

**Zarządzenie Nr 59/2020**  
**Wójta Gminy Michałowice**  
**z dnia 16 marca 2020 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 13/2019 Wójta Gminy Michałowice z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Michałowice”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506 z późn. zmianami) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) Wójt Gminy zarządza co następuje:

**§ 1**

W „Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Michałowice” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 13/2019 Wójta Gminy Michałowice z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Michałowice” wprowadza się następującą zmianę:

§ 11 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wójt Gminy ma prawo przyznawania nagród pracownikom Urzędu Gminy Michałowice.
2. Fundusz nagród tworzy się w wysokości 10 % rocznego planowanego funduszu płac.
3. Nagroda jest uznaniowym świadczeniem pieniężnym i z tego tytułu nie przysługują pracownikowi żadne roszczenia.
4. Nagrody mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz z okazji Dnia Pracownika Samorządowego.
5. Nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej mogą być przyznawane kwartalnie.
6. Nagrody za I, II, III kwartał wypłacane są pracownikom do 30 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczą, natomiast nagroda za IV wypłacana jest do 30 grudnia danego roku.
7. Przyznając nagrodę Wójt Gminy bierze pod uwagę:
  - a) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań oraz skomplikowany charakter załatwianych spraw,
  - b) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
  - c) inicjatywę i zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań,
  - d) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
  - e) działania usprawniające na stanowisku pracy,
  - f) efektywność wykonywanej pracy,
  - g) życzliwy, przyjazny i kompetentny stosunek do interesantów.
8. Wójt Gminy może przyznać nagrodę pracownikowi z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
9. Wniosek składany przez bezpośredniego przełożonego pracownika winien zawierać uzasadnienie.
10. Wnioski za I, II, III kwartał, uzasadnione i podpisane przez bezpośredniego przełożonego powinny być składane do Sekretarza Gminy w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczą, natomiast wnioski za IV kwartał, do 10 grudnia danego roku.
11. Nagroda może być przyznana pracownikowi po przepracowaniu w Urzędzie Gminy 6 miesięcy.

12. Nagrody uznaniowe są wypłacane w każdym okresie zatrudnienia pracownika, również za czas nieobecności wywołanej chorobą – art. 92 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy z zastrzeżeniem ust. 7.
13. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień przyznawania nagrody uznaniowej, traci prawo do przyznania tej nagrody.”

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.