

## **Tekst ujednolicony po wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego**

### **STATUT SOŁECTWA KOMORÓW**

#### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Komorów, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Michałowice.
2. Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa Komorów jest mowa o:
  - 1) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałowice;
  - 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Michałowice;
  - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Michałowice;
  - 4) Radnym Gminy – należy przez to rozumieć Radnego Gminy Michałowice.

##### **§ 2.**

Obszar Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

##### **§ 3.**

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) wspieranie działalności gminy oraz zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb;
- 2) składanie propozycji do organów gminy dotyczących przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 3) składanie propozycji do organów gminy dotyczących kierunków rozwoju infrastruktury w Sołectwie;
- 4) składanie propozycji do organów gminy dotyczących nazw ulic i oznakowań w Sołectwie;
- 5) składanie propozycji do organów gminy dotyczących działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa;
- 6) składanie propozycji do organów gminy dotyczących działań na rzecz rozwoju oświaty, kultury, sportu w Sołectwie;
- 7) składanie propozycji do organów gminy dotyczących działań o charakterze pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych z terenu Sołectwa;
- 8) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych;
- 9) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu integracji mieszkańców Sołectwa;
- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do zarządzania;

- 12) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy Michałowice w szczególności związanych z występowaniem do Rady Gminy i Wójta z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi i finansowymi;
- 13) opiniowanie, na wniosek Wójta Gminy, projektów uchwał Rady Gminy;
- 14) formułowanie oraz przedstawianie opinii i stanowisk we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa.

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie Sołectwa Komorów, zwane dalej "Zebraniem Wiejskim";
  - 2) Sołtys Sołectwa Komorów, zwany dalej "Sołtysem".
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka Sołectwa Komorów, zwana dalej "Radą Sołectką".
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

### **Rozdział 2 Zebranie Wiejskie**

#### **§ 5.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy w tym Radni Gminy, Wójt Gminy, przedstawiciele Urzędu Gminy oddelegowani przez Wójta Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Zebranie Wiejskie na wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Mieszkańcy Sołectwa zawiadamiani są o Zebraniu Wiejskim co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie Wiejskie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, informację o proponowanych do podjęcia uchwałach.
8. Sołtys może korzystać z pomocy Urzędu Gminy w zwołaniu Zebrania Wiejskiego, w tym celu zwraca się do Wójta Gminy.
9. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy. Przepisy ust. 7 stosuje się odpowiednio.

## § 6.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Gminy, Wójta Gminy oraz innych organów administracji publicznej;
- 2) przeprowadzenie wyboru i odwołania Sołtysa;
- 3) przeprowadzenie wyboru i odwołania Rady Sołeckiej;
- 4) zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w odniesieniu do mienia przekazanego przez Radę Gminy Sołectwu do korzystania;
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 7) wyrażanie, na wniosek Wójta Gminy, opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy.

## § 7.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych w obecności co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwykłą większością głosów.
2. Jeżeli w terminie podanym w zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Uchwały Zebrania Wiejskiego zwołanego w tym trybie podejmowane są bez względu na liczbę mieszkańców uczestniczących w zebraniu, zwykłą większością głosów.
3. W głosowaniach na Zebraniu Wiejskim biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza niezwłocznie prowadzący Zebranie Wiejskie.

## § 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem przepisów § 16.
2. Porządek obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania Wiejskiego, sprawozdanie z realizacji uchwał i z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej, które składa Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;

- 5) przyjęty porządek obrad;
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania, oraz z bieżącej działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały.
2. Protokół Zebrania Wiejskiego podpisany przez Sołtysa, lub przez upoważnionego członka Rady Sołeckiej, prowadzącego zebranie Sołtys przekazuje do Wójta Gminy w terminie 30 dni po odbyciu zebrania.
  3. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.
  4. Wójt Gminy udziela odpowiedzi na wnioski i uwagi mieszkańców zgłoszone podczas Zebrania Wiejskiego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.
  5. Wójt Gminy realizuje uchwały Zebrania Wiejskiego we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez właściwy organ, jeżeli ich realizacja przekracza jego kompetencje.
  6. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia spraw wynikających z uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 30 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 34 ust. 3 lub 4.
  7. Postanowień § 7 - 8 nie stosuje się do Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadzane są wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **§ 10.**

Spis uprawnionych mieszkańców Sołectwa sporządza Urząd Gminy. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa, spis przekazywany jest Sołtysowi najpóźniej na 3 dni przed zebraniem i zwracany z powrotem do urzędu najpóźniej 3-ciego dnia po zebraniu.

### **Rozdział 3**

#### **Zadania i tryb pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 11.**

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

#### **§ 12.**

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z zastrzeżeniem przepisów § 16;
- 3) prowadzenie Zebrań Wiejskich chyba, że zebranie postanowi inaczej;
- 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) składanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniach Wiejskich;
- 7) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała Sołectwu;
- 8) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczących potrzeb Sołectwa;

- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 11) zgłaszanie do kierowników referatów Urzędu Gminy i innych właściwych podmiotów problemów związanych z funkcjonowaniem obiektów użyteczności publicznej oraz wykonywaniem na terenie Sołectwa zadań publicznych;
- 12) składanie do organów Gminy wniosków wynikających z uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

### **§ 13.**

Rada Sołecka składa się z 5 osób.

### **§ 14.**

1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) pomoc Sołtysowi w przygotowaniu Zebrań Wiejskich;
  - 2) sporządzanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa;
  - 4) inicjowanie działań społecznych i kulturalnych służących potrzebom Sołectwa i jego mieszkańcom.
2. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa w miarę potrzeby.
3. Z zebrań Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

## **Rozdział 4**

### **Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 15.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, nie później niż 3 miesiące od dnia wyborów do rady gminy.
2. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy, nie później niż 1 miesiąc po ich zarządzeniu przez Radę Gminy.

#### **§ 16.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w trakcie Zebrania Wiejskiego w terminie do 2 miesięcy po ich zarządzeniu przez Radę Gminy.
2. Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Sołtysa poprzedniej kadencji, określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego, w trakcie którego mają być przeprowadzone wybory, oraz wyznacza jego przewodniczącego spośród pracowników Urzędu Gminy odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy, który przedstawia porządek obrad, a następnie przeprowadza wybór sekretarza zebrania spośród mieszkańców Sołectwa.

### **§ 17.**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do Rady Gminy.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a po wyborze Sołtysa dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej.

### **§ 18.**

1. Do przeprowadzenia wyborów Zebranie Wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu przewodniczącego.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przygotowanie kart wyborczych;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów;
4. Protokół z wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
5. Protokoły z wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

### **§ 19.**

1. Kandydaci na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zgłaszają się sami lub są zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do rady gminy.
2. W przypadku zgłoszenia przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do rady gminy wymagane jest wyrażenia zgody na kandydowanie przez kandydata.

### **§ 20.**

1. Wybory odbywają się za pomocą kart do głosowania, na których są umieszczone w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów z kratką na oddanie głosu po lewej stronie.
2. Głosowanie następuje przez wrzucenie karty wyborczej do zamkniętej i opieczętowanej urny wyborczej. Przed zamknięciem urny komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta.
3. W pomieszczeniu, w którym przeprowadzane są wybory, musi być zapewniona możliwość tajności oddania głosu.
4. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

### **§ 21.**

1. Oddanie głosu w wyborach Sołtysa polega na postawieniu znaku „X” w kratce przy jednym nazwisku kandydata. Jeżeli głosowanie odbywa się na jednego kandydata oddanie głosu polega na postawieniu znaku "X" w kratce oznaczonej wyrazem "ZA" albo wyrazem "PRZECIW".
2. Oddanie głosów w wyborach Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

3. Za nieważne uznaje się karty inne niż przygotowane przez komisję wyborczą.
4. Za nieważne uznaje się głosy:
  - 1) oddane na karcie innej niż przygotowanej przez komisję wyborczą;
  - 2) jeżeli na karcie do głosowania liczba znaków „X” postawionych w kratkach przy nazwiskach kandydatów w wyborach Sołtysa jest większa niż jeden, a w wyborach Rady Sołeckiej jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
  - 3) w których oznaczono głos w inny sposób niż poprzez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata;
  - 4) bez dokonanego wyboru.
5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.
6. Ważny jest głos jeżeli na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa postawiono w jednej z kratek przy nazwisku wybranego kandydata jeden znak „X”, a w wyborach Rady Sołeckiej postawiono w kratkach przy nazwiskach kandydatów znaków "X" w liczbie nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

#### § 22.

1. Za wybranego w wyborach Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów. Jeżeli głosowano tylko na jednego kandydata uważa się go za wybranego, jeżeli na jego kandydaturę oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kandydat, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie, nie otrzymał więcej niż połowa ważnie oddanych głosów przeprowadza się ponowne wybory.
3. Za wybranych w wyborach Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

#### § 23.

1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.
2. W protokole z głosowania w Sołectwie wymienia się:
  - 1) liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania;
  - 2) liczbę oddanych kart do głosowania;
  - 3) liczbę kart ważnych;
  - 4) liczbę kart nieważnych;
  - 5) liczbę głosów ważnych;
  - 6) liczbę głosów nieważnych;
  - 7) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
3. Protokół winien zawierać również określenie czasu rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opis innych okoliczności związanych z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują czytelnie i parafują każdą ze stron wszyscy członkowie komisji wyborczej.
5. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

#### **§ 24.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa z powodu:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
  - 2) śmierci;
  - 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu na najbliższym zebraniu odbytym od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wygaśnięcia mandatu.

#### **§ 25.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim albo Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, na zasadach określonych w § 5 ust. 7. Przepis § 18 stosuje się odpowiednio.
3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej zapewnia się możliwość zabrania głosu przez osobę, której głosowanie dotyczy.
4. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu w głosowaniu tajnym.

#### **§ 26.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 15-23.

#### **§ 27.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania członka Rady Sołeckiej Rada Gminy ogłasza wybory uzupełniające.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 15-23.

#### **§ 28.**

Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji, w trakcie której zostali wybrani.

### **Rozdział 5**

#### **Zarządzanie mieniem komunalnym Gminy i gospodarka finansowa Sołectwa**

#### **§ 29.**

1. Sołectwu mogą zostać przekazane do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego wraz z dochodami z tego źródła oraz środki budżetowe.



2. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem przekazanego mienia sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.
3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb Sołectwa określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwał.
4. W przypadku wydzierżawienia lub najmu przekazanego mienia komunalnego na okres dłuższy niż 3 lata wymagana jest zgoda Rady Gminy, po uzyskaniu opinii Wójta Gminy.
5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne nie może być przez Sołectwo zbyte. Zbycie przez Gminę przekazanego do zarządzania Sołectwu mienia wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.
6. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

### **§ 30.**

1. Organy Sołectwa występują do Rady Gminy o zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
3. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy, Sołectwo w ramach budżetu Gminy, może otrzymywać środki finansowe na realizację swoich zadań.

### **§ 31.**

Nie wykorzystane w roku budżetowym środki finansowe, o których mowa w § 30 ust. 3 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.

### **§ 32.**

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Gmina.
2. Skarbnik Gminy informuje Sołtysa o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez Radę Gminy zgodnie z wnioskami Sołectwa.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola i nadzór organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

### **§ 33.**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.
2. Nadzór i kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem (legalności), celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.
5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli Zebrania Wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć Sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu Sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt),
  - 2) na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada Gminy).
7. Kontrolowany organ Sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 6 powyżej.

#### **§ 34.**

1. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys w terminie 7 dni od dnia zebrania przekazuje do Rady Gminy.
2. Rada Gminy bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym statutem chyba, że przepis szczególny wskazuje inaczej.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy, od dnia doręczenia.
4. Jeżeli doręczenie uchwały nastąpiło w terminie 14 dni przed sesją Rady Gminy lub terminie późniejszym, to orzeczenie Rady Gminy, o którym mowa w ust. 3, podejmowane jest na kolejnej sesji Rady Gminy.

### **Rozdział 7 Przepisy końcowe**

#### **§ 35.**

Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy.