przez Wójta Gminy Michałowice.

4. W przypadku nie wyłonienia członków Komitetu w trybie, o którym mowa w ust. 3, członków Komitetu reprezentujących podmioty, o których mowa w ust.2 pkt 1-7, wskaże losowanie. Losowanie przeprowadza się w następujący sposób: do jednakowych, nieprzezroczystych kopert lub pojemników wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się dwie (dwa) z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym.

5. W skład Komitetu mogą wchodzić pełnoletnie osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją GPR.

6. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

7. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 1-7 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

8. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 1-7 zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Michałowice, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia przez Radę Gminy Michałowice uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

9. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie, zostanie odwołany przez Wójta Gminy Michałowice lub w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci. W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w ust. 2 wyłonienia kandydatów dokonuje się zastosowaniem zasad opisanych w niniejszym rozdziale.

10. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji GPR.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Michałowice powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
- 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,

3) organizuje prace Komitetu,

4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,

5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Wójta Gminy Michałowice lub osoby przez niego wyznaczonej. Posiedzenia mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz podejmować uchwały w tym trybie lub w trybie pisemnym.

5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym; dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.

7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.

9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.

11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie decyzji, opinii pisemnej lub uchwały, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

13. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

14. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

15. Protokół powinien zawierać informacje dotyczące posiedzenia Komitetu, w tym o miejscu, czasie oraz porządku obrad, imionach i nazwiskach członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treści podjętych decyzji, opinii i uchwał oraz wyników i sposobu głosowania, a także innych istotnych informacjach związanych z przebiegiem posiedzenia.

16. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.

17. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.

18. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Michałowice.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI NA POTRZEBY REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU
REWITALIZACJI GMINY MICHAŁOWICE NA LATA 2023-2030**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu *(jeśli posiada)	
Adres e-mail *(jeśli posiada)	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub społecznej inicjatywy mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego i/lub członek kooperatywy mieszkaniowej współdziałającej w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
- mieszkaniec Gminy Michałowice inny niż wymienieni powyżej,
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Michałowice działalność gospodarczą,
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy Michałowice działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
- przedstawiciel jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych
- Przedstawiciel Rady Gminy Michałowice,

przedstawiciel organów władzy publicznej lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji Gminy Michałowice uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

<i>I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<i>Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji,
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym uchwałą Rady Gminy Michałowice,

– wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Michałowice w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Michałowice z siedzibą w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji i podanie danych w tym celu jest konieczne. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronach www Administratora:
<https://www.michalowice.pl/rodo>

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)