

Zarządzenie Nr 54/2017
Wójta Gminy Michałowice
z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na 2017 rok

Na podstawie art. 11 ust. 2, art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Wójt Gminy Michałowice zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2017. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań z wymienionych w ust. 1 zakresie w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych oraz powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych tylko pochodzących z dotacji.

§ 2

Środki o których mowa w § 1 ust. 2 określone są w budżecie Gminy Michałowice na rok 2017.

§ 3

Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się:

- 1) na stronie www.michalowice.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.

§ 4

1. W terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursów, organizacje wyłonione w konkursach zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy (zaktualizowany kosztorys i/oraz harmonogram).
2. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Wójt Gminy Michałowice
Krzysztof Grabka

Wójt Gminy Michałowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2017

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

§ 1

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie

Z zakresu „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”

L.P.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Planowana wysokość środków	Warunki realizacji zadania
1.	Organizacja Świąta Niepodległości w Komorowie	1 maja 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.	16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych)	Organizacja obchodów 11 listopada 2017 r. z uwzględnieniem tradycji Świąta Niepodległości.
2.	Prowadzenie i obsługa centrum komputerowego w Nowej Wsi	1 maja 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.	30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)	Obsługa Internetowego Centrum Edukacyjno-Oświatowym w Nowej Wsi ul. Główna 2. Centrum otwarte powinno być 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 17:00 – 21:00 oraz soboty w godzinach 10:00 – 13:00 z wyłączeniem dni świątecznych. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub w formie wsparcia.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Michałowice będzie zlecać realizację zadań z zakresu 1. w formie wspierania, tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych, natomiast z zakresu 2. w formie wsparcia lub powierzenia, tzn. z wykorzystaniem środków finansowych tylko pochodzących z dotacji.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Michałowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Informacje uzupełniające:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji i nazwą zadania.
6. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała, Referat Kultury i Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu i/ oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji będzie podpisana umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
12. Pozycje w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie muszą być tożsame z pozycjami z oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
13. Organizator może wezwać organizację w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania. Kalkulacja kosztów może uwzględniać wkład rzeczowy, w tym darowizny rzeczowe.
16. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Michałowice.
17. Oferta musi być skierowana w szczególności do mieszkańców Gminy Michałowice i odpowiadać ich potrzebom.
18. Zadanie ma urozmaicać i uzupełniać ofertę sportowo-kulturalną proponowaną przez Gminę Michałowice.
19. Wkład pieniężny (własne środki finansowe, do których nie zalicza się wkład osobowy i rzeczowy), z wyłączeniem zadania 2., nie może być mniejszy niż 20 % wartości dotacji o którą ubiega się organizacja.
20. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę na dany rodzaj zadania. Dopuszcza się złożenie większej liczby ofert, o ile przemawia za tym cel zadania i nie jest możliwe ich połączenie, co musi być wyjaśnione w treści oferty.
21. Zadania powinny być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.

22. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
23. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej Gminy Michałowice.

§ 3

Termin składania ofert:

Oferta musi zostać złożona w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w terminie do **21 kwietnia 2017 r. do godziny 16:00**.

§ 4

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
 - 2) koszt realizacji zadania,
 - 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
 - 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
 - 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
 - 6) nowatorstwo zadania,
 - 7) ciekawy pomysł na działanie,
 - 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
 - 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, zajęcia kulturalne, specjalistyczny charakter zajęć),
 - 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
 - 11) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).
2. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie,
 - 2) niekompletna,
 - 3) niezawierająca jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni ocenić sposobu wykonania danego zadania),
 - 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faxem, drogą elektroniczną, drogą pocztową),
 - 5) złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w rozporządzeniu,
 - 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 7) złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru,
 - 9) wskazana w § 2 ust. 20 i 22.
3. Komisja konkursowa po stwierdzeniu spełniania przez oferty wymogów formalnych, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Michałowice.
6. Wybór ofert nastąpi w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz propozycji wysokości dofinansowania w terminie do 28 kwietnia 2017 r.

§ 5

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Wójt Gminy Michałowice w 2016 roku udzielił 46 dotacji na zadania publiczne tego samego rodzaju w łącznej wysokości **746.263,00 zł.**

§ 6

Dodatkowe informacje

3. Dodatkowych informacji udziela Roman Żuchowski lub Agnieszka Buczyńska tel. 22 350 91 91 wew. 16.
4. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.michalowice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Michałowice.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które dostaną dotację, zobowiązane są do udostępniania informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z trzech form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a, albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy (zaktualizowany kosztorys i/oraz harmonogram).
7. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

/-/ Wójt Gminy Michałowice
Krzysztof Grabka