

Zarządzenie nr 181/2026
Wójta Gminy Michałowice

z dnia 2 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 15 ust. 1, 2 i 5 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457 z późn. zm.), w związku z § 5 ust. 2 Statutu Centrum Inicjatyw Kulturalnych, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XXIV/247/2026 Rady Gminy Michałowice z dnia 29 czerwca 2026 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych w Komorowie, ul. Kolejowa 6, 05-806 Komorów.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego zarządzenia.
2. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 60 dni od końcowego terminu składania ofert.
3. Oferty należy składać na adres wskazany w załączniku do niniejszego zarządzenia w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4.

1. Treść ogłoszenia o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice oraz na stronie internetowej Gminy Michałowice, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
2. Dopuszcza się dodatkowe rozpowszechnienie w serwisach branżowych i mediach społecznościowych.

§ 5.

Powołanie Komisji Konkursowej oraz określenie regulaminu jej pracy nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Michałowice właściwej do spraw kadr, przy współpracy z komórką właściwą do spraw kultury.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Michałowice

Małgorzata Pachecka

**Wójt Gminy Michałowice
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych**

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych z siedzibą w Komorowie.

I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych jest spełnienie następujących wymagań:

1. Wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami kulturalnymi lub pracy w instytucji kultury, organizacji pozarządowej w obszarze kultury na stanowiskach kierowniczych;
- 3) minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzi w dziedzinie kultury;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność;
- 7) obywatelstwo polskie;
- 8) terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

2. Merytoryczne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury;
- 2) doświadczenie zawodowe w kreowaniu, organizowaniu i promocji wydarzeń kulturalnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej oraz innych działań i inicjatyw kulturalnych;
- 3) wiedza z zakresu organizacji imprez, w tym imprez masowych;
- 4) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych na realizację projektów kulturalnych;
- 5) znajomość specyfiki działalności i doświadczenie zawodowe w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
- 6) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej gminy Michałowice
- 7) znajomość prawa pracy, zasad gospodarowania mieniem publicznym i ochrony danych osobowych w zakresie przydatnym na stanowisku;
- 8) kompetencje menedżerskie;
- 9) wysoka kultura osobista;
- 10) otwartość na współpracę z lokalną społecznością, jednostkami pomocniczymi gminy i organizacjami pozarządowymi.

3. Dodatkowe kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych:

- 1) studia wyższe lub podyplomowe z zakresu zarządzania lub z zakresu kultury;
- 2) doświadczenie w zakresie planowania budżetów zadaniowych;
- 3) doświadczenie w tworzeniu programu instytucji kultury;

- 4) doświadczenie we współpracy z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, szkołami, artystami i partnerami społecznymi.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizacja pracy instytucji w sposób, który zapewnia skuteczną realizację jej zadań statutowych;
- 2) realizowanie programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457 ze zm.);
- 3) kreowanie kierunków rozwoju działalności kulturalnej instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych;
- 4) kształtowanie organizacji wewnętrznej oraz prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
- 5) zarządzanie mieniem instytucji;
- 6) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
- 7) koordynacja działań i nadzór nad pozyskiwaniem przez instytucję funduszy zewnętrznych;
- 8) współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną;
- 9) wydawanie zarządzeń, instrukcji i innych wewnętrznych aktów prawnych;
- 10) realizacja programu działania uzgodnionego z organizatorem oraz kształtowanie wieloletniej strategii działania CIK;

Centrum Inicjatyw Kulturalnych jest pierwszym centrum kultury w gminie Michałowice. W związku z tym do zadań dyrektora będzie należało stworzenie tej instytucji kultury od podstaw, a osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za zbudowanie zespołu – zatrudnienie wszystkich pracowników, stworzenie programu i kreowanie kierunków rozwoju działalności kulturalnej instytucji. Program Centrum Inicjatyw Kulturalnych będzie realizowany w budynku przy ul. Kolejowej 6 w Komorowie oraz poza nim w zależności od potrzeb i środków.

Organizator oczekuje zbudowania spójnego programu działań, przy jednoczesnej otwartości dla różnych grup artystów, podmiotów, organizacji pozarządowych, Zarządu Osiedla Komorów i innych jednostek pomocniczych.

W przypadku wskazania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych jego autorski Program zostanie dołączony do projektu pisemnej umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Centrum Inicjatyw Kulturalnych (zgodnie z zapisami art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).

III. Oferty konkursowe składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora muszą zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z umotywowaniem kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych – podpisane odręcznie i opatrzone informacją o możliwości skontaktowania się z uczestnikiem konkursu drogą telefoniczną i elektroniczną;
- 2) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej;
- 3) podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy (mający charakter informacyjny) wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności, bądź opisem obu tych form aktywności;

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, o którym mowa w pkt I.1.2
- 6) podpisane oświadczenie, w którym uczestnik konkursu stwierdza, że posiada obywatelstwo polskie lub innego państwa będącego członkiem Unii Europejskiej;
- 7) podpisane oświadczenie, w którym uczestnik konkursu stwierdza, że:
 - a) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b) nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karne-skarbowe;
 - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - d) nie był oraz nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
- 8) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) podpisane oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych;
- 11) podpisane oświadczenie, że w przypadku, gdy po zakończeniu konkursu uczestnik zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych, wyraża on zgodę na upublicznienie opracowanego przezeń programu realizacji zadań Centrum Inicjatyw Kulturalnych, o którym mowa w pkt. 13 poniżej;
- 12) podpisane oświadczenie, że uczestnik konkursu zaznajomił się z treścią statutu Centrum Inicjatyw Kulturalnych;
- 13) pisemne opracowanie autorskiego Programu funkcjonowania i rozwoju Centrum Inicjatyw Kulturalnych (dalej: Programu), o objętości maksymalnej do 15 stron formatu A4 (strony ponumerowane), który powinien:
 - a) obejmować diagnozę sytuacji wyjściowej, cele strategiczne i operacyjne oraz działania służące realizacji tych celów na najbliższe 3 lata, wizję i misję Centrum Inicjatyw Kulturalnych, koncepcję programu kulturalnego, grupy odbiorców, współpracę z partnerami w tym z jednostkami pomocniczymi Gminy Michałowice, organizację i zarządzanie instytucją, założenia finansowe, sposób wykorzystania zasobów, promocję i komunikację;
 - b) uwzględniać postanowienia statutu Centrum Inicjatyw Kulturalnych oraz uwarunkowania organizacyjno-finansowe odnoszące się do uruchomienia działalności nowo powstałej instytucji;
 - c) wpisywać się w założenia strategiczne Gminy Michałowice;
 - d) zostać przekazane przez autora w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie DOC, DOCX, RTF lub PDF;
 - e) Od uczestnika konkursu oczekuje się, by Program zawierał w szczególności:
 1. propozycję struktury organizacyjnej dotyczącej funkcjonowania osób zatrudnionych w Centrum Inicjatyw Kulturalnych;

2. przedstawienie założeń organizacyjnych i artystycznych dotyczących zamierzeń programowych obejmujących przedsięwzięcia i wydarzenia kulturalne pozwalające kreować i kształtować potrzeby kulturalne mieszkańców gminy, warsztaty i cykliczne zajęcia;
 3. przedstawienie działań służących kształtowaniu wizerunku Centrum Inicjatyw Kulturalnych
 4. współpracę z organizatorem w zakresie realizacji celów strategicznych Gminy Michałowice.
- 14) wykaz zawierający opis wszystkich składanych dokumentów, oświadczeń i pozostałych materiałów;
- 15) Do składanej przez uczestnika konkursu oferty mogą być dołączone dodatkowo opinie lub rekomendacje. Opinie i rekomendacje nie mogą zastąpić dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie.

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim.

Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia.

IV. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty konkursowe wraz z załącznikami, umieszczone w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych. Nie otwierać.”, należy złożyć osobiście w biurze podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, al. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice lub przesać na adres:
Urząd Gminy Michałowice
Reguły, al. Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice.
- 2) Oferty muszą wpłynąć na podany wyżej adres do 6 listopada 2026 r. (w przypadku przesyłek pocztowych nie decyduje data stempla pocztowego, lecz liczy się data wpływu listu/przesyłki do Urzędu Gminy Michałowice).

V. Sposób i przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Michałowice powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice.
- 2) Prawidłowo złożone przez uczestników konkursu oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową. Do uczestników konkursu zostanie wysłane mailowe zawiadomienie o terminie oraz miejscu/trybie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej albo mailowa informacja o niedopuszczeniu do takiej rozmowy i jego przyczynach. Poprzez złożenie oferty uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Komisja konkursowa sporządza protokół zamykający postępowanie konkursowe, który zostanie przekazany do Wójta Gminy Michałowice.
- 4) Po przekazaniu Wójtowi Gminy Michałowice protokołu zamykającego postępowanie konkursowe, każdy uczestnik konkursu zostanie powiadomiony mailowo o ustaleniu komisji o odrzuceniu lub wyborze złożonej przez niego oferty.

- 5) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 60 dni od końcowego terminu składania ofert.

VI. Inne informacje dotyczące konkursu

- 1) Informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych odnoszących się do uruchomienia działalności Centrum Inicjatyw Kulturalnych udziela Referat Kultury i Promocji, al. Powstańców Warszawy 1, Reguły, pokój 7, tel. 22 350 91 42, e-mail: kultura@michalowice.pl.
- 2) Osoby zainteresowane bezpośrednim spotkaniem z pracownikiem Referatu Kultury i Promocji proszone są o wcześniejsze umówienie terminu.
- 3) Oferty nie będą odsyłane.
- 4) Dopuszcza się możliwość odbioru odrzuconych ofert, jednakże nie wcześniej niż przed datą sporządzenia protokołu Komisji zamykającego postępowanie konkursowe, ale nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty przesłania informacji mailowej do kandydata o zakończeniu prac Komisji.

Wykaz załączników do ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych:

1. Kwestionariusz osobowy uczestnika konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych, stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oświadczenie uczestnika konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych, stanowiące Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiące Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia o konkursie
na kandydata na stanowisko
dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych

Kwestionariusz osobowy

- 1) Imię (imiona) i nazwisko
- 2) Data urodzenia:
- 3) Obywatelstwo:
- 4) Adres do korespondencji:

..... (dokładny adres z kodem pocztowym)

Adres e-mail: nr telefonu

5) Wykształcenie:

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy	Rodzaj dokumentu potwierdzająceg o
1				
2				

- 7) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

Lp.	Okres od do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko	Rodzaj dokumentu potwierdzającego	Zakres obowiązków
1					
2					
3					
4					
5					

- 8) Kursy, szkolenia:

Lp.	Tematyka kursu/szkolenia	Rok ukończenia kursu/szkolenia
1		
2		
3		

9) Informacje na temat realizowanych projektów:

Lp.	Tytuł projektu	Okres realizacji	Krótki opis
1			
2			
3			

10) Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania

.....

.....

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o konkursie
na kandydata na stanowisko
dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- ☐ nie byłem/am prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani umyślne przestępstwo skarbowe;
- ☐ nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- ☐ spełniam wymagania niezbędne wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- ☐ wszystkie informacje i dokumenty złożone w ofercie są prawdziwe i aktualne;
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie, wykraczających poza zakres danych niezbędnych do udziału w konkursie, w celu przeprowadzenia tego postępowania - o ile takie dane zostały przeze mnie przekazane.

Miejscowość i data: Czytelny podpis:

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla kandydatów w konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Michałowice**, 05-816 Michałowice-Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1, tel. 22 350 91 91, e-mail: sekretariat@michalowice.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: daneosobowe@michalowice.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych, w tym oceny spełniania wymagań konkursowych, przeprowadzenia postępowania przez Komisję Konkursową oraz wykonania czynności związanych z wyłonieniem i ewentualnym powołaniem kandydata.

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do przeprowadzenia konkursu i powołania dyrektora instytucji kultury.

Dane przekazane dobrowolnie, wykraczające poza zakres wymagany przepisami prawa lub ogłoszeniem o konkursie, będą przetwarzane w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy. Jeżeli podstawą ich przetwarzania będzie zgoda, może ona zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane członkom Komisji Konkursowej, upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Michałowice oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, pocztowe lub inne usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Dane mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów – w ramach dostępu do informacji publicznej.

5. Okres przechowywania

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia konkursu, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów kancelaryjnych i archiwalnych oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych prawem –

również usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo jej wycofania w dowolnym momencie.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszeniem o konkursie jest niezbędne do udziału w postępowaniu konkursowym. Niepodanie wymaganych danych może skutkować brakiem możliwości udziału w konkursie. Podanie innych danych jest dobrowolne.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania.

Zapoznałem / Zapoznałam się z klauzulą informacyjną dla kandydatów w konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum Inicjatyw Kulturalnych

Data

Czytelny podpis