

**Zarządzenie Nr 231/2014**  
**Wójta Gminy Michałowice**  
**z dnia 30 października 2014 r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Michałowice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami) oraz art. 1 pkt. 3 i art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2013 r. poz. 254 z późn. zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się „Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Michałowice” w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Krzysztof Grabka

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 231/2014  
Wójta Gminy Michałowice  
z dnia 30 października 2014 r.

**Regulamin  
przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury,  
dla których organizatorem jest Gmina Michałowice**

**§ 1**

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Michałowice, tj.:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie,
- 2) Biblioteka Publiczna Gminy Michałowice w Michałowicach.

**§ 2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) instytucji kultury – rozumie się przez to instytucje wymienione w § 1 Regulaminu,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora instytucji kultury,
- 3) roku obrotowym – rozumie się przez to rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330, z późn.zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

**§ 3**

1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt na umotywowany wniosek Skarbnika Gminy.
2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.
4. Wniosek składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok budżetowy.

**§ 4**

1. Wójt Gminy decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez dyrektora instytucji kultury.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej określa załącznik do Regulaminu.

**§ 5**

Dyrektor instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:

- 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy,
- 3) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
- 4) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym,
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego.

**§ 6**

1. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy.

2. Dyrektor, który nie przepracował u pracodawcy całego roku obrotowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten, wynosi co najmniej 6 kolejnych miesięcy.

#### **§ 7**

Nagrody nie przyznaje się, jeżeli dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

#### **§ 8**

1. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

Załącznik do Regulaminu  
przyznawania nagrody rocznej  
dyrektorom instytucji kultury

Reguły, .....

### Wójt Gminy

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok.....

1. Imię i nazwisko uprawnionego.....
2. Zajmowane stanowisko służbowe.....
4. Data objęcia stanowiska.....
5. Wysokość wynagrodzenia uprawnionego za wnioskowany okres .....
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej .....
7. Ocena pracy uprawnionego i przesłanki przyznania nagrody wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Akceptuję/nie akceptuję:

.....

.....  
(podpis Wójta)

Załączniki do wniosku:

1. Dokument zatwierdzający roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda wraz z załącznikami (kopia).
2. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.
3. Oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych.