

**Uchwała Nr XVIII/215/2016
Rady Gminy Michałowice
z dnia 24 listopada 2016 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Michałowice a także dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie Gminy Michałowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Michałowice uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Michałowice dla prowadzonych na terenie Gminy Michałowice przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Michałowice publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć odpowiednio publiczną i niepubliczną szkołę podstawową lub gimnazjum z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- 2) ustawie (bez dalszego określenia) - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78 ust. 1 - 3 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 r.,
- 4) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78 ust. 10 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 r.

§ 3.

1. Prowadzone przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, nie będące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Michałowice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
2. Osoba prawna nie będąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Michałowice w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
3. Prowadzone przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Michałowice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie

niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Prowadzone przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
5. Prowadzone przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 1 - 4 dotację z budżetu Gminy Michałowice w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę poda Wójtowi Gminy Michałowice informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4.

1. Niepubliczne przedszkole, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymuje dotację z budżetu Gminy Michałowice na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
2. Niepubliczne przedszkola, nie spełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Michałowice w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Michałowice dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego nie spełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Michałowice w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
5. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Michałowice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, nie spełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Michałowice dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział

przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

7. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Michałowice w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Michałowice w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
9. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1 - 8, dotację z budżetu Gminy Michałowice w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
10. Dotacje, o których mowa w ust. 1 – 9 są udzielane pod warunkiem, że osoba prowadząca odpowiednio niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę poda Wójtowi Gminy Michałowice informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
11. Przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1, 3 i 5 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Michałowice.

§ 5.

1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, składa wniosek o udzielenie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Michałowice, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, lub szkołę składa w Urzędzie Gminy Michałowice, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Dotacja przekazywana będzie w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień będzie przekazywana do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły.

§ 6.

1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, które składa w Urzędzie Gminy Michałowice w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.
2. W przypadku, gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub szkoła kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca sporządza i składa rozliczenie przekazanej dotacji w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności.
3. Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości określają odrębne przepisy.

§ 7.

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Michałowice, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, lub szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8.

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
 - 3) zgromadzoną dokumentacją dotyczącą przedmiotu kontroli;
 - 4) dokumentacją sprawozdawczą.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) temat kontroli;
 - 5) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.
4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się kontrolowanego z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i przewidywanym czasie jej trwania w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 9.

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr XI/101/2015 Rady Gminy Michałowice z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Michałowice a także dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie Gminy Michałowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

(pieczęć placówki) , dnia
(miejsowość, data)

Wójt Gminy Michałowice

Wniosek o udzielenie dotacji

Zgodnie z § 3 i 4 uchwały Nr / /2016 Rady Gminy Michałowice z dnia r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli
i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Michałowice a także dla osób
prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie Gminy Michałowice oraz trybu
i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego :

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

3. Planowana liczba uczniów ogółem,
w tym z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art.71b ust.3 ustawy z dnia 7
września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.): niewidomi,
słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niesłyszący,
słabosłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, upośledzeni umysłowo
w stopniu umiarkowanym lub znacznym, upośledzeni w stopniu głębokim,
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

5. Nazwa i numer rachunku bankowego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów
publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie
dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168 ze zm.).

Oświadczam, że w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego zostały zapewnione
bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7
września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny
podpis składający wniosek)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w szkole/przedszkolu/innej formie
wychowania przedszkolnego.**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1.
.....
(nazwa i adres placówki)

2. Faktyczna liczba uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca rozliczeniowego
(miesiąc i rok).

w tym z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art.71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) : niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niesłyszący, słabosłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, upośledzeni w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

3. Wykaz imienny:

l. p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168 ze zm.).

Oświadczam, że w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny
podpis składający wniosek)

**Roczne rozliczenie przekazanej dotacji
w roku**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Michałowice osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Michałowice szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Termin składania: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji.

Miejsce składania: Urząd Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

<u>Nazwa i adres</u>

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji w wysokości (słownie:
.....)

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

I. p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	

7	Pozostałe wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.	
ogółem		

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.).

.....
(miejscowość, data/)

.....
(pieczątką i podpis składającego rozliczenie)