



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



USPRAWNIENIE PROCEDURY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

PISMO PRZEWODNIE – PRZYKŁADOWY SCHEMAT
WDRAŻANIA



2012



GRUPA ERGO®



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
pt. „Zarządzanie przez jakość – wdrożenie rozwiązań wspomagających zarządzanie w JST”, nr projektu POKL.05.02.01-00-156/10



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
Wstęp	3
I. CELE, METODOLOGIA I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA	4
II. WDROŻENIE PROCEDURY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH	4
PODSUMOWANIE	6



GRUPA ERGO®





WSTĘP

W okresie od 10.04.2012 do 31.10.2012 w Urzędzie Gminy w Michałowicach zrealizowane zostało zadanie w zakresie usprawnienia procedur konsultacji społecznych. Zadanie zostało przeprowadzone w ramach projektu „Zarządzanie przez jakość – wdrożenie procedur wspomagających zarządzanie w JST”, nr projektu POKL.05.02.01-00-156/10 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: 5. Dobre Rządzenie; Działanie. 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej; Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Niniejszy raport zawiera wyłącznie rekomendacje, sugestie i propozycje dotyczące wdrożenia procedury realizacji konsultacji społecznych, dostosowujące obecny i zaproponowany w opracowaniu „USPRAWNIENIE PROCEDURY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH W URZĘDACH PARTNERSKICH: PRUSZKÓW, RASZYN, MICHAŁOWICE” system konsultacji społecznych do możliwości organizacyjno-finansowych urzędu. Do przedstawionych propozycji Urząd Gminy w Michałowicach powinien dostosować się w sposób indywidualny. Na dokumentację usprawnienia procedury konsultacji społecznych składa się:

- ❖ niniejszy dokument w formie **pisma przewodniego**,
- ❖ **raport** wraz z proponowanymi, przykładowymi założeniami, obowiązkami, zasadami, mechanizmami, metodologią, metodami, studium przypadku i monitoringiem, sprawozdawczością i ewaluacją stanowiący załącznik nr 1 do pisma przewodniego,
- ❖ **plan komunikacji**, którego celem jest udostępnienie informacji o zrealizowanym zadaniu zarówno klientowi zewnętrznemu, w tym mieszkańcom oraz klientowi wewnętrznemu, w tym pracownikom.

Raport zawiera propozycję wdrożenia, zawierającą sugestie dotyczące przygotowania i prowadzenia konsultacji społecznych.

Na wszystkich etapach projektu udzielano zainteresowanym osobom informacji na temat zrealizowanych w projekcie działań oraz osiągniętych rezultatów.

Bieżące informacje na temat projektu były przekazywane w szczególności: Kierownictwu Urzędu, Pracownikom Urzędu, Klientom (obywatelom).

Bieżące informacje o istocie, celach, metodach i skutkach usprawnienia procedur społecznych w Urzędzie były przekazywane Pracownikom Urzędu za pośrednictwem:

- ❖ stron internetowych urzędów oraz BIP Urzędu;
- ❖ prezentacje w ramach spotkań bezpośrednich.





I. CELE, METODOLOGIA I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA

Celem raportu podsumowującego jest zaprezentowanie rekomendacji i sugestii w zakresie przygotowania i wdrożenia procedury realizacji konsultacji społecznych, opartej na założeniach przedstawionych w opracowaniu „USPRAWNIENIE PROCEDURY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH W URZĘDACH PARTERSKICH: PRUSZKÓW, RASZYN, MICHAŁOWICE” przedstawionym we wrześniu 2012 r. i następnie konsultowanym z przedstawicielami Urzędu w celu jego dostosowania do możliwości organizacyjno- finansowych.

W opracowaniu sugestii wdrożeniowych wykorzystano następujące metody: metodę komparatywną, badania za pomocą studium przypadku, analizę krytyczną oraz zasady i mechanizmy benchmarkingu i benchlearningu. Po analizie i weryfikacji możliwości zaproponowano rozwiązania systemowe i sposoby ich dostosowania do możliwości jednostki.

Raport pt. „USPRAWNIENIE PROCEDURY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH PRZYKŁADOWY SCHEMAT WDRAŻANIA” jest integralną częścią opracowania „USPRAWNIENIE PROCEDURY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH OBOWIĄZUJĄCYCH W URZĘDACH PARTERSKICH: PRUSZKÓW, RASZYN, MICHAŁOWICE” (ZAŁĄCZNIK 1), który zawiera uzasadnienie i wyjaśnienie zapisów wskazanych w niniejszej procedurze.

II. WDROŻENIE PROCEDURY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

- **Załącznik do uchwały Rady Gminy Michałowice Nr XLIII/405/2006 z dnia 11 września 2006 r. PROCEDURA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

PROCEDURA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W URZĘDZIE GMINY W MICHAŁOWICACH

§ 1

Przyjęcie procedury konsultacji społecznych ma na celu zapewnienie udziału społeczności lokalnej w procesie tworzenia polityki gminy, kluczowych programów i dokumentów strategicznych służących rozwojowi gminy. Konsultacje społeczne zawierają proces informowania społeczności lokalnej o planowanym rozpoczęciu zadań oraz umożliwiają zapoznanie się z dokumentacją, ze skutkami planowanego przedsięwzięcia oraz stwarzają możliwość wyrażenia opinii mieszkańcom gminy.

§ 2

Wprowadza się obowiązek przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach dotyczących:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego
- 2) wieloletniego programu inwestycyjnego,
- 3) strategii zrównoważonego rozwoju.

§ 3

Etapami konsultacji społecznych są:



GRUPA ERGO®





- 1) zawiadomienie mieszkańców o planowanych zadaniach,
- 2) udostępnienie dokumentacji oraz umożliwienie wyrażenia opinii lokalnej,
- 3) ustosunkowanie się do złożonych uwag i wniosków.

§ 4

1. Formami obowiązkowymi przeprowadzenia konsultacji są:
 - 1) badanie opinii mieszkańców w formie ankietowej,
 - 2) informator gminny,
 - 3) zebrania (spotkania).
2. Formami uzupełniającymi przeprowadzenia konsultacji są:
 - 1) skrzynka na uwagi i wnioski,
 - 2) forum internetowe.

§ 5

1. O formie i terminie przeprowadzenia etapów konsultacji społecznych, o których mowa w §3, decyduje Wójt Gminy Michałowice, w drodze zarządzenia.
2. Wójt Gminy Michałowice każdorazowo powołuje zespół ds. konsultacji społecznych spośród radnych, sołtysów, przewodniczących zarządów osiedli oraz pracowników Urzędu Gminy Michałowice.

§ 6

Zespół ds. konsultacji społecznych:

- 1) opracowuje plan konsultacji,
- 2) organizuje spotkania umożliwiające przeprowadzenie konsultacji,
- 3) powiadamia społeczność lokalną o konsultacjach,
- 4) przeprowadza analizę danych zebranych podczas konsultacji,
- 5) przedstawia Wójtowi Gminy wyniki z przeprowadzonych konsultacji.

§ 7

Wójt Gminy każdorazowo przed podjęciem uchwały przez Radę Gminy w sprawach, o których mowa w § 2, przedstawia Radzie Gminy wyniki konsultacji społecznych.

§ 8

Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§ 9

Wyniki z przeprowadzonych konsultacji społecznych udostępniane są, w ciągu 14 dni, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 10

Dokumentacja z przeprowadzonych konsultacji, po ich zakończeniu, przekazywana jest przez zespół ds. konsultacji właściwej komórce Urzędu Gminy ze względu na sprawę której konsultacja dotyczyła.

§ 11

Procedury konsultacji społecznych nie stosuje się do zmian uchwał Rady Gminy podjętych w sprawach, o których mowa w § 2.



GRUPA ERGO®





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PODSUMOWANIE

Proponuje się wdrożenie systemu w przedstawionym powyżej zakresie. Zaleca się przy tym, by wskazane rozwiązania traktować elastycznie ze względu na fakt, iż powinno być dostosowane do możliwości jednostki.

We wszystkich innych sprawach, w których mogą być konieczne konsultacje społeczne, nie wymienionych w Uchwale z 2006 r. (tj. poza planem zagospodarowania, strategią, WPI) Wójt oraz Rada Gminy mogą również wykorzystywać propozycje płynące z niniejszego raportu oraz opracowanej dokumentacji jako materiał pomocniczy, służący usprawnieniu systemu komunikacji społecznej, w szczególności jako materiał pomocniczy przy przygotowaniu Uchwał Rady Gminy o przeprowadzeniu konsultacji w myśl art 5, ust 5a Ustawy o samorządzie gminnym.

Zgodnie z Uchwałą z 2006 r. Wójt Gminy decyduje tylko o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji społecznych, a konsultacje Gmina Michałowice przeprowadza na podstawie uchwały rady gminy, co wynika z Ustawy o samorządzie gminnym.



GRUPA ERGO®

