

ZARZĄDZENIE NR 235/2017
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 7 listopada 2017 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 256/ZP/2011 Wójta Gminy Michałowice z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie trybu postępowania, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników biorących udział w procedurze przetargowej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Wójt Gminy Michałowice zarządza, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 256/ZP/2011 Wójta Gminy Michałowice z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie trybu postępowania, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników biorących udział w procedurze przetargowej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w zarządzeniu w różnych przypadkach wyrazy „Stanowisko ds. zamówień publicznych” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Referat zamówień publicznych”;
- 2) w § 4 ust. 1-2 otrzymują brzmienie:
„1. Ustala się wzór wniosku o udzielenie zamówienia publicznego w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór formularza ustalenia wartości zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia”;
- 3) załączniki nr 1 i 4 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia;
- 4) uchyla się załączniki nr 2 i 3.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 listopada 2017 r.

(-) Krzysztof Grabka
WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

(Pieczęć zamawiającego)

Reguły, _____ r.

Nr sprawy: ZP.271.2._____.20__

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa komórki organizacyjnej wnosi o wszczęcie postępowania na:

.....

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia (krótki opis przedmiotu zamówienia):

.....

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:.....

Dodatkowe przedmioty:

3. Rodzaj zamówienia:

- dostawa
 usługa
 robota budowlana

4. Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

- Tak
 Nie

5. Aspekty społeczne w opisie przedmiotu zamówienia:

a) Odwołanie się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- Tak
 Nie

b) Odwołanie się do aspektów społecznych związanych z realizacją zamówienia, w tym związanych z zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp:

- Tak
 Nie

c) Odwołanie się do dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp:

- Tak
 Nie

d) Odwołanie się do oznakowania, o którym mowa w art. 30a ustawy Pzp, związanego z aspektami społecznymi:

- Tak
 Nie

6. Aspekty społeczne określone w kryteriach oceny ofert:

a) Odwołanie się do oznakowania o którym mowa w art. 30a ustawy Pzp, związanego z aspektami społecznymi:

- Tak
 Nie

b) Odwołanie się do innych aspektów społecznych:

- Tak
 Nie

7. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

- Tak
 Nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach):

Zamówienie jest udzielane jednemu wykonawcy ze względu:

a) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:

b) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:

(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)

Oferty można składać w odniesieniu do:

- wszystkich części
 jednej części
 maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę):

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać):

Imiona i nazwiska osób opisujących przedmiot zamówienia:

.....
.....

II. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

1. Szacunkowa wartość:

- zamówienia netto zł, co stanowi równowartość euro
 zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:

1., co stanowi równowartość euro
2., co stanowi równowartość euro

w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro.

zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość euro.

2. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy):

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....
.....

Formularz ustalenia wartości zamówienia jest załącznikiem nr 1 do wniosku.

3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

Nie

Tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program):

.....
.....

III. PROPONOWANY TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z UZASADNIENIEM

(np. przetarg nieograniczony, zamówienie z wolnej ręki):

.....
.....

IV. WYKONAWCA ZAPROSZONY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(nie dotyczy przetargu nieograniczonego i ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem):

.....
.....

(Należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (jeżeli dotyczy):

Określenie warunków:

.....
.....

Informacje dodatkowe:

.....
.....

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeżeli dotyczy)

Określenie warunków:

.....
.....

Informacje dodatkowe:

.....
.....

3. Zdolność techniczna lub zawodowa (jeżeli dotyczy)

Określenie warunków:

.....
.....

Informacje dodatkowe:

.....
.....

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA OKREŚLONE W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
- Tak
 - Nie
2. Przewiduje się następujące fakultatywne podstawy wykluczenia (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi "tak"):
- (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
 - (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)
 - (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)
 - (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)
 - (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)
 - (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)
 - (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)
 - (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykaz dokumentów wymaganych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu:
.....
2. Wykaz dokumentów wymaganych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
.....
3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty budowlane/usługi/dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, składane na wezwanie Zamawiającego w postępowaniu (jeśli dotyczy):
.....
4. Inne dokumenty (np. składane wraz w ofercie):
.....

Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

VII KRYTERIA OCENY OFERT:

(Jeżeli zamówienie jest podzielone na części należy wskazać osobno kryteria oceny ofert dla każdej części osobno)

Cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

- Tak

Lp.	Kryteria	Waga w %

- Nie - uzasadnienie zastosowania kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%

.....
.....

Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

.....
.....

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. KWOTA WADIUM (0,0 do 3%):
2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:
3. WYMAGANY/POŻĄDANY * TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:
.....
4. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W ZAKRESIE ZAMÓWIENIA SĄ:
 - w zakresie merytorycznym:
 - w zakresie formalno-prawnym:
5. KWOTA BRUTTO, JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:
.....
6. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA (*pozycja w planie na dany rok lub WPF*):
.....
.....
7. INNE INFORMACJE
.....
.....

.....
(*podpis wnioskującego*)

Akceptuję:

Kierownik Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

UDOKUMENTOWANIE SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

pn.....

Wartość zamówienia wynosi zł .

Wartość szacunkowa (netto) zamówienia wg średniego kursu euro ustalonego Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dniar., który wynosi zł. stanowi kwotę euro:

słownie:

Oszacowania wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie:

.....

Przykładowe możliwości:

- a) kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych);
- b) planowanych kosztów prac projektowych i oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- b) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;
- c) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie;
- d) analizy cen rynkowych według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby zamawiającego (oferty internetowe, zapytania telefoniczne, zapytania mailowe itp.);
- e) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających (działających na terenie działalności zamawiającego dokonującego szacunku), a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.

Podpis osoby/osób dokonującej ustalenia wartości zamówienia

.....
Podpis osoby zatwierdzającej

.....
(Kierownik Zamawiającego)