

**Zarządzenie Nr 79/2014
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 16 kwietnia 2014 r.**

w sprawie: udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi lub roboty budowlane niewymagające stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Na podstawie art. 33 ust.1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Stanowisko ds. zamówień publicznych prowadzi rejestr zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub wyższa od kwoty 15.000 zł netto, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wg kursu euro określonego Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienia publiczne, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro są oznaczane symbolem ZP.2711
3. Zarządzenie reguluje również udzielanie zamówień finansowanych z funduszy sołeckich i funduszy osiedli (jednostek pomocniczych Gminy Michałowice).

§ 2

1. Identyfikacja potrzeby udzielenia zamówienia publicznego należy do obowiązków Kierownika Referatu lub Pracownika Samodzielnego Stanowiska .
2. Kierownik Referatu lub Pracownik Samodzielnego Stanowiska dokonuje oceny celowości udzielenia zamówienia z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego i realizowanych przez niego zadań.

§ 3

1. Przeprowadzenie postępowania, którego wartość szacunkowa mieści się w granicach kwotowych określonych w § 1 następuje na „wniosek o udzielenie zamówienia bez stosowania Ustawy” sporządzony przez Kierownika Referatu lub pracownika samodzielnego stanowiska ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek zawiera w szczególności określenie przedmiotu zamówienia, merytoryczne uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia (będące efektem oceny celowości dokonania zamówienia), szacunkową wartość przedmiotu zamówienia, informację o posiadanych środkach finansowych na ten cel, oraz sposób wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Opis przedmiotu zamówienia nie może utrudniać uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.

§ 4

1. Sporządzony wniosek, o którym mowa w § 3 jest przedstawiany wraz z propozycją treści ogłoszenia lub zapytania ofertowego do zaakceptowania przez Wójta Gminy Michałowice, a następnie przekazywany do Stanowiska ds. zamówień publicznych.

2. Za treść opublikowanego ogłoszenia lub przesłanego zapytania ofertowego odpowiada kierownik referatu lub pracownik samodzielnego stanowiska składającego wniosek, o którym mowa w § 3.
3. Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w § 3, przygotowuje treść dokumentów w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 5

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po terminie ich składania.
2. Obecny na otwarciu ofert przedstawia się:
 - 1) ilość złożonych ofert,
 - 2) kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) nazwę i adres oferenta,
 - 4) cenę brutto danej oferty,
 - 5) termin wykonania zamówienia.

§ 6

1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje ich oceny i badania pod kątem zgodności z ogłoszeniem lub zapytaniem.
2. Jeżeli to niezbędne do oceny, Zamawiający może żądać od oferenta :
 - 1) złożenia wyjaśnień treści oferty,
 - 2) złożenia uzupełnienia dokumentów do oferty.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie wskazanych w ogłoszeniu lub zapytaniu kryteriów.
4. W przypadku wpłynięcia jednej oferty dopuszcza się jej rozpatrzenie i udzielenie zamówienia oferentowi, jeżeli cena oferty nie odbiega od wartości rynkowych.
5. Oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty dokonują:
 - 1) kierownik referatu lub pracownik samodzielnego stanowiska występującego z wnioskiem,
 - 2) jeden z pracowników referatu występującego o udzielenie zamówienia,
 - 3) pracownik stanowiska ds. zamówień publicznych.

§ 7

W przypadku zaistnienia pilnej potrzeby wykonania zlecenia (np. na skutek awarii, zagrożenie zdrowia i życia) dopuszcza się udzielenie zamówienia publicznego w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert wykonawcy oferującemu najkorzystniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podawania przyczyn.

§ 9

Stanowisko ds. zamówień publicznych sporządza protokół postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do 30.000 euro, który podpisują osoby wymienione w § 6 i przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Michałowice. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 10

1. Zamówienie publiczne, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 15.000 zł netto-można udzielić na podstawie pisemnej umowy.
2. Zamówienie publiczne o wartości poniżej 15.000 zł. netto może być udzielone na podstawie pisemnego zamówienia (zlecenia).
3. Jeżeli dostawcą lub wykonawcą jest osoba fizyczna, zamówienia publicznego udziela się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy bez względu na wartość zamówienia.

§ 11

W uzasadnianych przypadkach, na wniosek kierownika referatu lub pracownika samodzielnego stanowiska, z którego działalnością związane jest udzielenie zamówienia, Wójt Gminy może zwolnić ze stosowania wewnętrznej procedury określonej zarządzeniem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 12

Za realizację umowy odpowiada komórka organizacyjna wnosząca o udzielenie zamówienia.

§ 13

Kompletna dokumentacja dotycząca postępowań jest przechowywana w Stanowisku ds. zamówień publicznych.

§ 14

Postępowania wszczęte przed dniem wejścia w życie Zarządzenia prowadzi się na mocy przepisów dotychczasowych.

§ 15

Traci moc Zarządzenie Nr 255 /11/ZP Wójta Gminy Michałowice z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie: udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane niewymagające stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2014 r.

/-/ Wójt Gminy Michałowice
Krzysztof Grabka

Reguły, dn.

Wnioskujący:

.....

Nr sprawy:

ZP.2711.....

Do Wójta Gminy Michałowice

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
BEZ STOSOWANIA USTAWY**

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

Wnioskuje o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
równowartości 30.000 euro na

1. Opis przedmiotu zamówienia:.....

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na kwotę netto:

na podstawie:....., co wg. średniego kursu euro
ustalonego Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r., który
wynosi 4,2249 zł., stanowi kwotę euro:

4. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia

a) kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

..... zł (brutto)

b) płatne: Dz..... Rozdz.§

6. Proponowany termin składania ofert:..... godz.

7. Proponowane kryteria oceny ofert :

.....

8. Warunki stawiane oferentom lub dotyczące przedmiotu zamówienia

.....

.....

9. W celu uzyskania najkorzystniejszej oferty zostaną przeprowadzone następujące czynności¹:

- a) zamieszczenie na okres pięciu dni ogłoszenia o udzielenie zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice oraz na gminnej tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- b) przesłanie zapytania ofertowego do wybranych min. 3 oferentów wg załączonej do wniosku listy
- c) zwolnienie ze stosowania wewnętrznej procedury określonej Zarządzeniem Wójta Gminy Michałowice nr 79/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 w sprawie udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane niewymagające stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych²

- Wykonawca, który ma zrealizować zamówienie:

.....
.....
.....

- Uzasadnienie wniosku o zwolnienie z procedury

.....
.....
.....
.....

10. Informacje dodatkowe

.....
.....
.....

Załączniki:

Wnioskujący

.....

Zatwierdzam

.....

¹ Zaznaczyć właściwe

² W wypadku pkt c wskazać wykonawcę i uzasadnienie

(Pieczęć Zamawiającego)

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 30.000 euro

NR SPRAWY ZP.2711.

I. W celu udzielenia zamówienia na:
zaproszono oferentów do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
poprzez:

- a) zamieszczenie na okres pięciu dni ogłoszenia o udzielenie zamówienia w Biuletynie
Informacji Publicznej Gminy Michałowice oraz na gminnej tablicy ogłoszeń w
siedzibie zamawiającego,
- b) przesłanie zapytania ofertowego do wybranych min. 3 oferentów wg załączonej do
wniosku listy
- c) zwolnienie ze stosowania wewnętrznej procedury określonej Zarządzeniem Wójta
Gminy Michałowice nr 79/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 w sprawie udzielania
zamówień publicznych na dostawy, usługi lub roboty budowlane niewymagające
stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

II. W wyznaczonym terminie składania ofert, to jest do dnia, do godz. ...
wplynęły oferty złożone przez :

III. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez

Uzasadnienie wyboru:

IV. Zamówienia nie udzielono z uwagi na:

1) Kierownik referatu/samodzielny pracownik:

1) Pracownik referatu:

2) Pracownik stanowiska ds. zamówień publicznych:

.....
(Zatwierdzam)
Kierownik Zamawiającego