

Zarządzenie Nr 227/2020
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 09 września 2020 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 243/2016 Wójta Gminy Michałowice z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie konsolidacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) Gminy Michałowice obejmującej Urząd Gminy oraz wszystkie inne jednostki budżetowe Gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z § 26 pkt 15 Zarządzenia Nr 207/2019 Wójta Gminy Michałowice z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Michałowice zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienić Zarządzenie Nr 243/2016 Wójta Gminy Michałowice z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie konsolidacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) Gminy Michałowice obejmującej Urząd Gminy oraz wszystkie inne jednostki budżetowe Gminy w ten sposób, że:

1) W załączniku nr 1 ppkt 4.1.8 otrzymuje brzmienie:

„Częstkowy rejestr VAT, podpisany przez osobę wyznaczoną oraz Dyrektora, jest przesyłany w formie papierowej do CUW do 10 dnia miesiąca za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy. Jeżeli dzień ten wypada w dzień wolny od pracy, rejestr należy przesłać do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień. Jednocześnie, jednostka przesyła ten rejestr w edytowalnej formie elektronicznej (plik excel) na adres: j.strzelecka@michalowice.pl. Zapisy te dotyczą także rejestrów zerowych”.

2) W załączniku nr 1 ppkt 4.2.14 otrzymuje brzmienie:

„Skonsolidowany rejestr VAT CUW, podpisany przez osobę wyznaczoną oraz Dyrektora CUW, jest przesyłany w formie papierowej do Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy do 15 dnia miesiąca za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy. Jeżeli dzień ten wypada w dzień wolny od pracy, rejestr należy przesłać do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień. Jednocześnie jednostka przesyła ten rejestr w edytowalnej formie elektronicznej (plik excel) na adres: j.strzelecka@michalowice.pl Zapisy te dotyczą także rejestrów zerowych.”

3) W załączniku nr 1 ppkt 4.3.8 otrzymuje brzmienie:

„Częstkowy rejestr VAT, podpisany przez osobę wyznaczoną oraz Dyrektora, jest przesyłany w formie papierowej do Referatu Budżetu i Finansów do 15 dnia miesiąca za każdy poprzedni miesiąc kalendarzowy. Jeżeli dzień ten wypada w dzień wolny od pracy, rejestr należy przesłać do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień. Jednocześnie, jednostka przesyła ten rejestr w edytowalnej formie elektronicznej (plik excel) na adres: j.strzelecka@michalowice.pl. Zapisy te dotyczą także rejestrów zerowych.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.