

**Opis przedmiotu zamówienia
(PROJEKT)**

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na „Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Michałowice”. Odbiór i zagospodarowanie należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych na składowisko, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice oraz uchwałą Rady Gminy Michałowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę.
CPV - jak w SIWZ

II. Charakterystyka gminy

Gmina Michałowice zajmuje obszar 34,73 km², z czego 5 km² zajmują osiedla mieszkaniowe, 22 km² – wsie i tereny rolne, a 3 km² – lasy. Obszar gminy podzielony jest na 13 jednostek pomocniczych: 3 osiedla (Granica, Komorów i Michałowice) oraz 10 sołectw (Komorów, Michałowice Wieś, Nowa Wieś, Opacz-Kolonia, Opacz Mała, Pęcice, Pęcice Małe, Reguły, Sokołów i Suchy Las).

Ilość posesji z których odbierane będą odpady wynosić będzie ok. 5700, natomiast planowany wzrost ilości posesji w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 1,5 % i nie będzie się to wiązało ze zmianą wynagrodzenia.

Liczba osób zameldowanych na pobyt stały na dzień 31 grudnia 2018 r. wynosi 17 253 osób. Złożonych zostało 5700 deklaracji niezerowych, z czego 90% deklaracji dotyczy odpadów zbieranych selektywnie. Ponadto ponad 95% mieszkańców zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej.

III. Frakcje odpadów przeznaczone do odbioru, częstotliwość i sposób odbioru, szacowana ilość odbieranych odpadów

1. Frakcje odbierane u źródła:

- 1) Zmieszane odpady komunalne oraz zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji;
- 2) Papier i tektura;
- 3) Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 4) Szkło;
- 5) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 6) Popiół;
- 7) Odpady wielkogabarytowe;
- 8) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2. Frakcje przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- 1) Papier i tektura;
- 2) Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 3) Szkło;
- 4) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 5) Odpady wielkogabarytowe;
- 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- 7) Zużyte baterie i akumulatory;
- 8) Zużyte opony;
- 9) Odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady z drobnych prac budowlanych prowadzonych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie);
- 10) Inne odpady niebezpieczne (m. in. środki ochrony roślin, chemikalia, żarówki, świetlówki, farby, lakiery etc.);
- 11) Popiół.

3. Frakcje zbierane w aptekach, przychodniach i budynkach użyteczności publicznej:

- 1) Przeteterminowane leki;
- 2) Zużyte baterie.

4. Przewidywane ilości pojemników i worków na odpady:

- 1) Pojemniki:

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia będzie miał obowiązek wymieniać uszkodzone pojemniki wskazane przez Zamawiającego. Pojemniki muszą spełniać polskie normy, być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji (w przypadku metalowych pojemników).

Wykonawca zapewni specjalne pojemniki na zbiórkę przeteterminowanych leków oraz zużytych baterii. Pojemniki te zostaną ustawione w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Pojemniki na leki – 10 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki),

Pojemniki na zużyte baterie – 10 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki).

- 2) Worki:

Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wyposażać mieszkańców w worki na odpady, co powinno być wliczone w cenę zamówienia.

Szacunkowa ilość worków na odpady:

Worki na papier i tekturę (kolor niebieski z napisem PAPIER) 120 l – (5000 * 12 zbiórek * 2) 120 000 szt.

Worki na szkło (kolor zielony z napisem SZKŁO) 120 l – (5000 * 6 zbiórek * 2) 60 000 szt.

Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kolor żółty z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE) 120 l – (5000 * 12 zbiórek * 3) 180 000 szt.

Worki na odpady ulegające biodegradacji (kolor brązowy z napisem BIO) 120 l – (5000 * 22 zbiórki * 5) 550 000 szt.

Worki na odpady zmieszane 120 l – 1500 szt.

Zamawiający dołożył należytej staranności przy określeniu liczby worków i pojemników. Mimo to faktyczna ilość może się różnić od wyżej podanych wartości, co Wykonawca musi wziąć pod uwagę przy sporządzaniu wyceny.

Wykonawca zapewni właścicielom nieruchomości możliwość wyposażenia się w pojemnik na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.

5. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów:

- 1) Zmieszane odpady komunalne, oraz zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji na terenie zabudowy jednorodzinnej należy odbierać nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
- 2) Zmieszane odpady komunalne, oraz zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji na terenie zabudowy wielorodzinnej/wspólnotowej należy odbierać nie

- rzadziej niż raz na tydzień zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
- 3) Papier i tekturę z terenu zabudowy jednorodzinnej odbierać należy w workach raz w miesiącu, jednak nie rzadziej niż co 5 tygodni, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
 - 4) Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe z terenu zabudowy jednorodzinnej odbierać należy w workach raz w miesiącu, jednak nie rzadziej niż co 5 tygodni, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
 - 5) Szkło z terenu zabudowy jednorodzinnej odbierać należy w workach raz na dwa miesiące, jednak nie rzadziej niż co 10 tygodni, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
 - 6) W ramach odbioru odpadów segregowanych z zabudowy wielorodzinnej Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania worków oraz opróżniania pojemników z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu nie rzadziej niż raz na tydzień zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
 - 7) Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy odbierać sprzed posesji jako „wystawka” w pierwszy poniedziałek i wtorek miesiąca, zgodnie z wykazem otrzymanym od Zamawiającego. W szczególnych przypadkach odpady te należy wynieść z terenu nieruchomości.
 - 8) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z terenu zabudowy jednorodzinnej odbierać należy w workach co dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, oraz raz na miesiąc w pozostałym okresie, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
 - 9) Zużyte baterie odbierać należy ze specjalnych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu minimum raz w miesiącu zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. Ponadto zużyte baterie i akumulatory będą przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 10) Przeterminowane leki odbierać należy ze specjalnych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu minimum raz na dwa tygodnie zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem. Ponadto przeterminowane leki będą przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 11) Zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, inne odpady niebezpieczne będą przyjmowane tylko w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 12) Popiół odbierać należy z pojemników lub z worków będących własnością wytwarzającego odpady raz w miesiącu, jednak nie rzadziej niż co 5 tygodni, w okresie od 1 października do 30 kwietnia zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem, na podstawie wykazu otrzymanego od Zamawiającego. Ponadto popiół przez cały rok będzie przyjmowany w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, oraz odbierany z jednej wspólnoty.
 - 13) Choinki odbierać należy sprzed posesji jako „wystawkę” w pierwszym tygodniu lutego, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
 - 14) W wyjątkowych, losowych lub powstałych na skutek działań siły wyższej sytuacjach Zamawiający zastrzega możliwość opróżniania pojemników częściej niż w ustalonym harmonogramie.
 - 15) Odpady zbierane przez mieszkańców należy odbierać z terenu wyznaczonego na nieruchomości do gromadzenia odpadów (altanka śmietnikowa), a jeżeli są wystawione to sprzed posesji.
 - 16) Pojemniki na odpady po opróżnieniu należy zamknąć odstawić w miejsce z którego pojemnik był odbierany np. do altanki śmietnikowej bądź pozostawić bezpośrednio przed posesją, jeżeli udostępniony pojemnik znajdował się przed posesją.

Niedopuszczalny jest fakt pozostawienia pojemnika przy krawędzi jezdni, na zagospodarowanym terenie zieleni przyulicznej lub w innym miejscu niż to, z którego pojemnik został odebrany. Jeżeli pojemnik odbierany był z zamkniętej altany śmietnikowej po zakończonym odbiorze należy ją zamknąć.

- 17) Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 – 18:00).
- 18) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka.
- 19) Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady segregowane również z pojemników należących do mieszkańców.
- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności w stwierdzonych przypadkach:
 - a) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” (zwiększona ilość odpadów w stosunku do wielkości pojemników) na danych nieruchomościach podczas każdego odbioru odpadów,
 - b) braku możliwości odbioru odpadów w wyznaczonym terminie (brak dojazdu z uwagi na remont ulicy, nie wystawiony pojemnik, zablokowanie ulicy przez pojazdy).

6. Ilość odpadów.

Zamawiający informuje, że w 2017 i 2018 roku z terenu gminy w ramach umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów odebrano następujące ilości odpadów:

Z terenu nieruchomości zamieszkanycy odebrano:

Rodzaj odpadu	2017 r. (Mg)	2018 r. (Mg)
Niesegregowane odpady komunalne	2995	3542
Odpady ulegające biodegradacji	1133	1337
Szkło	174	168
Fracja sucha (papier, plastik, metal)	1194	1105
Zużyty sprzęt RTV i AGD	2	1
Odpady wielkogabarytowe	90	106
Popiół	25	19
Leki	0,2	0,1
Baterie i akumulatory	0	0

Z Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

Rodzaj odpadu	2017 r. (Mg)	2018 r. (Mg)
Odpady ulegające biodegradacji	82	64
Szkło	1	0,2
Fracja sucha (papier, plastik, metal, drewno)	3	0,5
Opony	53	11
Zużyty sprzęt RTV i AGD	0	0
Odpady wielkogabarytowe	50	49
Odpady budowlane	69	77
Popiół	0	0
Leki	0	0
Baterie i akumulatory	0	0
Inne niebezpieczne	19	10

Z uwagi na dużą zmienność ilości wytwarzanych odpadów, niezależną od Zamawiającego, faktyczna ilość odebranych odpadów może się różnić zarówno in plus jak i minus. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku odbierania innych ilości odpadów.

Wykonawca będzie miał obowiązek odebrać i zagospodarować wszystkie odpady.

IV. Obowiązki wykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) Uchwałą Rady Gminy Michałowice w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Michałowice.
- 4) Uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkaných i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę;
- 5) Uchwałą w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego;
- 6) Uchwałą w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego.

2. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:

- 1) Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie na zasadach określonych w SIWZ i uchwałach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2) Wykonawca wyposaży zamieszkanę nieruchomość w worki na odpady segregowane w terminie do 25 października 2019 r.
- 3) Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej wykaz nieruchomości.
- 4) Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia możliwość zmiany ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów o 1,5 %.
- 5) Worki o wymiarach 70 x 110 cm muszą być wykonane z trwałej folii (np. HDPE lub LDPE), o takim stopniu przezroczystości, który umożliwia łatwe określenie umieszczonej w nich zawartości, o grubości nie mniejszej niż 0,05 mm, dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
- 6) Worki muszą posiadać możliwość zawiązania.
- 7) Worki muszą być opatrzone nazwą gminy, adresem oraz numerem telefonu, a także listą odpadów, które należy umieszczać w danym worku jak i tych, których umieszczanie jest niedopuszczalne.
- 8) Wzór informacji zawartej na workach musi być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca powinien posiadać i udostępniać worki mieszkańcom Gminy Michałowice wg potrzeb po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, worki powinny być dostarczane na żądanie Zamawiającego do PSZOK-u oraz Urzędu Gminy Michałowice.
- 10) Uzupełnianie po każdorazowym odbiorze właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów poprzez pozostawienie na nieruchomości

(w altance, lub w ogrodzeniu, lub w skrzynce pocztowej) nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, tzn. 1 za 1, z wyjątkiem worków na odpady ulegające biodegradacji, które będą uzupełniane w ilości maksymalnie do 10 szt. Niedopuszczalne jest pozostawianie worków na ulicy, pasach zieleni lub wrzucanie na teren nieruchomości.

3. Wymagania dotyczące pojemników na leki i baterie

Odbiór odpadów w postaci przeterminowanych leków odbywać się będzie poprzez wymianę worków umieszczonych w pojemnikach przeznaczonych na przeterminowane leki. Pojemniki na leki i baterie winny być wykonane w sposób uniemożliwiający dostęp do zgromadzonych odpadów osobom postronnym – zamknięte, zaplombowane.

4. Dostarczenie, konserwacja i odpowiedzialność za pojemniki

- 1) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie (w trakcie odbioru odpadów) pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas realizacji usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika.
- 3) Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wymienić uszkodzony pojemnik na sprawny.
- 5) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym wobec czego musi dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia i dezynfekcji oraz napraw technicznych pojemników.
- 6) Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodów do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia w systemie zamkniętym.
- 7) W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do mycia wszystkich pojemników znajdujących się na terenie gminy Michałowice 2 razy w roku w czerwcu i we wrześniu.
- 8) Terminy mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników muszą być uwzględnione w harmonogramie odbioru odpadów.

5. Harmonogram

Do obowiązków Wykonawcy należy ustalenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Harmonogram należy opracować zgodnie z następującymi wymogami:

Gminę należy podzielić na pięć części

Część 1: Komorów – usługa realizowana w poniedziałki;

Część 2: Michałowice, Michałowice-Wieś – usługa realizowana we wtorki;

Część 3: Granica, Nowa Wieś – usługa realizowana w środy;

Część 4: Opacz-Kolonia, Opacz Mała, Suchy Las, Sokołów, Reguły – usługa realizowana w czwartki;

Część 5: Pęcice, Pęcice Małe, Komorów-Wieś – usługa realizowana w piątki.

Odpady w poszczególnych sektorach muszą być odbierane w tych samych dniach tygodnia, w tej samej kolejności względem ulic.

Harmonogram musi być zgodny z przyjętymi częstotliwościami odbioru odpadów komunalnych, wskazanymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
- 2) Harmonogram musi zakładać, iż odbiór odpadów komunalnych nie będzie odbywał się w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 3) W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.
- 4) Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 5) Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam.
- 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej najpóźniej na miesiąc przed terminem dostarczenia go mieszkańcom.
- 7) Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 5 dni od jego otrzymania.
- 8) Wykonawca w terminie do 5 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 9) Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu na który został ustalony.
- 10) Wykonawca na własny koszt wykona i przekaze właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego Stały Harmonogram w formie papierowej w terminie do 20 października 2019 r. za okres od 1 listopada 2019 r. do 31 października 2020 r.
- 11) Wykonawca dostarczy Harmonogram w sposób następujący:
 - a) Dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej lub przekaze bezpośrednio właścicielowi.
 - b) Dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej lub przekaze bezpośrednio właścicielowi (zarządcy).
 - c) Ustalony harmonogram Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej.
 - d) Harmonogram Wykonawca dostarczy również do Urzędu Gminy w ilości uzgodnionej z Zamawiającym.
- 12) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 13) Koszt wykonania harmonogramu oraz jego dostarczenia należy do Wykonawcy.

6. Raporty i sprawozdania

- 1) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) Ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg);
 - b) Ilości odebranych odpadów szkła (Mg);
 - c) Ilości odebranych odpadów papieru i tektury (Mg);
 - d) Ilości odebranych odpadów metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych (Mg);
 - e) Ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych (Mg);

- f) Ilości odebranych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg);
 - g) Ilości odebranych opon (Mg);
 - h) Ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (Mg);
 - i) Ilości odebranego popiołu (Mg);
 - j) Ilości i rodzaju odpadów przyjętych w PSZOK-u zawierającą ponadto wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady;
 - k) Sposobach zagospodarowania/unieszkodliwiania odebranych odpadów;
 - l) Ilości worków przekazanych, z podziałem na ich rodzaj;
 - m) Adresach posesji niedopełniania przez właściciela nieruchomości, który zadeklarował segregację odpadów, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - n) Adresach nieruchomości na których odpady są zbierane w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy;
 - o) Adresach nieruchomości z których odbierane są wyjątkowo duże ilości odpadów w porównaniu z liczbą osób zgłoszonych w deklaracji;
 - p) Adresach nieruchomości na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca do przekazania kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

7. PSZOK

- 1) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony będzie przez gminę Michałowice w Regulach przy ul. Granicznej 6. PSZOK będzie świadczył usługi we wtorki w godzinach od 7:00 do 13:00, w czwartki w godzinach od 13:00 do 19:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2) W PSZOK zbierane będą następujące frakcje odpadów zebranych selektywnie:
 - a) Papier i tektura;
 - b) Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - c) Szkło;
 - d) Odpady wielkogabarytowe;
 - e) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - f) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - g) Zużyte baterie i akumulatory;
 - h) Przeteterminowane leki;
 - i) Zużyte opony;
 - j) Odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - k) Inne odpady niebezpieczne;
 - l) Popiół.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wyposażenia PSZOK-u w oznakowane w czytelny sposób pojemniki i kontenery na odpady, umożliwiające gromadzenie odpadów w sposób selektywny oraz opróżnianie z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnianie – wielkość pojemników zostanie uzgodnione z Zamawiającym.
 - b) Wywiezienia odpadów zebranych w PSZOK-u każdorazowo na koniec dnia w którym PSZOK jest czynny, lub po zapelnieniu się pojemników i zgłoszeniu przez pracownika PSZOK-u lub przedstawiciela Zamawiającego;

8. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami

- 1) W zakresie transportu:
 - a) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

- b) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
 - d) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych (np. wąskich, z utrudnionym wjazdem etc.);
 - e) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku np. oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 2) W zakresie zagospodarowania odpadami:
- a) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wynikających z uchwały w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego oraz uchwały w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego.
 - b) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - c) Gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków osiagania odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania instalacji, w szczególności regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których będą przekazywane odpady odebrane z terenu gminy Michałowice w ramach realizowanej umowy.

9. Wymagania dotyczące pojazdów:

- 1) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji, spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund, oraz minimum dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu). Wszystkie zarejestrowane zdarzenia muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
- 3) Wykonawca wyposaży wszystkie samochody bezpylne, w czujniki:
 - a) Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu;
 - b) Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

- 4) Ponadto Wykonawca nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu podgląd położenia samochodów w czasie rzeczywistym (on-line) oraz historię danych zebranych w pkt 1 i 2 z okresu minimum 3 miesięcy, przy użyciu sieci Internet, w celu weryfikacji położenia pojazdów świadczących usługi w ramach umowy. Zamawiający każdego dnia musi mieć widoczne i właściwie opisane wszystkie samochody Wykonawcy realizujące usługę w ramach podpisanej umowy, zarówno w dniu wykonywania przez nie usługi, jak również z okresu wcześniejszego, celem kontroli.
- 5) Wykonawca ma obowiązek ważenia każdego pojazdu wykonującego na terenie gminy Michałowice usługę odbioru odpadów komunalnych przed wyjazdem w trasę i bezpośrednio po powrocie, przed jego opróżnieniem.
- 6) Wszystkie pojazdy realizujące Przedmiot Zamówienia muszą mieć umieszczone na drzwiach przednich (kabiny kierowcy) po obu stronach pojazdu napis z nazwą, adresem i numerem telefonu przedsiębiorcy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy, we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz miejscu, przed przystąpieniem do odbioru odpadów oraz po odbiorze odpadów w celu dokonania ich zważenia na legalizowanej wadze zlokalizowanej na terenie gminy Michałowice.

10. Inne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji w terminie 24 h od momentu ich zgłoszenia. Ponadto Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić Zamawiającemu przyczynę nie zrealizowania w terminie usługi.
- 2) W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika – Wykonawca nie odbiera odpadów i niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich ulic, wjazdów, niskich bram etc.
- 5) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań, która będzie obowiązywała przez cały okres umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
- 7) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również miejsce odbioru odpadów zanieczyszczone w trakcie świadczenia usługi.

- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania ulotek o tematyce ekologicznej przy okazji odbioru odpadów (maksymalnie 2 razy w roku). Ulotki będą przekazane przez Zamawiającego w kartonach zbiorczych. Ewentualna konieczność wykonania pakietów ulotek leży w gestii Wykonawcy.

11. Edukacja mieszkańców:

- 1) Wykonawca w ramach realizacji umowy jest zobowiązany do prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, oraz selektywnej zbiórki odpadów.
- 2) W ramach podejmowanych działań Wykonawca opracuje ulotki oraz plakaty, które po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie miał obowiązek dostarczyć mieszkańcom (umieścić w skrzynce pocztowej lub przekazać bezpośrednio właścicielowi), umieścić na tablicach ogłoszeń, pozostawić w miejscach użyteczności publicznej, takich jak urzędy, sklepy, przychodnie lekarskie, szkoły (forma, treść ulotek i plakatów podlega akceptacji z Zamawiającym).
- 3) Materiały informacyjno-edukacyjne w formie ulotki powinny być nie większe niż A4, plakaty nie większe niż A2.
- 4) Liczba ulotek musi być adekwatna do ilości obsługiwanych nieruchomości (jedna na nieruchomość jednorodziną, w przypadku nieruchomości wielorodzinnych równa liczbie gospodarstw na terenie nieruchomości).
- 5) Pierwsza akcja informacyjna musi zostać zorganizowana do 20 października 2019 r., kolejna do 30 kwietnia 2020 r.